

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/01/2025

Dotyczy: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zadanie pn.: "Przebudowa Ośrodka Zdrowia w Koszarawie "

Gmina Koszarawa z siedzibą 34-332 Koszarawa 17, zaprasza Państwa do złożenia oferty na wykonanie w/w usługi, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

I. Opis przedmiotu zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zadanie pn.: "Przebudowa Ośrodka Zdrowia w Koszarawie "

Zamówienie obejmuje wykonanie n/w zakresu:

- Zakres prac projektowych:
 - Wykonanie pomiarów geodezyjnych wraz ze sporządzeniem mapy do celów projektowych,
 - Wykonanie pomiarów oraz inwentaryzacji istniejącego obiektu (inwentaryzacja budowlana oraz branżowa instalacji wewnętrznych w celu możliwości ich ewentualnej przebudowy, remontu, wymiany),
 - Uzyskanie wytycznych projektowych od użytkowników obiektu oraz przedstawicieli Inwestora,
 - Sporządzenie koncepcji projektowej i uzyskanie uzgodnienia Inwestora,
 - Sporządzenie dokumentacji projektowej:
 - projekt zagospodarowania,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - Sporządzenie projektów technicznych branżowych:
 - projekt techniczny branży architektonicznej,
 - projekt techniczny branży konstrukcyjnej,
 - przygotowanie charakterystyki energetycznej projektowanej (jeżeli wymagana),
 - projekty techniczne instalacji wewnętrznych, osobno dla każdej z branż które będą przebudowywane lub wykonywane nowe,
 - Wystąpienie i uzyskanie uzgodnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - Uzyskanie opinii rzeczoznawcy p. poz.

- Przygotowanie kompletnych materiałów i uzyskanie ewentualnego odstąpienia od warunków technicznych (jeżeli wymagane – obiekt istniejący, parametry istniejące powodujące ograniczenia),
- Przygotowanie kompletnych materiałów i uzyskanie ewentualnego odstąpienia od wymagań p. poz. (jeżeli wymagane - obiekt istniejący, parametry istniejące powodujące ograniczenia),
- Przygotowanie kompletnych materiałów i uzyskanie wymaganych uzgodnień branżowych, --
- Sporządzenie przedmiaru robót,
- Sporządzenie kosztorysu Inwestorskiego,
- Sporządzenie specyfikacji technicznych,
- Wykonanie wszystkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień które pozwolą na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie na budowę.

Z uwagi na konieczność użytkowania obiektu również w czasie prowadzenia prac budowlanych (może zostać wyłączony z użytkowania jednocześnie jedynie fragment budynku), opracowanie projektowe uwzględnia konieczność podziału inwestycji na etapy które pozwolą na stałe, bez jakichkolwiek przerw, funkcjonowanie ośrodka zdrowia oraz części mieszkalnej. Powyższe należy uwzględnić przy szacowaniu czasu i kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej oraz branżowej instalacji wewnętrznych (ewentualne dodatkowe przebudowy). Dokumentacja projektowa uwzględni i zapewni spełnianie wymagań dotyczących odpowiednich wymaganych warunków higienicznych i zdrowotnych oraz warunków p. poz. na każdym z etapów.

- I.2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- I.3. Dokumentacja musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych.
- I.4. Projekt budowlany musi być wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2016.290 ze zm.)
- I.5. Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy.
- I.6. Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować i kontaktować się z zamawiającym w celu szczegółowego określenia zakresu robót budowlanych,
- I.7. Zamawiający zaleca dokonanie wizji na miejscu w celu oszacowania rozmiaru i zakresu prac. Cena oferty powinna zawierać koszty dokonania wizji.
- I.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- I.9. Zamawiający upoważni Wykonawcę do realizacji zamówienia w jego imieniu.
- I.10. Wszystkie dokumenty należy nieodpłatnie dostarczyć do Zamawiającego.
- I.11. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w drodze oświadczenia

wszelkich praw autorskich do wykonywanych dokumentów.

I.12. Wynagrodzenie dla Wykonawcy – forma ryczałtowa, za całość zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu Wykonawcy do budynku, który jest przedmiotem zamówienia.

I.13. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca (koszty map, projektu powtarzalnego i innych uzgodnień).

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

* wykonawca wykaże osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia, - min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, CO i wod-kan.

III. Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na załączonym druku.

Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki

IV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

1) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem siedziby Administratora lub pod adresem e-pocztą: iod@gminakoszarawa.pl

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w

celu:

- zawarcia i wykonania umowy cywilno-prawnej, spełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności realizacji obowiązków dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, realizacji obowiązków płatnika na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego ustalony ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

5) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.

6) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana współpracy z Administratorem. Niepodanie danych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy.

8) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

V. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać do: 30.11.2025 r.

VI. Kryteria oceny ofert:

100 % najniższa cena

VII. Warunki płatność:

Do 30 dni od dnia wystawienia faktury

VIII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do

niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym na druku „Formularz ofertowy”
- b) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- c) *Na kopercie należy umieścić zapis: „Zapytanie ofertowe Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zadanie pn.: "Przebudowa Ośrodka Zdrowia w Koszarawie "*

X. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 29.01.2025 r., do godz. 09.00 w formie:

- a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Gminy Koszarawa, Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa
- c) w wersji elektronicznej: ugkoszarawa@gminakoszarawa.pl

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoba do kontaktu:
 - Magdalena Tomaszek, tel. 33 8639 407 wew.118;
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejszą ofertą w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 3).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji i uzgodnień przed dokonaniem wyboru oferty i zawarciem umowy.

9. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

10. Integralną część zapytania ofertowego stanowi :

- 1) Formularz Ofertowy - zał. 1
- 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji – zał. 2
- 3) Projekt umowy – zał. 3

WÓJ GMINY
KOSZARAWA
mgr inż. Czesław Miodak