

## ZAPYTANIE OFERTOWE 1/06/2024

Na zadanie pn.:

### Konserwacja i oprawa ksiąg meldunkowych

Gmina Koszarawa z siedzibą 34-332 Koszarawa 17, zaprasza Państwa do złożenia oferty na wykonanie w/w zadania, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto. Przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

#### I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Koszarawa

34-332 Koszarawa

Koszarawa 17

tel. /0-33/ 8639407 fax. /0-33/ 8639373

ugkoszarawa@gminakoszarawa.pl

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest: **Konserwacja i oprawa ksiąg meldunkowych.**

Usługa dotyczy wykonania zabiegów konserwatorskich i renowacji ksiąg meldunkowych.

Prace obejmują konserwację właściwą polegającą na:

- naprawie i rekonstrukcji bloku ksiąg;
- naprawie przedarć i ubytków;
- oprawie ksiąg;
- zabezpieczeniu wrażliwych na wilgoć atramentów;
- prostowaniu wszystkich kart;
- uzupełnieniu przedarć bibułą japońską o gramaturze nie większej niż 9gr i ubytków papieru bibułą japońską do gramatury papieru użytego w księdze;
- wyprostowaniu kart;

- zastosowaniu do podklejenia bibuły klejów odwracalnych bezkwasowych, do sklejenia grzbietu książki kleju bezkwasowego;
- zsyciu bloku książek nićmi lnianymi;
- wykonanie opraw z tektury bezkwasowej, papieru bezkwasowego, wyklejki wykonane z papieru bezkwasowego 120gr (+/- 20gr );
- okładki obciążone płótnem na grzbiecie i na rózkach książek;
- wykonanie okładki z zastosowaniem klei bezkwasowych

Do konserwacji książek należy stosować materiały certyfikowane identyczne z naturalnymi. Wszystkie zabiegi konserwatorskie powinny opierać się na metodach odwracalnych przy użyciu profesjonalnych materiałów konserwatorskich.

Akta przeznaczone do oprawy są materiałem archiwalnym w związku z tym konieczne jest zapewnienie im należytej ochrony. Wykonane prace muszą spełniać standardy technicznego zabezpieczenia materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do archiwów państwowych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 w sprawie kwalifikacji i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej – załącznik nr 4 do rozporządzenia ( tj. Dz. U z 2019 poz. 246. )

Wykonawca własnym transportem, na własny koszt odbierze materiały przeznaczone do konserwacji a po wykonaniu przedmiotu zamówienia dostarczy je do siedziby Zamawiającego.

Przed złożeniem oferty wymagana jest wizja lokalna celem zapoznania się ze stanem książek.

2) Szacunkowa ilość książek – 9 szt.

Lp.	Nazwa	Ilość książek (sztuk)	Ilość kartek w księdze
1.	Koszarawa tom I	1	200
2.	Koszarawa tom II	1	200
3.	Koszarawa tom III	1	200
4.	Koszarawa tom IV	1	200



5.	Koszarawa tom V	1	200
6.	Koszarawa tom VI	1	200
7.	Koszarawa tom VII	1	200
8.	Koszarawa tom VIII	1	100
9.	Koszarawa tom IX	1	100

3) Powyższa ilość jest jedynie ilością szacunkową określoną dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, dlatego też zastrzega się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia w zależności od zakresu prac naprawczych konkretnych ksiąg.

4) Po wykonaniu konserwacji Wykonawca powinien dostarczyć wraz z księgami protokołów wykonanych prac.

5) W przypadku wykonania usługi w ilości lub jakości nie odpowiadającej wymaganiom, zamawiający odmówi odbioru a Wykonawca będzie zobowiązany wykonać usługę odpowiadającą wymaganiom. W przypadku, gdy wykonana usługa nie będzie odpowiadać wymaganym parametrom, zamawiający może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę z Wykonawcą i obciążyć go karą finansową.

6) Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktycznej ilości naprawionych ksiąg i ceny jednostkowej.

7) Ilości określone w pkt. 2 mogą ulec zmianie do wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania.

8) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności nie dotrzymania terminu wykonania prac przedmiotu zamówienia, wykonana usługa nie będzie spełniać warunków jakościowych wymaganych przez Zamawiającego oraz innych przewidzianych umową.

9) Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę z najwyższą starannością.

10) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w umowie.

11) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 01.12.2024 r.

Płatne po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia za faktycznie wykonaną usługę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

#### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności z zakresu przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w ofercie;

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli udokumentuje, iż należycie wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Z treści referencji musi wynikać, iż księgi po konserwacji i renowacji zostały odebrane przez Archiwum Państwowe bez zastrzeżeń:

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże iż posiada opłaconą polisę OC w zakresie realizowanej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.

- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w ofercie. Do oferty należy dołączyć polisę OC wraz z dowodem zapłaty.

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w ofercie;



Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, wg formuły „spełnia - nie spełnia”

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z ofertą zawierającą wszystkie dokumenty o których mowa w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego zobowiązani są dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- opłaconą polisę OC na kwotę 100.000,00 zł.;
- wykaz wykonanych usług wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: Oferta na realizację zadania: **„Konserwacja i oprawa ksiąg meldunkowych”** lub w formie elektronicznej.

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
- 3) parafowany wzór umowy - załącznik nr 2.
- 4) opłaconą polisę OC na kwotę 100.000,00 zł.;

5) wykaz wykonanych usług wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

6) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.06.2024 r. do godz. 09.00** w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VI w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Koszarawie**

**Koszarawa 17**

**34-332 Koszarawa**

**Sekretariat- pokój nr 10**

lub w formie elektronicznej na adres: [ugkoszarawa@gminakoszarawa.pl](mailto:ugkoszarawa@gminakoszarawa.pl)

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**- cena brutto (C): waga 100%**



## **IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

5. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **XI. DODATKOWE INFORMACJE:**

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Koszarawie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoby do kontaktu:

Magdalena Tomaszek – podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji

tel. (033) 8639 407 wew. 118 e-mail – [inwestycje@gminakoszarawa.pl](mailto:inwestycje@gminakoszarawa.pl)- w zakresie procedury wyboru wykonawcy

Małgorzata Wawrzyniak Kępka – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

tel. (033) 8639 407 wew. 106 e-mail – [usc@gminakoszarawa.pl](mailto:usc@gminakoszarawa.pl) w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

## **XII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informując, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Koszarawa, Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e mail: [iod@gminakoszarawa.pl](mailto:iod@gminakoszarawa.pl)
3. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
  4. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Koszarawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub c RODO
  5. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
  6. zawarcia i realizacja umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO
  7. zabezpieczenia roszczeń i ochrony praw Administratora danych, związanych z wykonaniem zadań gminy lub wynikających z zawartych umów - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji celu dla którego zostały zebrane i wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są nie dłużej niż do chwili cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu albo żądania zaprzestania przetwarzania danych.
- 6) W przypadkach i na zasadach określonych przez RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
  - a żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
  - b sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - c wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - d przenoszenia danych,
  - e cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody),
  - f wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego,
  - g żądania od Administratora dostępu do danych osobowych.
- 7) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu przez Administratora.
- 8) Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.



### XIII. ZAŁĄCZNIKI

Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 - Wzór umowy

WOJEWÓDZTWO  
KOSZARAWA  
*mgr inż. Czesław Majdak*