

Koszarawa, dnia 10.10.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Gmina Koszarawa  
34-332 Koszarawa  
Koszarawa 17  
tel. /0-33/ 8639407 fax. /0-33/ 8639373  
ugkoszarawa@gminakoszarawa.pl

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 )– wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł.*

**Gmina Koszarawa** zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zadanie: „Przebudowa dróg powiatowych na terenie Gminy Koszarawa w zakresie przebudowy drogi powiatowej nr 1429S Stryżawa-Lachowice-Koszarawa na odcinku od granicy z Gminą Stryżawa do mostu „Milowego” o długości ok. 1150 mb oraz przebudowy drogi powiatowej nr 1419 S Jeleśnia-Koszarawa-Bystra na odcinku od granicy z Gminą Jeleśnia do Urzędu Gminy Koszarawa o długości ok. 250 mb na terenie Gminy Koszarawa

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia

- 1) jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na w/w zadanie;
- 2) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji dla dokumentacji projektowej;
- 3) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę na w/w zakres;
- 4) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu;

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych;
- b) uzyskania warunków technicznych od firm branżowych na usunięcie kolizji uzbrojenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz opracowanie na ich podstawie dokumentacji projektowej;
- c) w przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma



obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych;

d) Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie architektoniczno-budowlanym i uzyskać pozwolenie na budowę na w/w zadanie;

e) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;

g) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;

h) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i pozyskania wszelkich niezbędnych materiałów, opinii i zgód niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy - tym także odstępstw od przepisów jeśli zajdzie taka konieczność;

i) jeśli zajdzie taka potrzeba Wykonawca winien opracować wymagane prawem dokumentacje środowiskowe stosownie do potrzeb;

j) przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych.

#### Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane informacje itp. niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekaże do zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
2. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do zamawiającego o ich udzielenie
3. Wykonawca Zobowiązany jest do uzupełnienia składanych wniosków zgodnie z wezwaniem jednostek opiniujących i wydających decyzję. Stosowne uzupełnienie musi nastąpić bez zbędnej zwłoki i nie może przekraczać narzuconych w wezwaniu do uzupełnienia terminów.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
5. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
6. Razem z protokołem przekazania Wykonawca złoży oświadczenie, iż przekazywana dokumentacja jest sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno być podpisane przez projektanta oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.



### Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem pdf i dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji – pliki tekstowe. Kosztorysy i przedmiary (arkusze kalkulacyjne) - pliki z rozszerzeniem pdf.

Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) Projekty budowlane – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- b) Projekty wykonawcze – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- d) Przedmiary robót – 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- e) Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- f) projekty docelowej organizacji ruchu - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- g) Pozostałe dokumenty, o ile wystąpią – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym.

Dokumentacja techniczna winna być opracowana zgodnie z warunkami wynikającymi w szczególności z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
- 2) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie;
- 3) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;
- 6) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań w ramach wynagrodzenia umownego.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Kompletną dokumentację projektową i kosztorysową wraz z decyzjami udzielającymi pozwolenia na budowę (oryginały) należy wykonać w terminie **do dnia 30.04.2024 r.**



#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj: posiadającymi wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub równoważne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz min 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta przy opracowywaniu dokumentacji budowy lub/i przebudowy dróg min klasy Z wraz z budową chodnika dla pieszych i budową kanalizacji deszczowej – do oferty należy dołączyć kopię posiadanych uprawnień budowlanych, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego oraz dokument, który potwierdzi spełnienie warunku w zakresie wymaganego doświadczenia.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane, oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

#### 5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Oferta powinna zawierać:
  - a) Wypełniony formularz „FORMULARZ OFERTY” (załącznik nr 1),  
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  - b) Kopię uprawnień budowlanych projektanta wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego,
  - c) Dokument potwierdzający spełnienie warunku w zakresie wymaganego doświadczenia.
- 3) Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez Wykonawcę treści winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 6. Termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Koszarawa na adres: Urząd Gminy Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa lub przesłać w postaci elektronicznej na adres: [ugkoszarawa@gminakoszarawa.pl](mailto:ugkoszarawa@gminakoszarawa.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.10.2023 r.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



**7. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową zawiera obowiązujący podatek VAT i jest nie zmienna do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całościowego zakresu zamówienia.
- 3) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.

**8. Kryterium oceny ofert:**

**Cena oferty** – waga: 100% - maks. 100 pkt. Kryterium oznacza najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.  
Ilość punktów = cena najniższa spośród wszystkich ważnych ofert/Cena oferty badanej\* 100.

**9. Warunki płatności:**

Płatność nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

**10. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- 1) żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

**11. Osoba upoważniona do kontaktu:**


Magdalena Tomaszek, tel. 33 8639 407 wew. 118

12. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania zostanie przekazane drogą mailową.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.

14. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.**

WÓJCI GMINY  
KOSZARAWA  
  
mgr inż. Czesław Hajduk