

PROJEKT

**Program współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Koszarawa z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Koszarawa i jej mieszkańców w roku 2024.

3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Ilekroć w Programie jest mowa o:

a/ „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),

b/ „**Organizacjach pozarządowych**” - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

c/ **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy,

d/ **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Koszarawa,

e/ **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r, poz. 1270 z późn. zm.).

## § 2.

### Cel główny oraz cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych gminy Koszarawa na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - a. zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
  - b. zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
  - c. wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

## § 3.

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **efektywności** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

## § 4.

### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 5.

### Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:
  - a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - b. podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
  - c. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - d. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
  - e. umożliwienie umieszczania przez organizacje pozarządowe w Serwisie Internetowym Urzędu Gminy Koszarawa informacji dotyczących realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c. dopuszcza się, aby podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zlecił jego realizację organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, zgodnie z art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 6.

### Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2024 należą:

1. Z dziedziny kultury fizycznej i turystyki:
  - a. prowadzenie zajęć treningowych,
  - b. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
  - c. bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
  - d. organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ponad lokalnym i europejskim.
2. W zakresie kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a. ochrona dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych związanych z gminą
  - b. propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja dzieci i młodzieży, obejmujące:
    - organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym,
    - reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy poza jej terenem,
    - organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej,
    - reprezentowanie Gminy Koszarawa podczas imprez odbywających się poza jej obszarem,
  - c. promocja kultury gminy poprzez wspieranie grup artystycznych, folkloru oraz rzemiosła ludowego.
3. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **§ 7.**

### **Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **§ 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany jest w oparciu o obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z organizacjami.
2. Program realizowany jest przez wyznaczonego pracownika, który jest odpowiedzialny za bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udział w opracowywaniu zadań priorytetowych Gminy Koszarawa.
3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może jej zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.
6. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów konkursowych.

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **§ 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na rok 2024 do realizacji procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych planuje się przekazać kwotę 35.000,00 zł.

## **§ 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Sprawozdanie z oceny realizacji Programu zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) ilość organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) ilość umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 4) formy współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

## **§ 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok.
2. Program współpracy tworzony jest w następujących etapach:
  - a. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,
  - b. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.
3. Projekt programu podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XLIX/216/10 Rady Gminy Koszarawa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 244, poz. 3709)

4. Konsultacje, o których mowa w pkt 3, przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Koszarawa z dnia ..... r. w terminie od dnia ..... r. poprzez przesłanie organizacjom drogą elektroniczną (e-mail) oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.

6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Koszarawie.

7. Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

8. Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024 zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Koszarawie.

## **§ 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu oceny i wyboru ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisje Konkursowe.

2. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane w przepisach określonych w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy.

3. Wójt podaje do wiadomości publicznej informację o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych.

4. Wójt wybiera przedstawicieli spośród przedstawionych kandydatur kierując się posiadaną przez nich wiedzą specjalistyczną w dziedzinie zadań, których dotyczy konkurs.

5. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty.

6. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.

7. Dalszemu procesowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.

8. Komisja po przeprowadzeniu czynności opisanych w pkt 5 i pkt 6 sporządza protokół, w którym wyraża swoje opinie odnośnie złożonych ofert.

9. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca protokołu,

wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji oraz z uzasadnieniem.

10. Protokół, o którym mowa w pkt 8 komisja przekazuje Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt.

11. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych.

12. Decyzje w komisji zapadają większością głosów.

13. Członkowie komisji są informowani o terminach jej posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

### § 13.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.).

WÓJT GMINY  
KOSZARAWA  
*mgr inż. Czesław Majdak*

