

## ZAPYTANIE OFERTOWE 3/06/2024

### Na zadanie pn.:

### Remont istniejącego rowu przy drodze wewnętrznej - nazwa zwyczajowa Jurówki, zlokalizowanej w miejscowości Koszarawa

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 tysięcy nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

### I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Koszarawa  
34-332 Koszarawa  
Koszarawa 17  
tel. /0-33/ 8639407 fax. /0-33/ 8639373  
ugkoszarawa@gminakoszarawa.com

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Remont istniejącego rowu przy drodze wewnętrznej - nazwa zwyczajowa Jurówki, zlokalizowanej w miejscowości Koszarawa**

2. Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- a) przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego;**
- b) projekt budowlano-wykonawczy stanowiący **Załącznik Nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego;**
- c) projekt techniczny - stanowiący **załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego;**

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.10.2024 r.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności z zakresu przedmiotu zamówienia**

- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w ofercie;

**2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w ofercie;

**3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w ofercie;

**4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w ofercie;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, wg formuły „spełnia- nie spełnia”

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z ofertą zawierającą wszystkie dokumenty o których mowa w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego zobowiązani są dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przesłana za pomocą poczty lub kuriera.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Urząd Gminy Koszarawa  
34-332 Koszarawa 17

**Oferta na realizację zadania:**

**Remont istniejącego rowu przy drodze wewnętrznej - nazwa zwyczajowa Jurówki,  
zlokalizowanej w miejscowości Koszarawa  
Nie otwierać przed 21.06.2024 r. godz. 10:15**

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferta powinna zawierać:

1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

2) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, załącznik nr 2

2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,

3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,

4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 5.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do 21.06.2024 r. do godz. 10.00, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Koszarawie, 34-332 Koszarawa 17, sekretariat pokój nr 10 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera.

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena brutto (C): waga 90%**

- **okres rękojmi (G): waga 10%**

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższych zasad:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 90 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**C min** – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

**C** – cena ocenianej oferty,

**C<sub>i</sub>** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Oferta o najdłuższym terminie rękojmi otrzyma 10 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$G_i = \frac{G}{G_{\max}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – okres rękojmi oferty ocenianej,

G<sub>max</sub> – okres rękojmi – termin najdłuższy,

G<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

**Minimalny okres rękojmi dla zamówienia to 36 miesięcy liczone od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaproponuje maksymalny okres rękojmi - czyli 60 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + G$$

C – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej,

G - ilość punktów w kryterium termin rękojmi oferty badanej,

P - łączna ilość punktów kryteriów cena i okres rękojmi

W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

## **IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.  
W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
5. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Koszarawie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoby do kontaktu:

Magdalena Tomaszek – podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji

tel. (033) 8639 407 wew. 118 e-mail – [inwestycje@gminakoszarawa.pl](mailto:inwestycje@gminakoszarawa.pl)



Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 – Przedmiar robót

Zał. Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Zał. Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zał. Nr 5 - Wzór umowy

Zał. Nr 6 – Przedmiar robót

Zał. Nr 7 – Projekt budowlano-wykonawczy

Zał. Nr 8 – Projekt techniczny

WÓJT GMINY  
KOSZARAWA

*mgr inż. Czesław Majdak*