

PROJEKT

Programu współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Koszarawa z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a/ „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)
 - b/ „**Organizacjach pozarządowych**” - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - c/ **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy,
 - d/ **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Koszarawa.
 - e/ **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 885 ze zm.) ;

§ 2.

Cel główny oraz cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych gminy Koszarawa na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - a. zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
 - b. zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
 - c. wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. **efektywności** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;

6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań, określonych w ustawie.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a. poza finansowym,
- b. finansowym.

2. Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

- a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b. podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
- c. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- e. umożliwienie umieszczania przez organizacje pozarządowe w Serwisie Internetowym Urzędu Gminy Koszarawa informacji dotyczących realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:

- a. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań na rok 2016 należą:

1. W zakresie kultury fizycznej i turystyki:
 - a. prowadzenie zajęć treningowych,
 - b. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
 - c. bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
 - d. organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ponad lokalnym i europejskim,

§ 7.

Okres realizacji programu

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany jest w oparciu o obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z organizacjami.
2. Program realizowany jest przez wyznaczonego pracownika, który jest odpowiedzialny za bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udział w opracowywaniu zadań priorytetowych Gminy Koszarawa.
3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może jej zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.
6. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów konkursowych.
7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2016 rok.

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat realizacji Programu, określające:
 - a. liczbę złożonych wniosków o przyznanie dotacji ze środków publicznych oraz wartość wnioskowanych dotacji,
 - b. liczbę zadań, na które została udzielona dotacja oraz wartość udzielonego dofinansowania,
 - c. liczbę zrealizowanych zadań oraz wartość rozliczonych dotacji.

§ 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2015 rok.
2. Program współpracy tworzony jest w następujących etapach:
 - a. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,
 - b. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.
3. Projekt programu podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XLIX/216/10 Rady Gminy Koszarawa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 244, poz. 3709)
4. Konsultacje, o których mowa w pkt 3, przeprowadzono na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Koszarawa z dnia w terminie od dnia do dnia poprzez przesłanie organizacjom drogą elektroniczną (e-mail) oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.
5. W wyniku prowadzonych konsultacji została/y nie została/y wniesiona/e uwaga/i do zaproponowanego projektu Programu, która/e nie została/y uwzględniona/e. Dotyczyła/y ona/e

6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej oraz wywieszane na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Koszarawie.
7. Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
8. Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016 zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Koszarawie.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu oceny i wyboru ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisje Konkursowe.
2. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane w przepisach określonych w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy.
3. Wójt podaje do wiadomości publicznej informację o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych.
4. Wójt wybiera przedstawicieli spośród przedstawionych kandydatur kierując się posiadaną przez nich wiedzą specjalistyczną w dziedzinie zadań, których dotyczy konkurs.
5. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty.
6. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.
7. Dalszemu procesowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
8. Komisja po przeprowadzeniu czynności opisanych w pkt 5 i pkt 6 sporządza protokół, w którym wyraża swoje opinie odnośnie złożonych ofert.
9. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca protokołu, wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji oraz z uzasadnieniem.
10. Protokół, o którym mowa w pkt 8 komisja przekazuje Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt.
11. Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych.
12. Decyzje w komisji zapadają większością głosów.
13. Członkowie komisji są informowani o terminach jej posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

**WOJT, GMINY
KOSZARAWA**

inż. Władysław Puda