

Nr rej. 040186-53-K013-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00054051200000

NIP: 5531712322

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor pracy - Damian Borak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W KOSZARAWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

34-332 KOSZARAWA, 17

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

Cebula Marcin

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Sekretarz Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ---;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2009-05

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

14.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 21, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 19, w tym kobiet: 14, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2019

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została rozpoczęta po okazaniu legitymacji służbowej.

Głównym celem kontroli była weryfikacja ochrony pracowników przed możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2, kontrolą objęto również realizację wykorzystania urlopów wypoczynkowych do których pracownicy nabyli prawo w 2019 roku.

Ochrona pracowników przed możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2

Na terenie Urzędu Gminy w Koszarawie pracodawca, jako środki ochrony przed zagrożeniami wprowadził:

- obsługę indywidualną patentów,
- przestrzeganie zasad higieny osobistej (m.in. częste mycie rąk).
- dezynfekcję rąk na bieżąco, środki do dezynfekcji znajdują się w biurach i w miejscach ogólnodostępnych w wyznaczonych częściach korytarzy,
- dezynfekcję pomieszczeń przez służby sprzątające na bieżąco i w razie obsługi petenta po każdym obsłużonym petencie (przemywanie klamek, przedmiotów, które mógł dotykać petent) stosowanie zasad odstępu od stanowisk pracy minimum 1,5 - 2 metrów, zakrywanie nosa i ust w trakcie obsługi patentów,
- stosowanie dystansu społecznego min. 1,5 m pomiędzy pracownikami,
- pracownikom udostępniono do stosowania środki ochrony (rękawiczki, maseczki),
- w przypadku pracowników obsługujących patentów w biurach bez zamontowanych przegród oddzielających interesantów od obsługi, w trakcie obsługi interesantów wprowadzono obowiązek zasłaniania ust i nosa,
- poinformowano pracowników, że należy unikać dotykania oczu i ust, należy zasłaniać usta podczas kaszlu lub kichania,
- w biurach pracowników zadbano o sprawną wentylację pomieszczeń, pracownicy na ogół pracowali przy otwartych oknach,
- przerwy socjalne są tak organizowane, aby ograniczyć ilość osób przebywających w tym samym czasie w kuchni, łazience.
- w Urzędzie przyjęto i stosuje się Wytyczne Ministerstwa Zdrowia.

Nie opracowano instrukcji dla pracowników dotyczącej zasad postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia nowym koronawirusem (COVID-19)

Pracodawca dodatkowo udostępnił pracownikom informację „jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę”, „jak skutecznie myć ręce”, „jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice”, „jak skutecznie dezynfekować ręce”.

W trakcie kontroli nie stwierdzono, aby pracownicy nie stosowali maseczek ochronnych i rękawic ochronnych. W trakcie oględzin wybranych stanowisk w biurach nie stwierdzono obsługi patentów.

Na drzwiach wejściowych do Urzędu wywieszono informacje dotyczące zachowania interesantów w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem koronawirusem.

Obowiązuje patentów zasłanianie ust i nosa, jak również dezynfekcja rąk.

Petenci są przyjmowani pojedynczo w poszczególnych referatach.

Urlopy wypoczynkowe

Ustalono, iż na dzień 2.01.2020 r. wybrani losowo niżej wyszczególnieni pracownicy nie wykorzystali urlopu wypoczynkowego do którego nabyli prawo 2019 r.: Czesław Majdak – 16 dni, Janina Tłałka – 24 dni, Marcin Cebula – 13 dni, Tomaszek Magdalena – 25 dni, Natalia Juraszek – 6 dni, Stanisław Janoszek – 23 dni.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 0, stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sekretarz Gminy - Marcin Cebula

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Koszarawa, dnia 14.09.2020

NADINSPEKTOR PRACY

mgr inż. Damian Borak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 14.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy

mgr Marcin Cebula

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

109 11

Do protokołu ~~złożono wniosek/nie złożono wniosku.~~ (**)
~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).~~ (**)

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy
mgr Marcin Sebula

.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

mgr inż. Damian Borak

.....

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

KOSZARANA 14.09.2020
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić