

**Zarządzenie Nr 19.26  
Wójta Gminy Koszarawa  
z dnia 2 kwietnia 2026r.**

w sprawie przyjęcia procedury monitorowania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. Cyberbezpieczna gmina Koszarawa

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0203/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 8 kwietnia 2024r. w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa,

**Wójt Gminy Koszarawa  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu pn. Cyberbezpieczna gmina Koszarawa, w ramach realizacji konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY  
KOSZARAWA**  
*mgr inż. Czesław Majalik*

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW  
PROJEKTU GRANTOWEGO  
PN. CYBERBEZPIECZNA GMINA KOSZARAWA**

tj. utrzymania środków trwałych i usług

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Koszarawa do realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczna gmina Koszarawa” w ramach realizacji konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027.

1. Zgodnie z § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0203/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 8 kwietnia 2024r. Gmina Koszarawa zobowiązana jest do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu (jeśli dotyczy).
2. Przez „Zakończenie projektu” należy rozumieć datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.
3. W ramach projektu grantowego Gmina Koszarawa zrealizowała następujące wydatki:

**Zadanie 1 - Obszar techniczny**

- 1) Wyd. 1 Serwer
- 2) Wyd. 2 Rozbudowa systemu backup
- 3) Wyd. 3 Zasilacz awaryjny UPS
- 4) Wyd. 4 Zasilacz awaryjny UPS dla stacji komputerowych
- 5) Wyd. 5 Rozbudowa systemu UTM
- 6) Wyd. 6 Rozbudowa systemu ochrony urządzeń

**Zadanie 2 - Obszar kompetencyjny**

- 7) Wyd. 7 Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa

**Zadanie 3 - Obszar organizacyjny**

- 8) Wyd. 8 Aktualizacja dokumentacji SZBI
- 9) Wyd. 9 Audyt bezpieczeństwa
- 10) Wyd. 10 Usługi doradcze - opracowanie koncepcji cyfryzacji JST
- 11) Wyd. 11 Usługi doradcze - przygotowanie projektu
- 12) Wyd. 12 Usługi informatyczne
- 13) Wyd. 13 Testy penetracyjne

Ponadto została zrealizowana promocja projektu.

4. Wójt Gminy Koszarawa wyznacza P. Marcina Cebula, Sekretarza Gminy Koszarawa jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie w życie niniejszej procedury oraz monitorowanie utrzymania środków trwałych i usług.
5. W ramach działań związanych z monitoringiem wyznaczona osoba zobowiązana jest do podejmowania następujących czynności:
  - a) co najmniej dwa razy w roku – licząc od daty Zakończenia projektu (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy) sprawdzenia/wykonania oględzin sprzętu i usług pod kątem: prawidłowości ich działania, spełniania przez nie wymaganych na etapie aplikowania aspektów technicznych oraz aktualności oprogramowania;
  - b) co najmniej dwa razy w roku – licząc od daty Zakończenia projektu (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy) sprawdzenia/wykonania oględzin sprzętu pod kątem ich właściwego oznaczenia w zakresie informacji i promocji (należy bazować na dokumencie „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”);
  - c) co najmniej raz w roku – licząc od daty dokonania pierwszego ubezpieczenia środków trwałych będących przedmiotem grantu - sprawdzenia/potwierdzenia, że została wykupiona polisa ubezpieczeniowa obejmująca ochronę ubezpieczeniową na wszystkie zakupione w ramach grantu środki trwałe.
6. Realizacja czynności, o których mowa w pkt. 5 przez osobę odpowiedzialną powinna być każdorazowo odnotowana w stworzonym do tego celu dokumencie/rejestrze, z podaniem minimum następujących informacji:
  - a) data czynności,
  - b) opis czynności,
  - c) podpis osoby odpowiedzialnej.
7. W sytuacji podejrzenia stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, w ramach prowadzenia czynności związanych z monitoringiem, osoba odpowiedzialna zobowiązana jest je niezwłocznie zgłosić kierownikowi jednostki.
8. Kierownik jednostki podejmuje decyzję czy zgłoszona przez osobę odpowiedzialną okoliczność rodzi podejrzenie naruszenia utrzymania efektów projektu. Kierownik jednostki niezwłocznie informuje Operatora konkursu grantowego (Partner Projektu: Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy) o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu.

9. Każdorazowo Instytucja Pośrednicząca (Centrum Projektów Polska Cyfrowa) i Operator dokonuje oceny, czy zaistniała okoliczność prowadzić będzie do naruszenia utrzymania efektów Projektu grantowego.
10. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2026r. i obowiązuje przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia projektu.

WOJEWÓDZTWO  
KOSZALIŃSKIE  
*mgr inż. Czesław Majdak*