

**UCHWAŁA NR VIII/40/24  
RADY GMINY KOSZARAWA**

z dnia 4 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Gminy Koszarawa  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

**Roman Zoń**

## **Program współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Koszarawa z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Koszarawa i jej mieszkańców w roku 2025.

3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Ilekroć w Programie jest mowa o:

a/ „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),

b/ „**Organizacjach pozarządowych**” - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

c/ **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy,

d/ **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Koszarawa,

e/ **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

### **§ 2. Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych gminy Koszarawa na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a. zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,

- b.zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
- c.wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### § 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **efektywności** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

### § 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 5. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:
  - a.wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - b.podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
  - c.konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - d.konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
  - e.umożliwienie umieszczania przez organizacje pozarządowe w Serwisie Internetowym Urzędu Gminy Koszarawa informacji dotyczących realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c.dopuszcza się, aby podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zlecił jego realizację organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, zgodnie z art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2025 należą:

1. Z dziedziny kultury fizycznej i turystyki:

- a. prowadzenie zajęć treningowych,
- b. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- c. bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- d. organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ponad lokalnym i europejskim.

2. W zakresie kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a. ochrona dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych związanych z gminą

b. propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja dzieci i młodzieży, obejmujące:

- organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym,
- reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy poza jej terenem,
- organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej,
- reprezentowanie Gminy Koszarawa podczas imprez odbywających się poza jej obszarem,

c. promocja kultury gminy poprzez wspieranie grup artystycznych, folkloru oraz rzemiosła ludowego.

3. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **§ 7. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany jest w oparciu o obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z organizacjami.

2. Program realizowany jest przez wyznaczonego pracownika, który jest odpowiedzialny za bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udział w opracowywaniu zadań priorytetowych Gminy Koszarawa.

3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może jej zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

6. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów konkursowych.

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na rok 2025 do realizacji procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych planuje się przekazać kwotę 35.000,00 zł.

## **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu**

Sprawozdanie z oceny realizacji Programu zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) ilość organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) ilość umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 4) formy współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

### **§ 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2024 rok.

2. Program współpracy tworzony jest w następujących etapach:

a. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,

b. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.

3. Projekt programu podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XLIX/216/10 Rady Gminy Koszarawa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 244, poz. 3709)

4. Konsultacje, o których mowa w pkt 3, przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr 43.2024 Wójta Gminy Koszarawa z dnia 11 września 2024 r. w terminie od dnia 16 września 2024 r. do dnia 30 września 2024 r. poprzez przesłanie organizacjom drogą elektroniczną (e-mail) oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.

6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej oraz wywieszane na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Koszarawie.

7. Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

8. Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2025 zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Koszarawie.

### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu oceny i wyboru ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisje Konkursowe.

2. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane w przepisach określonych w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy.

3. Wójt podaje do wiadomości publicznej informację o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych.

4. Wójt wybiera przedstawicieli spośród przedstawionych kandydatur kierując się posiadaną przez nich wiedzą specjalistyczną w dziedzinie zadań, których dotyczy konkurs.

5. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty.

6. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.

7. Dalszemu procesowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.

8. Komisja po przeprowadzeniu czynności opisanych w pkt 5 i pkt 6 sporządza protokół, w którym wyraża swoje opinie odnośnie złożonych ofert.

9. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca protokołu, wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji oraz z uzasadnieniem.

10. Protokół, o którym mowa w pkt 8 komisja przekazuje Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt.

11. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych.

12. Decyzje w komisji zapadają większością głosów.

13. Członkowie komisji są informowani o terminach jej posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.