

**Uchwała Nr VIII/41/03  
Rady Gminy Koszarawa**

**z dnia 29 kwietnia 2003r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Koszarawa**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Koszarawa: opinia zebrania wiejskiego Sołectwa Koszarawa odbytego w dniu 6 kwietnia 2003r.

**Rada Gminy w Koszarawie  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się statut Sołectwa Koszarawa w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr V/22/94 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 14 października 1994r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*mgr inż. Józef Hulbój*

## **STATUT SOŁECTWA KOSZARAWA**

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Koszarawa w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy Koszarawa działając na podstawie postanowień art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – ustala następującą treść Statutu Sołectwa Koszarawa zwanego dalej sołectwem.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami),
  - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 32, poz. 191 ze zmianami Dz. U. Nr 43, poz. 253 z 1990r., Nr 92 poz. 541 z 1990r., Dz. U. Nr 34 poz. 1591z 1991r., Nr 6 poz. 20 z 1992r., Nr 40 poz. 180 z 1993r., Nr 1 poz. 3 z 1994r., Nr 65 poz. 285 z 1994r., Nr 23 poz. 102 z 1996r., Nr 106 poz. 496 z 1996r., Nr 9 poz. 43 z 1997r., Nr 153 poz. 1271 z 2002r.),
  - 3) Statutu Gminy Koszarawa uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Koszarawie z dnia 13 marca 2003r. Nr VI/27/03, ( Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 38 poz. 1038 z dnia 24 kwietnia 2003r.).

#### **§ 2**

Terenem działania sołectwa jest wieś Koszarawa o obszarze 31,3378 km<sup>2</sup>.

#### **§ 3**

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja organów sołeckich trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

### **II. ZADANIA SOŁECTWA**

#### **§ 4**

1. Do zadań sołectw należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
  - a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - b) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - c) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców.
  - d) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - e) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
  - f) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

#### **§ 5**

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
  - 1) przysługujących mu praw własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym.

- 2) wyboru jego organów wykonawczych.
  - 3) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy.
  - 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji.
2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach a w szczególności:
- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
  - 2) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - 3) w sprawach lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
  - 4) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,

### III. ZEBRANIE WIEJSKIE

#### § 6

1. Zebranie wiejskie jako forum demokracji bezpośredniej jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectw posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Zebranie wiejskie może mieć charakter:
  - 1) zebrania zwyczajnego
  - 2) zebrania nadzwyczajnego

#### § 7

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Wójta Gminy.
2. Zebranie zwyczajne wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Terminy zebrania ustala sołtys w porozumieniu z Wójtem Gminy.
3. Zebranie nadzwyczajne wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 - 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) informację czy zebranie ma charakter zwyczajny czy nadzwyczajny,
  - 2) w przypadku zebrania nadzwyczajnego wskazanie na czyj wniosek zebranie jest zwołane,
  - 3) dokładne określenie daty pierwszego i drugiego terminy zebrania,
  - 4) oznaczenie godziny i miejsca zebrania,
  - 5) podanie proponowanego porządku zebrania,
  - 6) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa
  - 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
  - 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.
2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 4 pkt.3.

#### § 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
  - 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
  - 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
  - 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego oraz uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 5) opiniowanie w zakresie spraw określonych w § 5 ust.2
  - 6) decydowanie w sprawach własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
  - 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego

- przekazywanego w zarząd,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
    - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo – wychowawczych dla potrzeb ludności,
    - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
  - 9) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
    - a) inicjowanie czynów społecznych,
    - b) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zorganizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
    - c) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

#### § 10

Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 21 prowadzi sołtys.

#### § 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

#### § 12

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad a także goście zaproszeni przez Sołtysa.

#### § 13

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych informacji i uchwalanych wniosków,
  - 6) informacje o podjętych uchwałach na zebraniu,
  - 7) podpis osoby prowadzącej zebranie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 14

1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

### IV. SOŁTYS, RADA SOŁECKA

#### § 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Rada Sołecka współdziała w załatwianiu spraw sołectwa w szczególności poprzez:
  - 1) inicjowanie działań społeczno - użytecznych.
  - 2) pełnienie funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
4. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

5. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 16

Rada Sołecka składa się z 5 osób w tym Sołtysa.

#### § 17

Wybory sołtysa i rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 zarządza Rada Gminy w terminie 1 miesiąca przed upływem ich kadencji.

Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa dział VII niniejszego statutu - ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 18

1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 3) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie obradom,
  - 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 6) przewodniczenie radzie sołeckiej,
  - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności inwestycyjnej,
  - 9) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej i trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy.
  - 10) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
  - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów i uchwał Rady Gminy m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys jako organ wykonawczy ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, z zachowaniem prawa do diet na zasadach uchwalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących Radnym Gminy.
4. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach oraz zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy.
5. Gmina ma obowiązek zapewnić sołtysowi:
  - 1) pomoc i poradę prawną,
  - 2) pieczęć sołectwa i pieczęć sołtysa,

#### § 19

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków oraz przyjmowanie innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego.
4. Sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

#### § 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie obowiązków,

naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zwrócić się do zebrania Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej - Rada Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające.
2. Do czasu wyboru nowego sołtysa, obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołectkiej.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w dziale VII niniejszego statutu.

### V. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MIENIA KOMUNALNEGO, GOSPODARKI FINANSOWEJ SOŁECTWA

#### § 22

Zmniejszenie praw sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

#### § 23

Rada Gminy przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy, o której mowa w § 1 pkt. 2 stanowiły mienie gminne tego sołectwa w drodze odrębnej uchwały.

#### § 24

Organy sołectwa zgodnie z zakresem ich działania upoważnione są do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa - obiekty te zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy.
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1-2.

#### § 25

1. Dochodami sołectwa są:
  - 1) udział w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej.
  - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 24.
  - 3) dotacje celowe z budżetu gminy.
  - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
  - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują osoby zgodnie ze złożoną kartą wzorów podpisów w banku prowadzącym obsługę Urzędu Gminy.

#### § 26

1. Gospodarkę finansową sołectwo prowadzi za pośrednictwem Urzędu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo - rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych
  - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych
  - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa
  - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa
3. Uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo - rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 27

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys. Działalność w tym zakresie podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.

2. Nieudzielenie zatwierdzenia jest równoznaczne z odwołaniem w/w organu.

## **VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

### **§ 28**

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

### **§ 29**

1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani:
  - 1) uwzględnić w swojej działalności uchwały i opinie organów sołectwa.
  - 2) w razie konieczności odpowiedzi w sprawach określonych w uchwałach i opiniach organów sołectwa – udzielić takiej odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania.
  - 3) w przypadku zajęcia przeciwnego stanowiska do wyrażonego w uchwałach lub opiniach przez organy sołectwa, niezwłocznie przedstawić organom sołectwa to stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji – lub w inny sposób naruszają prawo, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa zgodnie z ust. 4 mogą wnieść sprzeciw na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska do:
  - 1) Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w przypadku gdy stanowisko zostało przedstawione przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.
  - 2) Rady Gminy w przypadku, gdy stanowisko zostało przedstawione przez Wójta Gminy.
5. Wójt Gminy badając sprawę, o której mowa w ust. 4 pkt.1:
  - 1) uznaje jego zasadność, zobowiązując kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością sprzeciw jest związany, do jego niezwłocznego uwzględnienia
  - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

### **§ 30**

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **VII. ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 31**

1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie zwane dalej zebraniem.
2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając jego termin z dotychczasowym sołtysem.
3. Wójt Gminy w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy z zastrzeżeniem § 35 ust. 2 wyznacza przewodniczącego zebrania.

### **ZWOŁANIE ZEBRANIA**

#### **§ 32**

1. W zebraniu powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana niniejszym statutem do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
2. Ogłoszenie o terminie zebrania powinno dotrzeć do mieszkańców w sposób ustalony niniejszym statutem.

3. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin. Drugi termin zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień lecz nie wcześniej niż 30 minut po terminie zebrania ustalonego w pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.
4. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy mający czynne prawo wyborcze.

## **PRZEBIEG ZEBRANIA**

### **§ 33**

1. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania, zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują je w głosowaniu tajnym lub jawnym.
2. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej.
4. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez inne osoby uprawnione do głosowania.
5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opieczone pieczęcią sołectwa i z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.
7. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.
8. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.
9. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:
  - Zebranie głosów,
  - Ustalenie wyników wyborów,
  - Sporządzenie i odczytanie protokołu.
10. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
11. Do wyborów na członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio ust. 4-9 z zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów zaś za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „X” w liczbie większej niż ustalona wielkość Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.

## **DOKUMENTACJA ZEBRANIA**

### **§ 34**

1. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.
2. Protokół z głosowania wypełnia komisja skrutacyjna.
3. Protokół głosowania powinien zawierać:
  - 1) skład komisji skrutacyjnej,
  - 2) stwierdzenie liczby osób uczestniczących w głosowaniu,
  - 3) ilość głosów ważnych i nieważnych,
  - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
  - 5) stwierdzenie faktu dokonania lub nie dokonania wyboru z wymienieniem przyczyn, dla których wybór nie został dokonany,
  - 6) podpisy członków komisji.
4. Dokumentacja zebrania przekazywana jest do Wójta Gminy.
5. W sołectwie przechowuje się kopie protokołów z głosowania.

## **WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE**

### **§ 35**

1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się jak w § 31.
2. W czasie trwania kadencji zebranie zwołuje sołtys powiadamiając o jego terminie Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie trwania kadencji, do czynności doprowadzających do wyboru stosuje się odpowiednio § 33 i 34.



## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 36

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

### § 37

Niniejszy statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*J*  
mgr Inż. Józef HujbóJ