

Wójt Gminy Koszarawa
poszukuje pracownika na zastępstwo na stanowisko
urzędnicze ds. zamówień publicznych i inwestycji
w Urzędzie Gminy w Koszarawie

Niniejsze ogłoszenie stanowi ogłoszenie o pracę i nie może być traktowane jako ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze (zgodnie z art. 12 ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych nie wymaga przeprowadzenia naboru zatrudnienie osoby na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego).

1. Opis stanowiska:

- forma nawiązania stosunku pracy - umowa o pracę na czas określony w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego
- wymiar czasu pracy – ½ etatu

2. Wymagania podstawowe:

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość pakietu MS Office,
- dobra umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej będzie dodatkowym atutem.

4. Do zakresu zadań na tym stanowisku należeć będzie głównie:

W zakresie zamówień publicznych:

1. Przestrzeganie ustawy Prawo zamówień publicznych (zasady, formy i tryb)
2. Udzielanie zamówień publicznych zgodnie z trybami obowiązującymi w ustawie Prawo zamówień publicznych
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne
4. Prowadzenie umów o zamówienia publiczne.

W zakresie inwestycji:

1. Prowadzenie całości spraw dotyczących inwestycji realizowanych przez Gminę.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys muszą być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 530) oraz podpisem.*

Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy rekrutacji na stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych i inwestycji**” należy składać do dnia 21 marca 2023 roku na adres: Urząd Gminy w Koszarawie, 34-332 Koszarawa 17, sekretariat - pokój nr 10.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

WÓJT GMINY
KOSZARAWA
mgr inż. Czesław Majulak