

*J. Kąkol*  
*14 2024.09.18*

**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

**URZĄD GMINY  
W KOSZARAWIE**

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: Wójt Gminy Koszarawa .....

**2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**

**Data: 2024 -09- 18**

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu      ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>      ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**

*Indz. .... podpis. *meu**

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy  
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
☐ 3.4. audyt krajobrazowy  
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)  
☐ pełnomocnik    ☐ pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

**7. TREŚĆ PISMA**

### 7.1. Treść<sup>(6)</sup>

Składam wniosek, zgodnie z treścią punktów 7.2 oraz 7.3. Wnoszę o zmianę przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym 8326/4 pod tereny ~~zabudowy~~ zagrodowa/rekreacyjna

### 7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczególne informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>(7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>(6)</sup>
1	Plan ogólny Gminy Koszarawa	241705_2.00 01. 8326/4,	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym 8326/4 pod tereny <del>zabudowy</del> zagrodowa/rekreacyjna.

### 7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczególne informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zmiany przeznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>(7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>(8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Koszarawa	241705_2.0001. 8326/4	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym 8326/4 pod tereny <del>zabudowy</del> zagrodowa/rekreacyjna	30	10	40

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na wyrażenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do doręczenia składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Wykazanie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>(9)</sup>

## 1. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

18.09.2024

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysłane do organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego treść ma być wprowadzona, a nie treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Planowanie przestrzenne województwa.

3) Planowanie przestrzenne województwa i audytu krajobrazowego.

4) Wypełnia się adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników.

5) W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników podaje się formularz albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

6) W przypadku doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2023 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do korespondencji.

7) W przypadku pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku przekroczenia limitu znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach.

8) W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo załącza do formularza.

9) Wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych).

10) Wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych).

11) Wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych).

12) Wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych).



## Reguła Informacyjna dla interesantów Urzędu Gminy w Koszarawie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – wprost dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koszarawa (Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa), w imieniu której zadania realizuje Wójt Gminy Koszarawa; <https://gminakoszarawa.pl>, e-mail: [biuro@gminakoszarawa.pl](mailto:biuro@gminakoszarawa.pl),

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@gminakoszarawa.pl](mailto:iod@gminakoszarawa.pl) lub pod adresem e-poczty: [iod@gminakoszarawa.pl](mailto:iod@gminakoszarawa.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizowania prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze, bądź

b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w celu sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4. W przypadku art. 6 ust. 1 lit. a RODO – jeżeli taka zgoda została wyrażona,

5. W przypadku art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej w Administratorem umowy a przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji i monitorowania przebiegu tej umowy.

6. Ciągłość Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorami na jego polecenie.

7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

8. Zgodnie z przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.

9. Wycofanie zgody odbywa się na podstawie zgody, o której art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)

10. Pani/Pan posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

11. Nie gwarantujemy, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,

12. Pani/Pan posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

13. Podanie danych Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania powoduje niekorzystne konsekwencje prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy w Koszarawie i wynika z przepisów prawa

14. Wycofanie zgody przez Panią/Pana zgody;

15. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22