

J. Kugla
14.09.2024

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD GMINY
w KOSZARAWIE

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Koszarawa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

Data: 2024 -09- 18

X 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

Nr.dz. podpis *me*

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres e-mail ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. 1. Składowanie wniosków, zgodnie z treścią punktów 7.2 oraz 7.3. Wnioskuje o zmianę przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym 8451/14 pod tereny zabudowy budowlano/usługowej w części

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa planu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Koszarawa	241705_2.00 01. 8451/14	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskuje o zmianę przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym 8451/14 pod tereny zabudowy budowlano /usługowej w części

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zażyczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu planowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Koszarawa	241705_2.0001. 01. 8451/14	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskuje o zmianę przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym 8451/14 pod tereny zabudowy budowlano/ usługowej w części	30	10	40

8. ŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na dokonywanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. poz. 344).

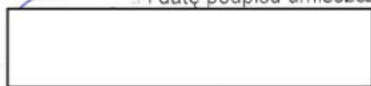
9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pismo w formie projektu planowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Pismo w formie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Pismo w formie oznaczenia granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ Pismo w formie załączników – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podp



Data:

18.09.2024

1) Mowa o planie, o którym mowa w pkt 1. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do organu planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego treść wniosek lub uwaga wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 5 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji. Jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres do korespondencji elektronicznej wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2023 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń korespondencji elektronicznej.

6) Mowa o limicie znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku przekroczenia limitu znaków, uzasadnienie dodaje się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W pkt 7.2.4. "wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych" może być wskazanie granic terenu w formie graficznej.

8) Plan zagospodarowania przestrzennego zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W pkt 7.2.4. załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zamieszczać na osobnych stronach i dołączać do formularza.

Informacja Informacyjna dla interesantów Urzędu Gminy w Koszarawie

Zgodnie z art. 112 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

- 1) Adresem Administratora Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koszarawa (Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa) w której siedzibie której zadania realizuje Wójt Gminy Koszarawa; <https://gminakoszarawa.pl>, e-mail: iod@gminakoszarawa.pl, lub telefonicznie Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@gminakoszarawa.pl lub pod adresem e-poczty: iod@gminakoszarawa.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizowania prawnego obowiązku ciężącego na Gminie Koszarawa, bądź
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w celu wykonania obowiązku powierzonej Administratorowi.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO — jeżeli taka zgoda została wyrażona,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej w Administratorem umowy a przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji i monitorowania przebiegu tej umowy.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji wskazanego obowiązku, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe posiadanych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane odbywa się na podstawie zgody, o której art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, o których Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania powoduje niekorzystne skutki, tj. skierowania sprawy w Urzędzie Gminy w Koszarawie i wynika z przepisów prawa
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO