

Koszarawa, dnia 09.07.2024 r.

Zapytanie ofertowe

I. Dane zamawiającego.

Gmina Koszarawa
Koszarawa 17
34-332 Koszarawa
woj. śląskie, pow. żywiecki,
tel. (33) 863 -94-07, fax. (33) 863-93-73,

zwracam się z prośbą o przedłożenie oferty na:

„ Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Koszarawa w granicach administracyjnych ”

II. Przedmiot zamówienia:

Podstawą do sporządzenia Planu Ogólnego jest Uchwała Nr IV/24/24 Rady Gminy Koszarawa z dnia 28 czerwca 2024r. r. w sprawie przystąpienia do realizacji planu ogólnego.

Plan ogólny będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2023 poz. 977 ze zm.)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego Gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758)
- 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298)
- 4) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.)
- 5) Zgodnie z zapisami uchwały Nr IV/24/24 Rady Gminy Koszarawa z dnia 28 czerwca 2024r. r. w sprawie przystąpienia do realizacji planu ogólnego.
- 6) Z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecnictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.
- 7) Innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

III. Zakres prac obejmuje wykonanie:

- 1) sporządzenie planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2003r. poz. 977 ze zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które wyszły w życie w dniu 24 wrzesień 2023r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

- a. oceny zgłoszonych wniosków do planu ogólnego Gminy Koszarawa;
- b. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno – prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- c. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
- d. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- e. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
- f. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach Rady Gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
- g. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- h. opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
- i. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
- j. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
- k. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych;
- l. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan ogólny, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
- m. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- n. sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienie” o których mowa w art. 55 ust. 3 oraz art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji

- o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.)
- o. prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym
 - p. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia)
 - q. wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędnego właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia ;
- 2) Prace będą wykonywane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 18 (słownie: osiemnaście) miesięcy od daty podpisania umowy.

Za wykonanie umowy strony uważają podpisanie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego z podpisaną przez obie strony klauzulą o kompletności planu ogólnego, po wejściu w życie uchwały Rady Gminy w Koszarawa w sprawie sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Koszarawa.

V. Wymagania i warunki realizacji zamówienia

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r., posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponującą potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu nowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub opracowaniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o powierzchni opracowania nie mniejszej niż 2500 ha i z uwzględnieniem wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innych przepisów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/a była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- wykaz wykonanych usług,
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert

Cena - 100%.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 17.07.2024 r. do godz. 8.00. w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Koszarawie 34-332 Koszarawa 17 (sekretariat) lub przesłać drogą elektroniczną na adres ugkoszarawa@gminakoszarawa.pl - oferty przesyłane drogą mailową winny mieć formę wypełnionego, podpisanego elektronicznie przez osoby upoważnione dokumentu lub zeskanowanego do formatu PDF podpisanego dokumentu natomiast oferty składane w siedzibie urzędu należy składać w opisanej kopercie: „**Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Koszarawa w granicach administracyjnych**”
2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane załączniki.
3. Osoba do kontaktu: Anna Kuglarz (33) 863 -34 - 07
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą mailową.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku:
 - gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - gdy nie zostanie złożona żadna oferta
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

IX. Załączniki

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
- Projekt umowy z harmonogramem prac planistycznych - Załącznik nr 2.

- Uchwała Nr IV/24/24 Rady Gminy Koszarawa z dnia 28 czerwca 2024r. r. w sprawie przystąpienia do realizacji planu ogólnego - Załącznik nr 3.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem siedziby Administratora lub pod adresem e-poczty: iod@gminakoszarawa.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy cywilno-prawnej, spełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności realizacji obowiązków dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, realizacji obowiązków płatnika na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego ustalony ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- 5) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.
- 6) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana współpracy z Administratorem. Niepodanie danych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy.

- 8) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy
mgr Marcin Cebula