

Dokument elektroniczny

7. Hughes

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Katowice, 2024-09-03

Dane nadawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
40-037 Katowice
Juliusza Ligonia 46

URZĄD GMINY
W KOSZARAWIE

Dane adresata

Urząd Gminy Koszarawa
34-332 Koszarawa
Koszarawa 17

Data: 2024 -09- 03

INFORMACJA

Nr.dz. podpis *Meeep*

Zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Koszarawa

Pan Czesław Majdak
Wójt Gminy Koszarawa

Szanowny Panie Wójcie,

w załączeniu przekazuję informacje w sprawie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Koszarawa.
(pismo nr BGK.6721.4.2024 z 21.08.2024 r.)

Z poważaniem

Joanna Pipała-Trzeciak
Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego
Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu

Załączniki:

formularz_Koszarawa.docx
5_44 Koszarawa.pdf

- 1.
- 2.

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2024-09-03T07:49:09Z

Podpis elektroniczny



Województwo
Śląskie

Katowice, 03.09.2024 r.
RT-RPP.7634.5.44.2024
RT-RPP.KW-399/24

Pan Czesław Majdak
Wójt Gminy Koszarawa

**temat: zawiadomienie w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu
ogólnego Gminy Koszarawa**

Szanowny Panie Wójcie,

ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

TELEFON +48 32 20 78 290

marszal@slaskie.pl
slaskie.pl

Odpowiadając na pismo nr BGK.6721.4.2024 z 21.08.2024 r., zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1130), na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego Nr 411/2023 z 19.09.2023 r. informuję, że w obszarze objętym projektem planu brak zadań samorządowych służących realizacji inwestycji celu publicznego, określonych w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego 2020+ (Dz.Urz.Woj.Śl. z 13.09.2016 r., poz. 4619).

Równocześnie wnioskuję o uwzględnienie w projekcie planu uwarunkowań odnoszących się do obszaru Gminy Koszarawa, wynikających z ustaleń Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego 2020+, szczególnie w zakresie:

1. Celów i kierunków polityki przestrzennej:
 - Cel 1 Nowoczesna gospodarka – Promocja gospodarczego wzrostu i innowacji (kierunek 1.3),
 - Cel 2 Szanse rozwojowe mieszkańców – Zapewnienie mieszkańcom dostępu do usług publicznych (kierunek 2.1, 2.3),
 - Cel 3 Przestrzeń – Zrównoważone wykorzystanie zasobów środowiska naturalnego i kulturowego (kierunek 3.1, 3.3),
 - Cel 4 Relacje z otoczeniem – Infrastrukturalne powiązania regionu.
2. Zasad zagospodarowania obszarów funkcjonalnych dla:
 - wiejskiego obszaru funkcjonalnego,
 - obszaru narażonego na niebezpieczeństwo powodzi (tu obszary szczególnego zagrożenia powodzią – Q_{10} , Q_1 i $Q_{0,2}$),
 - obszaru cennego przyrodniczo (tu w szczególności: otulina Żywieckiego Parku Krajobrazowego, regionalne ostoje florystyczno-mykologiczne, a także korytarze ekologiczne dla: nietoperzy, ryb, ptaków, ssaków, korytarze spójności),
 - obszaru ochrony krajobrazów kulturowych,
 - obszaru ochrony i kształtowania zasobów wodnych (tu w szczególności strefy ochrony pośredniej ujęć wód, LZWP 445 wraz z projektowanym obszarem ochronnym).
3. Inwestycji celu publicznego postulowanych przez samorząd województwa, ustalonych w dokumentach przyjętych przez Sejmik Województwa Śląskiego (Tabela nr 8).

Plan 2020+ dostępny jest na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (<http://planzagospodarowania.slaskie.pl/content/1474878101>).

Jednocześnie informuję, iż Uchwałą Nr VI/5/3/2019 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 4.02.2019 r. przystąpiono do sporządzania zmiany Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego 2020+.

Ponadto pragnę poinformować, iż Uchwałą Nr 434/318/VI/2022 z dnia 17.03.2022 r. Zarząd Województwa Śląskiego przyjął Standardy i wytyczne kształtowania infrastruktury rowerowej (https://bip.slaskie.pl/samorzad_wojewodztwa/zarzad_wojewodztwa/uchwaly_zarzadu/uchwala-zarzadu-nr-434-318-vi-2022-z-dnia-2022-03-17.html).

Pragnę również dodać, iż Uchwałą Nr 1769/60/VI/2019 z dnia 08.08.2019 r. Zarząd Województwa Śląskiego przystąpił do sporządzenia audytu krajobrazowego województwa śląskiego.

Z poważaniem

z up. Zarządu Województwa

Joanna Pipała-Trzeciak

Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego

w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu

Otrzymują: adresat,
kopia a/a

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Koszarawa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Zarząd Województwa Śląskiego

Kraj: Polska. Województwo: Śląskie.

Powiat: m.n.p.p. Gmina: Katowice

Ulica: Ligonja. Nr domu: 46.

Miejscowość: Katowice. Kod pocztowy: 40-037

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): kancelaria@slaskie.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): (32) 20 78 888

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /UMWSL/skrytka

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: w załączeniu (5_44 Koszarawa.pdf)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Informacja Zarządu WŚ w zakresie ustaleń wynikających z Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego 2020+ (5_44 Koszarawa.pdf).

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

⁹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem

powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.