

w sprawie zmian w Regulaminie wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy Koszarawa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.),

**Wójt Gminy Koszarawa
zarządza co następuje:**

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Gminy Koszarawa, ustalonym Zarządzeniem nr 3.21 Wójta Gminy Koszarawa z dnia 7 stycznia 2021 r. wprowadzam zmianę polegającą na tym, że załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Koszarawa pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zmiany do Regulaminu wynagradzania, o których mowa w § 1, wchodzi w życie po upływie 14 dni, od daty podania do wiadomości pracownikom Urzędu, poprzez wyłożenie go do wglądu w Sekretariacie Urzędu Gminy.

TABELA STANOWISK

wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Sekretarz Gminy	XVII – XX	8	wyższe	art.5 ust.2 ups	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	6	wyższe	art.6a ust.1 upasc	

2. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Inspektor	XI – XVI	-	wyższe	3	
2.	Podinspektor informatyk	X – XIII	-	wyższe średnie	5 3	
3.	Referent, kasjer	VIII – XI	-	średnie	2	
4.	Młodszy referent, młodszy kasjer	VII – X	-	średnie	-	

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV XI – XIII X- XIV	- - -	wyższe wyższe wyższe średnie	4 3 5	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót pu-	IX– XII VIII – XI VII – IX	- - -	Wyższe średnie średnie	3 2 -	

	blicznych lub prac interwencyjnych			średnie		
3.	Pomoc administracyjna	IV – IX	-	średnie	-	
4.	Konserwator	V– IX	-	średnie	-	
5.	Palacz c. o.	II – X	-	zasadnicze zawodowe	-	
6.	Sekretarka	VII – XII	-	średnie	-	
7.	Kierowca autobusu.	VIII-XII		podstawowe		
	Kierowca samochodu ciężarowego pow. 3,5 ton do 13 ton	VII – XI	-	podstawowe	-	
	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 ton	VI-XI	-		-	
	Kierowca samochodu osobowego	VI – X	-	podstawowe		
8.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	-	podstawowe	-	
9.	Sprzątaczką	II– VII	-	podstawowe	-	
10.	Goniec	II – VII	-	podstawowe	-	
11	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przevozu do i ze szkoły	II – VII	-	średnie	-	

WÓJT GMINY
KOSZARAWA

mgr inż. Czesław Majdak

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach
zaszeregowania

Kategorie zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3300-3750
II	3350-3950
III	3400-4150
IV	3450-4450
V	3500-4650
VI	3550-4950
VII	3600-5150
VIII	3650-5350
IX	3700-5650
X	3800-5900
XI	3900-6150
XII	4000-6400
XIII	4100-6650
XIV	4200-6900
XV	4300-7150
XVI	4400-7400
XVII	4600-7800
XVIII	4800-8300
XIX	5000-8800
XX	5200-9300

WÓJT GMINY
KOSZARAWA

mgr inż. Czesław Majdak