

w sprawie dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela , któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki.

Na podstawie art. 91d w związku z art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97,poz. 674 z późn. zm.) i § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz .U. z 2012, poz. 1538).

Wójt Gminy
Koszarawa
zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły / placówki oraz nauczyciela , któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący, stanowiące załącznik nr I do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
KOSZARAWA**

Wójt
inż. Władysław Puda

ZASADY OCENIANIA PRACY DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI

Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie analizy jakościowej faktów i zebranych dowodów na spełnienie wymagań i oczekiwań zgodnie z przyjętymi kryteriami pracy dyrektora.

Kryterium oceny pracy dyrektora stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, 7 i 42 ust. 2 Karty Nauczyciela i art. 4 i 39 ustawy o systemie oświaty - ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Oceny pracy dyrektora szkoły/placówki dokonuje organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz .U. z 2012, poz. 1538), oceny cząstkowej w zakresie:

1. realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę;
2. realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą;
3. realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1,3, 4 i 6 ustawy i w art. 6 oraz 7 ust. 2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, a w przypadku gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę – oceny tej dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Podstawowym kryterium oceny dobrej jest spełnianie wymagań wynikających z przepisów oświatowych i określonych w kryteriach przez organ prowadzący na ocenę dobrą z uwzględnieniem typu i specyfiki szkoły.

Kryteria na ocenę DOBRĄ i oczekiwania na ocenę WYRÓŻNIAJĄCA:

Zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły		
Wymagania na ocenę dobrą	Oczekiwania na ocenę wyróżniającą	
Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu.	Dyrektor pozyskuje dodatkowe środki finansowe , które wykorzystuje na potrzeby szkoły lub placówki, np. środki unijne, środki z NFOŚ, sponsoring,	
Przestrzega zasad opiniowania planu finansowego przez radę szkoły / radę pedagogiczną.		
Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty.		Dyrektor wykorzystuje środki finansowe na realizację programów, działań innowacyjnych oraz innych projektów podnoszących jakość
Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły.		

<p>Dyrektor właściwie zabezpiecza powierzone mu mienie (deklaracje odpowiedzialności majątkowej, ubezpieczenie obiektu). Poprawne prowadzenie ksiąg Inwentarzowych (bieżące prowadzenie, protokoły kasacji, oznakowanie sprzętu, regularne inwentaryzacje).</p> <p>Dyrektor organizuje administracyjną obsługę szkoły.</p>	<p>szkoły.</p>
<p>Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły)</p>	
<p>Wymagania na ocenę dobrą</p>	<p>Oczekiwania na ocenę wyróżniającą</p>
<p>Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,</p> <p>Zapoznaje pracowników z zakresami obowiązków/czynności.</p> <p>Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły.</p> <p>Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne.</p> <p>Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystywanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości.</p> <p>Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych.</p> <p>Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników.</p> <p>Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy .</p> <p>Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego.</p> <p>Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy.</p> <p>Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami.</p> <p>Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej.</p> <p>Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.</p>	<p>Dyrektor przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami.</p> <p>W szkole zorganizowane jest wsparcie zwłaszcza rozpoczynających pracę. Dyrektor w kierowaniu szkołą/placówką współpracuje z innymi organami szkoły w opracowaniu kryteriów oceniania.</p> <p>Dyrektor dba, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły/placówki miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły/placówki.</p> <p>Dyrektor gromadząc informacje o pracy nauczyciela, bierze pod uwagę opinię samorządu uczniowskiego o pracy nauczyciela.</p>

Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły	
Wymagania na ocenę dobrą	Oczekiwania na ocenę wyróżniającą
<p>Opracowuje arkusz organizacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego zgodnie z jego wytycznymi.</p> <p>Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.</p> <p>Opracowuje arkusz organizacyjny w oparciu o aktualne obowiązujące ramowe plany nauczania.</p> <p>Właściwie ustala obowiązki kadry administracyjnej szkoły.</p> <p>Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych.</p> <p>Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy.</p> <p>Przestrzega przepisów bhp, ppoż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku.</p> <p>Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.</p> <p>Dyrektor monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym szkołę.</p>	<p>Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie placówki.</p> <p>Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami.</p> <p>Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego.</p> <p>Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego.</p> <p>Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.</p> <p>Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.</p> <p>Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania.</p> <p>Zapewnia udział uczniom i nauczycielom w życiu społeczności lokalnej i regionalnej</p>

Ocenę wyróżniającą otrzymuje dyrektor, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz wybrane ze względu na specyfikę szkoły oczekiwania spośród wskazanych w kryteriach na ocenę wyróżniającą.

Ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie spełnia wymagań określonych dla oceny dobrej.


WÓJT GMINY
KOSZARAWA
 mż. Władysław Puda