

**UCHWAŁA NR XVI/96/25
RADY GMINY KOSZARAWA**

z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Komunikacja Powiatu Żywieckiego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 67 ust. 1, 1a, 2 i 3 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.)

**Rada Gminy Koszarawa
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje Statut Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Komunikacja Powiatu Żywieckiego” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Zoń

STATUT
ZWIĄZKU POWIATOWO-GMINNEGO
„KOMUNIKACJA POWIATU ŻYWIECKIEGO”

Preambuła

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin tworzących Związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a w zw. z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285) oraz na podstawie art. 72a w zw. z art. 65 ust. 1, oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), Powiat Żywiecki, Gmina Gilowice, Gmina Jeleśnia, Gmina Koszarawa, Gmina Lipowa, Gmina Łękawica, Gmina Łodygowice, Gmina Milówka, Gmina Rajcza, Gmina Ślemień, Gmina Ujszoły, Gmina Węgierska Górka postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Tworzy się Związek powiatowo-gminny pod nazwą „Komunikacja Powiatu Żywieckiego”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2

Członkami Związku są:

- 1) Powiat Żywiecki
- 2) Gmina Gilowice
- 3) Gmina Jeleśnia
- 4) Gmina Koszarawa
- 5) Gmina Lipowa
- 6) Gmina Łękawica
- 7) Gmina Łodygowice
- 8) Gmina Milówka
- 9) Gmina Rajcza
- 10) Gmina Ślemień
- 11) Gmina Ujszoły
- 12) Gmina Węgierska Górka

§ 3

Siedzibą Związku jest Miasto Żywiec. Terenem działania Związku jest Powiat Żywiecki.

§ 4

Związek zostaje utworzony na czas nieokreślony.

§ 5

1. Związek ma osobowość prawną.
2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
4. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich członków.

§ 6

1. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 i art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy o publicznym transporcie zbiorowym w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze Związku, niestanowiących komunikacji miejskiej.
2. Związek uprawniony jest do wykonywania zadań w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze nieobjętym działaniem Związku i zawierania porozumień uszczegóławiających warunki realizacji tego zadania.
3. Związek uprawniony jest również do realizowania zadań organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku i zawierania porozumień uszczegóławiających warunki realizacji tego zadania, w zakresie innych przewozów niż powiatowo-gminne.

§ 7

Do zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojego działania;
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojego działania;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym na obszarze swojego działania;
- 4) ustanawianie zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego na obszarze swojego działania.

Rozdział 2 Organy Związku

§ 8

1. Organami Związku są: Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.
2. Zgromadzenie Związku, zwane dalej: „Zgromadzeniem”, jest organem stanowiącym i kontrolnym.
3. Zarząd Związku, zwany dalej: „Zarządem” jest organem wykonawczym.
4. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.
5. Obsługę administracyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

§ 9

1. Każdy z członków Związku ma w Zgromadzeniu jednego reprezentanta, którym jest:
 - 1) starosta – jako reprezentant powiatu;
 - 2) wójt – jako reprezentant gminy.
2. Każdy reprezentant gminy lub powiatu ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Starosta jako reprezentant powiatu może na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie powiatu w Zgromadzeniu wicestaroście, członkowi zarządu powiatu lub innemu pracownikowi starostwa.
4. Każda z gmin będących członkiem Związku na Zgromadzeniu jest reprezentowana przez wójta gminy, z tym, że wójt może na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu swojemu zastępcy, sekretarzowi gminy lub innemu pracownikowi urzędu gminy.
5. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i rady powiatu.
6. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rady powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2024 r.
7. Kadencja Zgromadzenia rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia kadencji rad gmin i rady powiatu.

8. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu wójta gminy będącej członkiem Związku następuje również utrata uprawnienia do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu. W takiej sytuacji przedstawicielem gminy na Zgromadzeniu jest osoba wyznaczona przez radę gminy na wniosek osoby wykonującej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zadania i kompetencje wójta, do chwili wyboru nowego wójta.
9. W przypadku odwołania zarządu powiatu albo odwołania lub rezygnacji starosty następuje również utrata uprawnienia do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu. W takiej sytuacji przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu jest osoba wyznaczona przez radę powiatu do dnia wyboru nowego zarządu powiatu.
10. Po upływie kadencji wójta, pełni on w Zgromadzeniu swoje obowiązki aż do wyboru nowego przedstawiciela. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do starosty.
11. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowej kadencji zwołuje oraz przewodniczy obradom najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia. Pierwsze posiedzenie zwołuje się w ciągu 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia się kadencji Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 7, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

§ 10

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia.
5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
7. Wystąpienie lub wykluczenie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania członka Związku.
8. Funkcje określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 11

1. Do Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
2. Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
 - 2) przyjmowanie rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
 - 3) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;

- 4) wybieranie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz jego Zastępcy spośród wybranych członków komisji;
- 5) powoływanie innych stałych bądź doraźnych komisji, w tym ustalanie ich składu osobowego oraz zakresu działania, a także zatwierdzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności;
- 6) zatwierdzanie planu pracy Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji (o ile zostały utworzone) na dany rok obrotowy;
- 7) przyjmowanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji (jeżeli zostały utworzone) z działalności w danym roku obrotowym;
- 8) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 9) stanowienie o kierunkach działania Zarządu, w tym w sprawach majątkowych Związku, i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 10) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu;
- 11) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 12) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej Związku i jej zmian;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie zasad i wysokości wnoszenia opłat członkowskich oraz wpłat na pokrycie kosztów Związku przez członków Związku;
- 14) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
- 16) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku;
- 17) uchwalanie Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego i jego aktualizacji;
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego członka do Związku;
- 19) uchwalanie zmiany Statutu Związku;
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka ze Związku lub stwierdzenia ustania członkostwa w Związku;
- 21) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku;
- 22) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku.

§ 12

1. Posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.
3. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków pisemnie nie później niż na 7 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał, niezbędne materiały i dokumenty oraz określać datę, godzinę i miejsce posiedzenia.
4. Na pisemny wniosek więcej niż połowy członków Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje posiedzenie Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Do wniosku powinien zostać dołączony proponowany porządek obrad. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zgromadzenia obowiązki Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.
6. Pisemne zawiadomienie o zwołaniu Zgromadzenia może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez każdego członka Zgromadzenia adres e-mail. Postanowienia ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
7. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem otrzymania automatycznego potwierdzenia dostarczenia takiego zawiadomienia.
8. Wniosek o odroczenie terminu posiedzenia może być zgłoszony najpóźniej przed uchwaleniem porządku obrad.

§ 13

1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.
2. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Posiedzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności czynności te realizuje Wiceprzewodniczący, pełniący rolę Przewodniczącego obrad.
4. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący obrad, na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia, stwierdza ważność obrad. W przypadku braku obecności członków Zgromadzenia w liczbie umożliwiającej podejmowanie ważnych uchwał, Przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia, a w protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
5. Po stwierdzeniu ważności posiedzenia, Przewodniczący obrad otwiera dyskusję nad porządkiem obrad danego posiedzenia.
6. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, przy czym zmieniony porządek obrad powinien uwzględniać projekty uchwał zgłoszone w ramach inicjatywy uchwałodawczej.

§ 14

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał, Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jeden członek Zgromadzenia może zabrać głos najwyżej dwa razy, przy czym każde wystąpienie może trwać nie więcej niż 5 minut.
3. Poza kolejnością Przewodniczący obrad udziela głosu jedynie celem zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia, przy czym wystąpienie ad vocem nie może trwać dłużej niż 3 minuty.
4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą, Przewodniczący obrad udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tego momentu głos można zabrać jedynie w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
6. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach, przy czym jest wówczas zobowiązany do wskazania nowego terminu kontynuowania posiedzenia, który nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15

1. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.
2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, protokół z posiedzenia jest przyjmowany przez Zgromadzenie na kolejnym posiedzeniu. Protokoły obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.
4. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery i tytuły kolejnych uchwał;
 - 2) nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 3) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 4) listę obecności;
 - 5) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad;
 - 6) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 7) opis przebiegu obrad;
 - 8) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 9) sposób i wynik głosowania;
 - 10) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.
5. Posiedzenia Zgromadzenia protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 16

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz co najmniej 3 członkom Zgromadzenia.
4. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem.
5. Projekt uchwały wymaga opinii radcy prawnego albo adwokata, przy czym projekt uchwały zgłaszany przez komisję lub grupę co najmniej 3 członków Zgromadzenia, wymaga dodatkowo opinii Zarządu Związku. Zarząd jest zobowiązany zaopiniować projekt uchwały w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia Zarządowi.
6. Projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem oraz wymaganymi opiniami, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia, przy czym posiedzenie to powinno odbyć się nie później niż w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia wymaganego kompletu dokumentów Przewodniczącemu Zgromadzenia.

§ 17

1. Zarząd składa się z 3 członków, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa.
2. W skład Zarządu może wejść jedna osoba powołana spoza członków Zgromadzenia.
3. Pierwszy skład Zarządu jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.
4. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 18

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 19

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu oraz reprezentuje Związek.
2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji organu wykonawczego oraz organizatora publicznego transportu zbiorowego niezastrzeżone dla Zgromadzenia, w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
 - 2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
 - 3) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonywanie;
 - 4) gospodarowanie mieniem Związku;
 - 5) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie oraz sporządzanie sprawozdania w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności;
 - 6) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
 - 7) zawieranie umów i porozumień;
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku;
 - 9) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Biura Związku;
 - 10) bieżący nadzór nad działalnością Biura Związku;
 - 11) przedstawianie Zgromadzeniu sprawozdań z własnej działalności i działalności finansowej Związku.

§ 20

Do kompetencji Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biura Związku, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 21

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

§ 22

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku.
2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura Związku, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura Związku.
3. Dyrektor Biura Związku może pełnić funkcję członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura Związku funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.
5. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora Biura Związku.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 23

1. Spośród członków Zgromadzenia wybiera się trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Każdy z członków Zgromadzenia ma prawo zgłosić jednego kandydata na członka Komisji Rewizyjnej.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być: Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.
4. Do dnia 30 listopada każdego roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na następny rok.
5. Do dnia 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku wraz ze sprawozdaniem z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku.
6. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura Związku i innych jednostek organizacyjnych Związku;
 - 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu;
 - 3) weryfikowanie prawidłowości wyliczenia wysokości opłat członków Związku;
 - 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie.
7. Realizując swoje zadania Komisja Rewizyjna bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek.
8. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej uchwalonego przez Zgromadzenie.

§ 24

1. Kontrola kończy się podjęciem uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie przyjęcia zaleceń pokontrolnych z tym, że jeżeli w trakcie kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień to zamiast zaleceń pokontrolnych Komisja Rewizyjna przyjmuje sprawozdanie z kontroli.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz Prezesowi Zarządu zalecenia pokontrolne lub sprawozdania z przeprowadzonych kontroli niezwłocznie po ich przyjęciu przez Komisję Rewizyjną.
3. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

Rozdział 5

Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 25

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.
2. Majątek Związku stanowią w szczególności nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne, a także prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
5. Dochodami Związku są, w szczególności:
 - 1) opłaty członkowskie;
 - 2) dochody z majątku;
 - 3) dotacje celowe;
 - 4) spadki, zapisy i darowizny;
 - 5) wpłaty na pokrycie kosztów, o których mowa w § 26 ust. 4 i 9.
6. Dochodami Związku mogą być również inne dotacje i wpłaty przewidziane przepisami prawa.
7. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.
8. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.
9. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane członkom Związku oraz innym podmiotom.
10. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w ust. 8, jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.
11. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.
12. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

Rozdział 6

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku

§ 26

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnej działalności Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat członkowskich na pokrycie kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku.
2. Wysokość opłat członkowskich, o których mowa w ust. 1, przekazywanych na rzecz Związku przez każdego z członków Związku, zostanie wyliczona odpowiednio do liczby mieszkańców członka Związku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia opłaty. Stawka za jednego mieszkańca powiatu wynosi 1/11 stawki za jednego mieszkańca gminy. Proponowana wysokość opłat na rok następny określana jest corocznie przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, przekazywane są do Związku w dwóch równych transzach: pierwszej do dnia 31 stycznia, drugiej do dnia 31 lipca, każdego roku.
4. Członkowie Związku pokrywają również koszty realizacji zadań statutowych Związku.
5. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 4, ustalana jest na podstawie wielkości pracy eksploatacyjnej realizowanej na terenie każdego z członków Związku.

6. Pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 4, dokonywane jest w formie wpłat na rzecz Związku przez członków Związku w następujących terminach:
 - 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ kwoty wyliczonej;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ kwoty wyliczonej.
7. Wysokość i termin płatności opłat członkowskich, o których mowa w ust. 1, oraz wpłat na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 4, w pierwszym roku działalności Związku określi Zgromadzenie odrębną uchwałą podjętą w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia Statutu.
8. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, oraz wpłat na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 4, na rok następny, uchwalane są przez Zgromadzenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
9. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć lub inwestycji, poza tymi wskazanymi w ust. 1 i 4, oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia lub inwestycji realizowanej na terenie członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć lub inwestycji ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem a członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie lub inwestycja.
10. Wpłaty na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 9, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość wpłat ponoszonych przez członków Związku na pokrycie tych kosztów oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia.
11. Członek Związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach lub inwestycjach, w których nie uczestniczy.
12. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 4 i 9 przez wniesione do budżetu wpłaty na pokrycie tych kosztów, członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wniesienia wpłat uzupełniających w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku.
13. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez członków Związku albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków Związku, decyduje Zgromadzenie, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.
14. Rokiem obrotowym w Związku jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy Związku kończy się 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 7

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 27

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin lub powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
 - 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.
3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:
 - 1) o przyjęciu nowego członka;
 - 2) o zmianie statutu.
4. Nowi członkowie Związku przyjmowani będą raz w roku, to jest od pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku przez gminę lub powiat przystępujący do Związku z co najmniej półrocznym wyprzedzeniem.

§ 28

1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
 - 2) wykluczenia ze Związku z tytułu:
 - a) nieopłacania przez okres co najmniej sześciu miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności opłat członkowskich oraz wpłat na pokrycie kosztów, o których mowa w § 26 ust. 4 lub 9, po uprzednim wezwaniu przez Związek do ich zapłaty i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni;
 - b) nierealizowania przez członka Związku postanowień Statutu lub uchwał Zgromadzenia,
 - c) działania na szkodę Związku;
 - d) niewykonywania obowiązków na rzecz Związku poprzez brak czynnego uczestnictwa w organach Związku przez okres co najmniej jednego roku.
2. O wykluczeniu członka ze Związku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.
3. Zamiar wykluczenia członka ze Związku wnioskodawca powinien zgłosić Związkowi najpóźniej na 2 miesiące przed wniesieniem projektu przedmiotowej uchwały pod obrady Zgromadzenia.
4. Wykluczenie członka ze Związku nie zwalnia go z obowiązku zapłaty opłat członkowskich oraz wpłat na pokrycie kosztów, o których mowa w § 26 ust. 4 lub 9, za okres, w którym pozostawał członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
5. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku.
6. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.
7. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia członka Związku z obowiązku zapłaty opłat członkowskich oraz wpłat na pokrycie kosztów, o których mowa w § 26 ust. 4 lub 9, za okres, w którym był członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
8. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

§ 29

1. W przypadku ustania członkostwa byłym członkiem Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.
3. W przypadku dobrowolnego wystąpienia ze Związku lub wykluczenia ze Związku, członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot wniesionych opłat członkowskich, a także majątku Związku.
4. W przypadku dobrowolnego wystąpienia ze Związku lub wykluczenia ze Związku, członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział 8 **Zasady i tryb likwidacji Związku**

§ 30

1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze Związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.
2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:
 - 1) na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby członków Związku;
 - 2) jeżeli liczba członków Związku spadnie poniżej 3.
3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.
4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

§ 31

1. W przypadku likwidacji Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz członków Związku w równej wysokości.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na członków Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Najstarszy wiekiem reprezentant gmin i powiatu zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu najstarszy wiekiem reprezentant gmin i powiatu stwierdza zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał i przeprowadza wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, po czym przekazuje prowadzenie obrad nowo wybranemu Przewodniczącemu Zgromadzenia.

§ 34

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie przyjęcia statutu związku powiatowo gminnego
„KOMUNIKACJA POWIATU ŻYWIECKIEGO”

Zgodnie z Art. 72a ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, powiaty mogą tworzyć związki z gminami, tworząc związek powiatowo-gminny. Jak zaś wynika, z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gminy mogą tworzyć związki międzygminne. Stosownie zaś do art. 73b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, do związku międzygminnego może przystąpić powiat.

W związku z podjętą w pierwszej kolejności uchwałą w sprawie utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Komunikacja Powiatu Żywieckiego”, konieczne jest przyjęcie statutu tego związku, który stanowi podstawowy akt prawny regulujący jego ustrój, zasady funkcjonowania oraz zakres działania. Przyjęcie statutu w formie uchwały jest niezbędnym etapem formalnym w procesie rejestracji Związku oraz umożliwi rozpoczęcie jego działalności. Proponowany dokument został przygotowany z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, uzgodniony ze wszystkimi jednostkami samorządu terytorialnego zainteresowanymi przystąpieniem do związku oraz pozytywnie zaopiniowany przez wojewodę Śląskiego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.