Załącznik nr 1 do umowy nr ....................... .. zawartej w dniu ................. .. 2024 roku.

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji opracowania Planu Ogólnego Gminy Koszarawa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etap | **Prace projektowe (od podpisania umowy)** | **Termin wykonania po którym następuje zapłata odpowiedniej części wynagrodzenia** | **Wartość w %** |
| **I.** | 1. Opracowanie pism: tj. ogłoszenia prasowego, obwieszczenia, zawiadomień, rozdzielnika i innych niezbędnych.
2. Zebranie materiałów wyjściowych
3. Zebranie i wstępna analiza wniosków
 | 2 miesiące | 10% |
| **II.** | 1. Analiza uwarunkowań
2. Opracowanie koncepcji planu ogólnego i przekazanie Zamawiającemu
 | 4 miesiące | 33% |
| **III.** | 1. Akceptacja koncepcji przez Zamawiającego
2. Opracowanie projektu planu ogólnego z uwzględnieniem uwag Zamawiającego
3. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko
4. Opracowanie ekofizjograficzne
5. Przekazanie do opiniowania i uzgodnień
 | 4 miesiące | 30% |
| **IV.** | 1. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień
2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych
3. Dokonanie niezbędnych korekt wynikających z nadesłanych opinii i uzgodnień oraz przeprowadzonych konsultacji społecznych
4. Ponowienie procedury o której mowa w pkt. 1 i 2 stosownie do potrzeb
 | 6 miesięcy | 10% |
| **V.** | 1. Przygotowanie planu ogólnego do uchwalenia2. Prezentacja na sesji Rady Gminy3. Skompletowanie dokumentacji | 1 miesiąc | 10% |
| **VI.** | 1. Zakończenie zadania – sprawdzenie zgodności z prawem przez Wojewodę Śląskiego
 | 1 miesiąc | 7 % |
| RAZEM | 18 miesięcy | 100% |

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: