

J. Kugla
18.09.2024

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

**URZĄD GMINY
W KOSZARAWIE**

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Koszarawa

Data: 2024-09-18

2. RODZAJ PISMA¹⁾

X 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

Nr. Cz. podpis: *Mel*

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Niezwłocznie)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Niezwłocznie)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail: (opcjonalnie, gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr telefonu: (opcjonalnie, z włączką):

Adres ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1.

Składam, zgodnie z treścią punktów 7.2 oraz 7.3. Wnioskuje o zmianę przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym 8334 pod tereny zabudowy zagrodowa/rekreacyjna

7.2. (opcjonalnie) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Słownie informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp. nr ewidencyjny	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1. 8334	241705_2.0001. 8334,	X tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskuje o zmianę przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym 8334 pod tereny zabudowy zagrodowa/rekreacyjna.

7.3. (opcjonalnie) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Słownie informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku złożenia wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Lp. nr ewidencyjny	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1. 8334	241705_2.0001. 8334	X tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskuje o zmianę przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym 8334 pod tereny zabudowy zagrodowa/rekreacyjna	30	10	40

8. WYRAŻENIE ZGODY W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na użycie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. nr 66, poz. 626, z późn. zm.).

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

2. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

3. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

4. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

5. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

6. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

7. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

8. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

9. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

10. Wniosek o wyrażenie zgody na wyrażenie zgody na wyrażenie zgody – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o opłacie skarbowej.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 18.09.2024

1) Należy wskazać jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysłane do organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powołującym planowanie przestrzenne (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego dotyczy wniosek lub uwaga, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Należy wskazać rodzaj planowania przestrzennego województwa.

3) Należy wskazać rodzaj planowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 5 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) W pkt 6 podaje się adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o dostarczaniu informacji publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) W pkt 7.1 limit znaków wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W pkt 7.2.4. należy podać jedno uzasadnienie, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo załącznikach i dołącza do formularza.

7) W pkt 8 należy wskazać, czy teren jest objęty planem (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) mapy, planu, projektu planu, z zastrzeżeniem granic terenu w formie graficznej.

8) W pkt 9 należy wskazać klasę przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W pkt 10 należy wskazać, czy pismo zawiera załączniki zawierające dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy dołączyć do pisma.

Strona Informacyjna dla interesantów Urzędu Gminy w Koszarawie

Zgodnie z art. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

1. Podmiotem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koszarawa (Koszarawa 17, 34- 332 Koszarawa) w imieniu której zadania realizuje Wójt Gminy Koszarawa; <https://gminakoszarawa.pl>, e-mail: biuro@gminakoszarawa.pl,

2. Wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem siedziby Administratora lub pod adresem e-poczty: iod@gminakoszarawa.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizowania prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze, bądź

art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w celu wykonywania sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO — jeżeli taka zgoda została wyrażona,

5. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej w Administratorem umowy a przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji i monitorowania przebiegu tej umowy.

6. Dane osobowe będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Koszarawa na jego polecenie.

7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów

8. Zgodnie z art. 15 przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.

9. Zgodnie z art. 17 dane odbywa się na podstawie zgody, o której art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) przewiduje Pani/Panu prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

10. Zgodnie z art. 77 gwarantujemy, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

11. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania powoduje nieprawidłowe prowadzenie sprawy w Urzędzie Gminy w Koszarawie i wynika z przepisów prawa

12. Zgodnie z art. 77 przez Panią/Pana zgody;

13. Zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22