

**ZARZĄDZENIE NR 48.22**  
**WÓJTA GMINY KOSZARAWA**

z dnia 7 października 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej i powołania komisji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.) art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.) oraz § 4 ust.2 załącznika Nr 5 do zarządzenia Wójta Gminy Koszarawa z dnia 24 czerwca 2022 roku w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości w Gminie Koszarawa

**Wójt Gminy Koszarawa,**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku rzeczowego (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i materiały, środki trwałe obce) w formie spisu z natury w: Urzędzie Gminy Koszarawa oraz wszystkich obiektach gminnych takich jak Gminny Ośrodek Kultury w Koszarawie, Budynek Ośrodka Zdrowia w Koszarawie, LKS Babia Góra w Koszarawie, OSP Koszarawa, budynek byłego Gimnazjum w Koszarawie Koszarawa 142, teren Gminy Koszarawa.

2. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku rzeczowego ( środki trwałe, pozostałe środki trwałe, księgozbiory, środki trwałe obce, materiały i towary) w formie spisu z natury we wszystkich jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Koszarawa tj:

- 1) Zespół Szkolno Przedszkolny w Koszarawie,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszarawie.

**§ 2. 1.** Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 21.10.2022 do dnia 15.01.2023 r.

2. Czas trwania spisu z natury( środki trwałe, pozostałe środki trwałe, księgozbiory, środki trwałe obce) od dnia 21.10 2022 r. do 19.12.2022 r.

3. Czas trwania spisu z natury materiałów i towarów 31.12.2022 r.

**§ 3. 1.** Powołuję komisję inwentaryzacyjną dla Urzędu Gminy i obiektów wymienionych w § 1 niniejszego Zarządzenia, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Marcin Cebula
- 2) Z-ca przewodniczącego Katarzyna Kołda
- 3) Członek Wiesława Mentel

2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną dla jednostek obsługiwanych przez Urząd Gminy Koszarawa, w składzie:

- 1) Przewodnicząca Katarzyna Kołda
- 2) Zastępca przewodniczącej Magdalena Tomaszek
- 3) Członek Danuta Moc

**§ 4. 1.** Inwentaryzację w formie spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień spisu z natury.

2. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

3. Arkusze spisowe wypełnia się w 2-ch egzemplarzach.

4. Składniki majątku niepełnowartościowego, należy spisać na oddzielnych arkuszach.

5. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

6. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

7. po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

8. Wyniki inwentaryzacji ( rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

9. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.

10. Za sprawny , terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

11. Szczegółowe zasady, sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący i główny księgowy w czasie instruktażu.

12. Zobowiązuję Komisję inwentaryzacyjną do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów dot.inwentaryzacji oraz zasad i sposobów określonych w załączniku Instrukcja inwentaryzacyjna dla Gminy Koszarawa.

§ 5. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Koszarawa, druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie oraz u pracowników.

2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w dniu 31.12.2022 r.

§ 6. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald aktywów finansowych wg stanu na 31.12.2022

§ 7. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji polegającą na porównaniu danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych lub wtórnych, rejestrów kartotek wg stanu na 31.12.2022 r.

§ 8. W czasie przeprowadzania spisu pracownicy sprawujący opiekę nad określonymi składnikami mienia są zobowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 9. W celu właściwego i terminowego przebiegu inwentaryzacji ustaliam harmonogram prac inwentaryzacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia i zobowiązuję wszystkich członków komisji do jego przestrzegania.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
KOSZARAWA  
mgr inż. Czesław Majdak



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 48.22  
Wójta Gminy Koszarawa  
z dnia 7 października 2022 r.

L.p.	Zadania	Jednostki/ osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
<b>Etap I przygotowanie inwentaryzacji</b>			
1.	Zatwierdzenie wniosku o przeprowadzeniu inwentaryzacji i powołaniu Komisji Inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych	Kierownik Jednostki	7.10.2022 r.
2.	Dokonanie czynności sprawdzających i uzgodnień stanu wyposażenia – wnioski o likwidację i powołanie Komisji Likwidacyjnej	Stanowisko odpowiedzialne za prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych/ Kierownik jednostki	10.10.2022r.
3.	Przekazanie składników majątku nienadających się do dalszego użytku do likwidacji przygotowanie dokumentów LT i przekazanie do odpowiednich komórek	Komisja Likwidacyjna	17.10.2022 r.
4.	Uporządkowanie zapisów w systemie PROBIT	Pracownik merytoryczny oraz pracownik obsługujący ZSP	17.10.2022r.
5.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia członków komisji i zespołów spisowych	Skarbnik Gminy	18.10.2022 r.
<b>Etap II inwentaryzacji</b>			
1.	Wydanie arkuszy spisowych do spisu z natury	Komisja Inwentaryzacyjna	21.10.2022r.
2.	Przeprowadzenie spisu z natury majątku rzeczowego	Zespoły spisowe	21.10-19.12.2022 r.
3.	Przeprowadzenie spisu z natury środków pieniężnych w kasie	Zespół spisowy	31.12.2022 r.
4.	Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald	Pracownicy odpowiedzialni za przeprowadzenie uzgodnienia	Wg stanu na 31.12.2022 r.
5.	Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald	Pracownicy odpowiedzialni za weryfikacje	Wg stanu na 31.12.2022 r.
6.	Przekazanie sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji i arkuszy spisowych spisu z natury	Zespoły spisowe	31.12.2022r.
7.	Kontrola przekazanych spisów z natury i sprawozdań opisowych	Komisje Inwentaryzacyjne	31.12.2022 r.
<b>Etap III inwentaryzacji</b>			
1.	Wycena arkuszy spisowych	Dział księgowości budżetowej	10.01.2023 r.
2.	Weryfikacja różnic inwentaryzacyjnych i przygotowanie protokołu różnic	Komisja Inwentaryzacyjna	13.01.2023r.
3.	Zaopiniowanie protokołu rozliczeń różnic	Skarbnik Gminy	14.01.2023r.
4.	Zaksięgowanie różnic i dokonanie zmian w ewidencji księgowej	Dział księgowości budżetowej	14.01.2023 r.

5.	Archiwizowanie dokumentacji	Skarbnik Gminy, Komisje Inwentaryzacyjne	
----	-----------------------------	--	--

WÓJT GMINY  
KOSZARAWA  
mgr inż. Czesław Majdak