

P. Kuzian
2024.09.16

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Katowice, 2024-09-16

Dane nadawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
40-037 Katowice
Juliusza Ligonia 46

Dane adresata

Urząd Gminy Koszarawa
34-332 Koszarawa
Koszarawa 17

URZĄD GMINY
W KOSZARAWIE

Data: 2024 -09- 1 6

INFORMACJA

OE-RG-GI.7637.15.2024 Odpowiedź na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Koszarawa

Odpowiadając na zawiadomienie Wójta Gminy Koszarawa z dnia 21 sierpnia 2024 r. znak: BGK.6721.4.2024, przesyłam wniosek do planu ogólnego.

Z up. Marszałka Województwa
Anna Szulik
Geolog Wojewódzki
Kierownik Referatu ds. Geologii i Zasobów Naturalnych

Otrzymują:

- 1.Adresat
- 2.aa

Załączniki:

1. formularz_Koszarawa.pdf
2. OE-RG-GI.7637.15.2024_Koszarawa.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:

2024-09-16T10:41:05Z

Podpis elektroniczny



Wójt Gminy Koszarawa
Koszarawa 17
34-332 Koszarawa

Wniosek do planu ogólnego – treść pisma

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

TEL. +48 32 77 44 518

srodowisko@slaskie.pl
slaskie.pl

W związku z zawiadomieniem Wójta Gminy Koszarawa z dnia 21 sierpnia 2024 r. znak: BGK.6721.4.2024, o podjęciu przez Radę Gminy Koszarawa uchwały nr IV/24/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. **w sprawie przystąpienia do realizacji planu ogólnego**, powołując się na art. 23 i art. 8g ust. 1, w związku z art. 13i ust. 3 pkt 2 i 5 lit. a tiret szóste ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), art. 95 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1290), a także art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 125 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), po analizie dostępnych materiałów zgromadzonych w Wojewódzkim Archiwum Geologicznym w Katowicach, informuję, iż w granicach administracyjnych gminy Koszarawa należy uwzględnić m. in:

I. W zakresie udokumentowanych złóż kopalin:

- brak udokumentowanych złóż kopalin, o których mowa w art. 10 ust. 3 ustawy Prawo geologiczne i górnicze, innych niż złoża strategiczne.

II. W zakresie udokumentowanych wód podziemnych:

1. Ujęcia wód podziemnych:

- ujęcie wody podziemnej wraz z proponowaną strefą ochrony – teren ochrony bezpośredniej wg *Dokumentacji hydrogeologicznej ustającej zasoby eksploatacyjne ujęcia wód podziemnych S-1 dla zaopatrzenia gminnej sieci wodociągowej w Koszarawie*, zatwierdzonej decyzją Starosty Żywieckiego z dnia 11 maja 2023 r., znak: WOŚ.6531.3.2023 (nr w Wojewódzkim Archiwum Geologicznym w Katowicach WAG – 4738).

2. Ustanowione strefy ochronne ujęć wód podziemnych – tereny ochrony pośredniej:

- brak ustanowionych stref ochrony obejmujących teren ochrony pośredniej.

3. Główne/Lokalne Zbiorniki Wód Podziemnych:

Lokalny Zbiornik Wód Podziemnych Zbiornik warstw Magura (Babia Góra) nr 445, wraz z proponowanym obszarem ochronnym wg *Dokumentacji*

hydrogeologicznej określającej warunki hydrogeologiczne w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych lokalnego zbiornika wód podziemnych Zbiornik warstw Magura (Babia Góra) nr 445, zatwierdzonej decyzją Ministra Środowiska znak: DGK-II.4731.66.2015.MJe z dnia 8 grudnia 2015 r.

III. W zakresie obszarów szczególnie narażonych na zanieczyszczenia

Zgodnie z Mapą hydrogeologiczną Polski w skali 1:50 000 Pierwszy Poziom Wodonośny Wrażliwość na Zanieczyszczenie i Jakość Wód (MHP-PPW-WJ) arkusze: 1013 – Lachowice oraz 1030 – Jeleśnia (Życzkowska M., Kos J., 2013 r.), na terenie gminy Koszarawa wydzielono użytkowe poziomy wodonośne w utworach czwartorzędu (w dolinie rzeki Koszarawa) oraz paleogenu (stanowiący na większości powierzchni gminy główny użytkowy poziom wodonośny). Oba poziomy wodonośne są zarazem pierwszym poziomem wodonośnym (PPW).

Na terenie gminy, według ww. mapy, określono wysoki stopień podatności na zanieczyszczenia wód podziemnych pierwszego poziomu wodonośnego. Wyznaczone na obszarze gminy obszary o bardzo wysokim stopniu podatności występują w dolinie rzeki Koszarawy i jej dopływów.

Według informacji ujętych w objaśnieniach do Mapy Hydrogeologicznej Polski w skali 1: 50 000 Pierwszy Poziom Wodonośny Wrażliwość na Zanieczyszczenie i Jakość Wód arkusz 1030 – Jeleśnia, (...) *najbardziej zagrożone są wody czwartorzędowego poziomu wodonośnego w dolinie Koszarawy i jej dopływów. Wynika to z faktu istnienia większych skupisk ludności wzdłuż tych dolin (miejscowości: Jeleśnia, Pewel Mała i Świnna) oraz występujące tam potencjalne ogniska zanieczyszczeń. Wysoki stopień zagrożenia został przypisany górnym odcinkom doliny rzeki Koszarawy (...). W dolinach rzecznych głębokość do zwierciadła PPW wynosi najczęściej od 0 do 5 m. Na obszarach tych zwierciadło wód podziemnych ma charakter głównie swobodny. Obszar o wysokiej klasie wrażliwości dominuje na arkuszu Jeleśnia i występuje w obrębie jednostek o znacznie zróżnicowanych warunkach występowania (zww wydzielone na MhP-PPW-WH). Zwierciadło wody w przeważającej części występuje na głębokości od 5 do 20 m.*

Wg powyższych objaśnień, *potencjalne zagrożenie dla wód podziemnych pierwszego poziomu wodonośnego stanowią punktowe ogniska zanieczyszczeń. Są to obiekty związane z magazynowaniem i dystrybucją produktów ropopochodnych, oczyszczalnie ścieków i związane z nimi zrzuty ścieków oraz zakłady przemysłowe.*

Według informacji ujętych w ww. objaśnieniach dla poszczególnych stopni podatności określono:

- bardzo wysoki – czas dotarcia zanieczyszczenia do PPW < 5 lat,
- wysoki – czas dotarcia zanieczyszczenia do PPW od 5 do 25 lat,

PPW – pierwszy poziom wodonośny.

Biorąc pod uwagę powyższe, zaleca się ograniczyć lokalizowanie przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco lub zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w tym wody podziemne, na terenach o bardzo wysokim i wysokim stopniu zagrożenia na wnikanie zanieczyszczeń z powierzchni terenu do gruntów. W przypadku zamiaru wykonania ww. przedsięwzięć, należy sporządzić dokumentację hydrogeologiczną, w myśl art. 90 ust.1 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, zgodnie z §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2033).

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 Prawa geologicznego i górniczego udokumentowane złoża kopalin i wody podziemne podlegają ochronie w procesie planowania i zagospodarowania przestrzennego, na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu zabezpieczenia możliwości ich eksploatacji lub wykorzystania. Określając ustalenia planów ogólnych należy uwzględnić rozstrzygnięcia wynikające z decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną albo dodatki do dokumentacji geologicznych oraz informacje zawarte w zatwierdzonych dokumentacjach geologicznych albo zatwierdzonym dodatku do dokumentacji geologicznej,

w szczególności dotyczące ochrony złóż kopalin oraz obszaru wymagającego ochrony przed działaniem uniemożliwiającym zagospodarowanie złoża kopaliny.

Biorąc pod uwagę powyższe, ustalenia zawarte w dokumentacjach geologicznych powinny być wiążące dla organów gmin w procesie planowania przestrzennego.

Z up. Marszałka Województwa
Anna Szulik
Geolog Wojewódzki
Kierownik Referatu ds. Geologii i Zasobów Naturalnych

Dokument podpisany elektronicznie przez:



Anna Szulik; Urząd Marszałkowski

Data podpisu:

2024.09.16 08:11:38.

Otrzymują:

1. Adresat

2. aa

Kontakt w sprawie:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych

Referat ds. geologii i zasobów naturalnych

Marcin Krzyżyk, tel. 32 77 40 631

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Koszarawa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Marszałek Województwa Śląskiego – organ administracji geologicznej
(Geolog Wojewódzki)

Kraj: Polska. Województwo: Śląskie. Powiat: mnpp. Gmina: Katowice

Ulica: Ligonja. Nr domu: 46.

Miejscowość: Katowice. Kod pocztowy: 40-037

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): kancelaria@slaskie.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): (32) 77 40 631

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /UMWSL/skrytka

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: w załączeniu (OE-RG-GI.7637.15.2024_Koszarawa.pdf)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
OE-RG-GI.7637.15.2024_Koszarawa.pdf

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Dokument podpisany elektronicznie przez: Data:
Anna Szulik; Urząd Marszałkowski
Data podpisu:
2024.09.16 07:56:13.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny

oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.