



Zarządzenie nr 65/2013
Wójta Gminy Koszarawa
z dnia 27 grudnia 2013r.

w sprawie: powołania zespołu II samooceny CAF.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz.594)

**Wójt Gminy Koszarawa
zarządza, co następuje**

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia II samooceny według metody CAF 2006 w Urzędzie Gminy Koszarawa powołuję zespół II samooceny, który przeprowadzi ocenę według następujących kryteriów:
 - 1) kryterium 1: Przywództwo,
 - 2) kryterium 2: Strategia i planowanie,
 - 3) kryterium 3: Pracownicy,
 - 4) kryterium 4: Partnerstwo i zasoby,
 - 5) kryterium 5: Procesy,
 - 6) kryterium 6: Wyniki działalności w relacjach z obywatelami/klientami,
 - 7) kryterium 7: Wyniki działalności w relacjach z pracownikami,
 - 8) kryterium 8: Społeczne wyniki działalności,
 - 9) kryterium 9: Kluczowe wyniki działalności.
2. Zespół samooceny dokona oceny w następującym składzie:
 1. Magdalena Tomaszek- Przewodniczący Zespołu
 2. Kinga Lach - członek zespołu
 3. Anna Janoszek - członek zespołu
 4. Marcin Cebula - członek zespołu
 5. Jakub Mentel - członek zespołu

§ 2

Do zadań członków zespołu II samooceny należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w grupie II samooceny,
- 2) udział w spotkaniach z zakresu CAF,
- 3) udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
- 4) przeprowadzenie indywidualnej II samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) sporządzanie raportów,
- 5) udział w II samoocenie wspólnej:
 - a) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz dowodów Koordynatorowi CAF,
- 6) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników II samooceny,
- 7) przygotowanie propozycji działań usprawniających,
- 8) udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia,



- 9) udział w tworzeniu planu doskonalenia,
- 10) udział w tworzeniu raportu końcowego podsumowującego I i II samoocenę CAF,
- 11) opiniowanie i doradztwo w zakresie działań i dokumentacji z zakresu CAF,
- 12) pomoc w opracowaniu raportów i sprawozdań, w tym monitoringu i ewaluacji planu doskonalenia i projektów usprawnień,
- 13) realizacja zadań określonych przez Koordynatora CAF.

§ 3

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień przewodniczącego zespołu – Koordynatora CAF II samooceny należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac nad przeprowadzeniem II samooceny w Urzędzie,
- 2) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac zespołu II samooceny,
- 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków zespołu II samooceny,
- 4) dokonanie oceny indywidualnej,
- 5) doprowadzenie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej,
- 6) rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w zespole II samooceny,
- 7) zebranie wszystkich dowodów pozyskanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów oraz zestawienia zbiorczego mocnych stron Urzędu i obszarów wymagających usprawnień,
- 8) przygotowanie sprawozdania z wyników II samooceny,
- 9) analiza wyników, przygotowanie propozycji działań usprawniających,
- 10) przygotowanie raportu końcowego podsumowującego I i II samoocenę CAF,
- 11) bieżące przekazywanie kierownictwu Urzędu informacji na temat realizowanych zadań.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy do udzielenia zespołowi II samooceny wszelkiej pomocy związanej z zastosowaniem metody CAF 2006 (w tym w ramach procesu II samooceny) jako elementu diagnozy stanu i funkcjonowania Urzędu w procesie zarządzania jakością.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT GMINY
KOSZARAWA**
inż. Władysław Puda