

**ZARZĄDZENIE NR 6.2025  
WÓJTA GMINY KOSZARAWA**

z dnia 28 stycznia 2025 r.

**w sprawie określenia form przekazywania sprawozdań budżetowych oraz przeprowadzania kontroli merytorycznej oraz kontroli pod względem formalno-rachunkowym przez jednostki przekazujące oraz jednostkę otrzymującą.**

Na podstawie art. 30. Ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.), § 12 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 454) ze zm. , oraz art. 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie przekazywania sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz.632),

**Wójt Gminy Koszarawa  
zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Dyrektorzy / Kierownicy jednostek budżetowych Gminy przekazują Wójtowi Gminy jednostkowe sprawozdania budżetowe, oraz jednostkowe sprawozdania z operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego na skrzynkę podawczą e-puap, jeżeli jednostka posiada zdalny dostęp do systemu Besti@ macierzystej JST, poprzez import pliku XML do systemu Besti@ i złożenie w nim podpisów kwalifikowanych przez głównego księgowego i kierownika danej jednostki(w przypadku jednostki obsługiwanej przez UG Koszarawa, Wójta Gminy).

**§ 2.** Podpisanie sprawozdań jednostkowych w systemie Besti@ podpisami kwalifikowanymi przez głównego księgowego i kierownika danej jednostki jest równoznaczne z ich przekazaniem elektronicznym.

**§ 3.** Sprawozdania w formie elektronicznej podległe jednostki oraz jednostka samorządu terytorialnego przesyłają w terminach wynikających z rozporządzenia. Dane ze sprawozdań przekazanych w formie pliku elektronicznego, winny być zgodne z ewidencją księgową jednostki.

**§ 4.** Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej,z zastosowaniem obowiązujących formularzy i przesyłają podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , w terminach wynikających z rozporządzenia , z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Koszarawa.

**§ 5.** Kontroli sprawozdań jednostkowych pod względem formalno-rachunkowym dokonuje główny księgowy/Skarbnik jednostki sporządzającej sprawozdania jednostkowe. Za fakt przeprowadzenia takiej kontroli uznaje się moment akceptacji zatwierdzenia tych sprawozdań jednostkowych w systemie Bestia macierzystej jednostki przed podpisaniem podpisem kwalifikowalnym. Pod względem merytorycznym kontroli sprawozdań jednostkowych dokonuje skarbnik i zatwierdza w systemie Bestia przed włączeniem tych sprawozdań do sprawozdań zbiorczych.

**§ 6.** Na żądanie Skarbnika lub Wójta Gminy, jednostki organizacyjne są obowiązane złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub materiały uzupełniające do sprawozdań.

**§ 7.** Korekty sprawozdań jednostki podległe oraz jednostka samorządu terytorialnego przekazują w wyżej określonej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

**§ 8.** Zobowiązuje się Dyrektorów /Kierowników jednostek organizacyjnych oraz Skarbnika Gminy Koszarawa do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Koszarawa.

**§ 10.** Traci moc zarządzenie Nr 34/22 Wójta Gminy Koszarawa z dnia 24 czerwca 2022 roku, w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań jednostek budżetowych Gminy Koszarawa oraz samorządowych instytucji kultury Gminy Koszarawa.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Koszarawa

Czesław Majdak

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a vertical stroke, is written over the printed name and title.