

Koszarawa, dnia 12.11.2020 r.

Znak sprawy: ZP.271.3.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty wynikającej z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na zadanie pn.:

**„ Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy
Koszarawa oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w 2021 r.”**

Zatwierdzam:

**WOJT GMINY
KOSZARAWA**

mgr inż. Czesław Majdak

.....

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Koszarawa

Adres: Urząd Gminy Koszarawa, Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa

Numer telefonu: (33) 8639 407

Numer faksu: (33) 8639 373

Godziny urzędowania: poniedziałki, wtorki, środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, czwartki od 7⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz w piątki od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

Strona internetowa: www.gminakoszarawa.pl

Poczta elektroniczna: ugkoszarawa@gminakoszarawa.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 9.1.1. i 9.2.1. siwz, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy może wezwać wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt 9 siwz).

2.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kierowców pojazdów oraz osób zajmujących się załadunkiem i rozładunkiem odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania przez zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia wykazu osób, które będą wykonywać w/w czynności na rzecz Zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających ich

zatrudnienie zgodnie z kodeksem pracy (art. 22 k.p.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i na których nie zamieszkują mieszkańcy – położonych w granicach administracyjnych Gminy Koszarawa: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów, popiołów, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, mebli i innych odpadów wielogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego jak również prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Koszarawa.

Wspólny Słownik Zamówień:

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.2. Charakterystyka Gminy Koszarawa pod kątem przedmiotu zamówienia.

Ilość nieruchomości na terenie Gminy Koszarawa:

- zamieszkałych – ok. 900
- nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku – ok. 347
- działalności gospodarczych – ok. 50
- Zespół Szkolno – Przedszkolny – 1
- Gminny Ośrodek Kultury w Koszarawie – 1
- Kościół Parafialny – Parafia pw. Stygmatów św. Franciszka z Asyżu – 1
- Kościół Parafialny – Parafia pw. Św. K. Boromeusza – 1
- Urząd Gminy Koszarawa – 1
- Ośrodek Zdrowia – 1
- Budynek nr 142

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w Gminie Koszarawa oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i gromadzonych w sposób selektywny oraz ich zagospodarowanie.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, do których przekazywane będą odpady komunalne. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

System odbierania odpadów komunalnych obejmuje odpady z nieruchomości zamieszkałych i na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych. Dane będą przekazywane w formie elektronicznej. W przypadku przekazania danych o nowych nieruchomościach, objętym gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć odbieranie odpadów z tej nieruchomości od pierwszego terminu odbioru odpadów wynikającego z obowiązującego harmonogramu.

Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Koszarawa nie jest zależna od Zamawiającego.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi:

- odpady komunalne – ok. 450,00 Mg i może ulec zmianie.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne.

3.3.2. Na terenie Gminy Koszarawa obowiązuje system workowy zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.

Wykonawca zaopatruje właścicieli nieruchomości w worki na zbieranie odpadów.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w workach w kolorze CZARNYM.

Na selektywnie zbierane odpady komunalne wprowadza się 4 rodzajów worków:

- NIEBIESKI - z przeznaczeniem na papier, tekturę i tekstylia,

- **ŻÓŁTY** - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- **ZIELONY** - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe,
- **BRĄZOWY** - z przeznaczeniem na bioodpady

Worki powinny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

Charakterystyka worków do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych:

	Kolor worka	Pojemność (litr)	Przeznaczenie	Grubość (mm)	Rodzaj zamknięcia worka	Folia
1.	niebieski	120	papier, tektura, tekstylia	0,05	Tasiemka do zawiązywania	LDPE
2.	żółty	120	tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	0,03	Ściągacz	HDPE
3.	zielony	80	szkło bezbarwne i kolorowe	0,07	Tasiemka do zawiązywania	LDPE
4.	brązowy	120	bioodpady	0,07	Tasiemka do zawiązywania	LDPE
5.	czarny	120	zmieszane odpady komunalne	0,07	Tasiemka do zawiązywania	LDPE

3.3.3. Odbiór odpadów komunalnych będzie prowadzony w następujący sposób:

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) od nieruchomości zamieszkałych:

- a) zbierane selektywnie odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
- b) zmieszane odpady komunalne - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a po tym okresie jeden raz w miesiącu,
- c) bioodpady – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a po tym okresie jeden raz w miesiącu,
- d) popiół – jeden raz na miesiąc w okresie od listopada do marca, a po tym okresie jeden raz w lipcu;

2) od nieruchomości nie zamieszkałych:

- a) zbierane selektywnie odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
- b) zmieszane odpady komunalne - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a po tym okresie jeden raz w miesiącu,
- c) bioodpady – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a po tym okresie jeden raz w miesiącu,
- d) popiół – jeden raz na miesiąc w okresie od listopada do marca, a po tym okresie jeden raz w lipcu;

3) z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe:

- a) zbierane selektywnie odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
- b) zmieszane odpady komunalne - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a po tym okresie jeden raz w miesiącu,
- c) bioodpady – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a po tym okresie jeden raz w miesiącu,
- d) popiół – jeden raz na miesiąc w okresie od listopada do marca, a po tym okresie jeden raz w lipcu;

4) z koszy ulicznych – 1 raz w tygodniu;

5) z cmentarza:

- a) zbierane selektywnie odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
- b) zmieszane odpady komunalne – jeden raz w miesiącu,
- c) bioodpady - jeden raz w miesiącu.

2. Bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, jak również z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe odbierana będzie **każda ilość** zgromadzonych odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) metal,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) popiół,
- 8) odpady niesegregowane

3. Bezpośrednio z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy odbierane będą odpady komunalne, wyszczególnione w pkt.2 , zgromadzone w workach w ilości wskazanej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, będzie odbierany przez Wykonawcę raz w roku. Termin i sposób zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

5. Odpady wielkogabarytowe będą odbierane przez Wykonawcę raz w roku. Termin i sposób odbioru zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

3.3.4. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych

1. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest przygotować i prowadzić punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców Gminy Koszarawa następujące rodzaje odpadów:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- e) szkło,
- f) bioodpady (jeżeli właściciel nieruchomości zamieszkałych zadeklarował posiadanie własnego kompostownika, wówczas nie może przekazywać do PSZOK-u bioodpadów),
- g) odpady niebezpieczne,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 300 kg/rok przypadających na każdą złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- m) zużyte opony – w ilości 4 sztuki/rok przypadających na każdą złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości w ilości 3 worków o pojemności 100 l, przypadających na każdą złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- o) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych musi być zlokalizowany na terenie gminy Koszarawa lub w odległości nie większej niż 30 km od granicy gminy.

3. Wykonawca w zakresie organizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, jest zobowiązany w szczególności do:

- posiadania prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
- zapewnienia spełnienia wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- zapewnienia takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
- zapewnienia lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych,
- zapewnienia minimalnego wyposażenia punktu w: kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych, elektroniczną wagę z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, sprzęt i środki łączności- np. telefon, faks niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie prowadzenia PSZOK do sprawozdawczości z przyjętych odpadów.

5. W PSZOK przyjmowane będą w/w rodzajów odpadów na w/w zasadach od:

- właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- właścicieli nieruchomości niezamieszkałych;
- właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku;

Odpady dostarczane są do PSZOK samodzielnie i na koszt właścicieli nieruchomości Gminy Koszarawa.

6. Wykonawca zapewnia następujący czas działania punktu, tj. :

- PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy;

- powinien być czynny od poniedziałku do soboty przez 7 godzin dzienni (od 8:00 do 15:00).

7. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797).

Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych (załącznik nr 1 do umowy).

Dokonując odbioru wyselekcjonowanych odpadów zielonych Wykonawca ma obowiązek:

- zważyć ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której one pochodzą;

- potwierdzić przyjęcie odpadów na w/w oświadczeniu.

Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie uzupełni i nie podpisze w/w oświadczenia, pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

7. Wykonawca ma obowiązek utrzymania w czystości i porządku na terenie PSZOK.

Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/ pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku, zgodnie z zapisami ustawy 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), oraz uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku „ Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”.

8. Wykonawca ma obowiązek sporządzania miesięcznych sprawozdań zawierających:

- rejestr nieruchomości, z których dostarczono selektywnie zebrane odpady komunalne, opracowany na podstawie oświadczeń o pochodzeniu odpadów zielonych,

- ilość przyjętych odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informację o sposobie ich zagospodarowania.

Sprawozdanie będzie stanowiło załącznik do miesięcznej faktury.

Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.

9. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koszarawa oraz zamawiającego. Rozpatrywanie skarg i reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia. Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku ich załatwienia np. drogą mailową na adres Zamawiającego.

10. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren PSZOK w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków w zakresie prawidłowości wykonania zadania.

11. Wykonawca ma obowiązek Przekazywania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania.

Koszt funkcjonowania PSZOK powinien być skalkulowany w cenie usługi.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych i na których nie zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Koszarawa na 14 dni przed dniem obowiązywania umowy po dwa worki czarne, brązowe i żółte, niebieskie oraz po jednym worku zielonym. W przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości kompostowania bioodpadów Wykonawca nie pozostawia worka na bioodpady (kolor brązowy). Przy odbiorze odpadów Wykonawca będzie dostarczał, co najmniej tyle worków, ile odbierze worków z odpadami. Ponadto Wykonawca zapewni niezbędny zapas (rezerwę) worków do dyspozycji Zamawiającego, dostarczając je do urzędu Gminy w Koszarawie.

4.2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić pojemniki na przeterminowane leki w aptece zlokalizowanej na terenie gminy Koszarawa oraz pojemniki do selektywnego zbierania baterii i małogabarytowych akumulatorów w budynku Urzędu Gminy i budynku Zespołu Szkolno – przedszkolnego w Koszarawie. Pojemniki powinny być wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów oraz posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy apteki, Urzędu Gminy i szkoły monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady z taką częstotliwością, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4.3 W sezonie zimowym odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z nieruchomości dostępnych z dróg objętych stałym zimowym utrzymaniem bez względu na warunki pogodowe, natomiast z nieruchomości dostępnych z pozostałych dróg, gdy ze względu na nieprzejezdność, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia, w którym drogi staną się przejezdne.

4.4. Usługa będzie wykonywana w godzinach od 7:00 do 20:00.

4.5. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

4.6. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797)

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439)

5. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA

5.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków i pojemników podczas dokonywania odbioru odpadów,
 - odbierania odpadów z miejsc ich wystawienia na terenie nieruchomości i uprzątnięcia terenu w miejscu wystawienia worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia worka lub jego uszkodzenia.
- Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc wystawienia worków ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta).

6. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM

6.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie pisemnej zawierających informację o ilości odebranych odpadów komunalnych (tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych odpadów komunalnych) z terenu Gminy Koszarawa w [Mg] oraz o sposobach i miejscach zagospodarowania tych odpadów lub kserokopii kart przekazania odpadów z terenu Gminy Koszarawa sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny lub kserokopie kart przekazania odpadów z terenu Gminy Koszaraw będą podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a nieujętych w bazie prowadzonej przez Zamawiającego. Informacje te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie.

6.3. Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać i przekazywać sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminach i na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a w przypadku zmiany przepisów zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami.

6.4. Wykonawcę zobowiązuje się do przedłożenia informacji o odpadach, o której mowa w art. 9oa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010).

6.5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

7. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW

7.1. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z

dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

8. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

8.1. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

8.3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem.

8.4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pozostałościami po selektywnej zbiórce tj. niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą.

8.5. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z terenu Gminy Koszarawa z odpadami zebranymi w innych gminach..

8.6. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.),

8.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie worków do gromadzenia odpadów będących w dyspozycji właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8. Reklamacje. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w przypadku zgłoszenia przez właścicieli nieruchomości lub Zamawiającego przypadków nie wykonania lub niewłaściwego świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę (np. odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak worków) bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia drogą pisemną lub telefoniczną od Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości. W przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia należy powiadomić wnoszącego reklamację o nowym terminie załatwienia sprawy. Odpowiedź na złożoną reklamację należy przekazać w formie pisemnej lub telefonicznej (udokumentowane notatką z rozmowy), chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź.

W przypadku udzielania odpowiedzi przez Wykonawcę zgłaszającemu reklamację (właścicielowi nieruchomości), winien on poinformować również Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

8.9. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

- zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),

- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
- zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), a w przypadku zmiany przepisów zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami.

8.10. Wykonawca musi prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania bioodpadów odpadów w szczególności prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi. Obowiązek ten będzie realizowany w terminie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym,

8.11. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia gwarantującym terminowe i staranne wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

8.12. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9d Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności:

- posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Koszarawa na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:

1) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

4) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.),

5) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy

odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,

6) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1 -3 w/w Rozporządzenia.

8.13. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić aby:

- w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
- na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- konstrukcja pojazdów ma zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS). Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się z zapisami systemu lokalizacji GPS pojazdów obsługujących Gminę Koszarawa w zakresie przedmiotowego zamówienia,

- przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie Wykonawcy przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

8.13. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

8.14. Wykonawca winien posiadać w swojej ofercie pojazdy zapewniające odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy z terenu całej Gminy Koszarawa niezależnie od warunków pogodowych oraz od terenu na jakim zlokalizowane są nieruchomości objęte odbiorem odpadów.

8.15. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

8.16. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów w związku z remontem dróg Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w bez zbędnej zwłoki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia ww. trudności obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie telefonicznie lub mailowe Zamawiającego w dniu odbioru o braku możliwości dotarcia do miejsca odbioru odpadów.

9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **01.01.2021 - 31.12.2021 r.**

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

11.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek spełni wykonawca, który:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty

w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego rejestrem BDO wraz z numerem rejestrowym wpisu wydanym przez Urząd Marszałkowski.

11.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek spełni wykonawca, który:

- 1) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100 000 PLN (sto tysięcy zł), wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy w ratach, bądź w całości, o ile nie wynika to z treści polisy.

11.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek spełni wykonawca, który:

- 1) wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 350 Mg w ciągu roku, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 2) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 3) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 4) dysponuje co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy do odbioru odpadów muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz., 122).
- 5) dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

11.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.

12. PODSTAWY WYKLUCZENIA

12.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

12.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z

2020 r. poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

12.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2.;

12.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

12.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

12.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

12.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

12.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

12.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

12.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

12.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust.12.1. pkt 12.1.2 i 12.1.3 oraz 12.1.5 – 12.1.9 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

12.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 12.2.

12.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 i 8 ustawy Pzp.

13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

13.1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

13.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz**.

13.1.2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Koszarawa, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439).

13.1.3. Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego rejestrem BDO wraz z numerem rejestrowym wpisu wydanym przez Urząd Marszałkowski.

13.1.4. Oświadczenie w zakresie posiadania bazy **według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz**.

13.1.5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł.

13.1.6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz**.

13.1.7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępny wykonawcy

w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.**

13.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

13.2.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy w formie oryginału, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

13.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

13.2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wykonawca składa zarówno w odniesieniu do spółki, jak i każdego ze wspólników.

13.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zamawiający wymaga oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.**

13.4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

13.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.2 i 12.2.3 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w powyższym pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

13.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

13.5.1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 13.2 i 13.3 siwz, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

13.5.2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 13.1 siwz oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.5.3. Poza dokumentami wymienionymi w powyższym pkt 13.5.1 i 13.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

13.5.4. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

13.6. Oświadczenia/dokumenty wskazane w pkt 13.1.1 oraz 13.2.1. siwz składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 9.3 składany jest przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 13.1. i 13.2. siwz wymagane będą tylko od wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.

13.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 13 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700). **W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu**

umożliwienia ich identyfikacji.

13.8. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia wezwania oraz inne informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci podpisanych i zeskanowanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 14.3 siwz. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na adres wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma i uważa się za doręczone prawidłowo.

14.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

14.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 33 8639 373
- drogą elektroniczną na adres e-mail: ugkoszarawa@gminakoszarawa.com
- pisemnie na adres: Gmina Koszarawa, Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa.

14.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

14.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej: Magdalena Tomaszek,
tel. 033 8639 407 wew. 118 - w godzinach pracy Urzędu Gminy w Koszarawie

14.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: (<https://bip.gwkoszarawa.finn.pl/>).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawcy składający ofertę pozostają nią związani przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu

o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

17.1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **formularza ofertowego** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz.** (w formie oryginału).

17.2. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenia wstępne**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 i 3 do siwz.**

17.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w **oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.**

17.4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wykonawca składa **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y zastała/y umocowana/e (**w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem**).

17.5. Przygotowanie oferty:

17.5.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie lub inną trwałą techniką, pismem czytelnym.

17.5.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

17.5.3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

17.5.4. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku złożenia nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

17.5.5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

17.5.6. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w siwz. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.

W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej siwz.

17.5.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

17.5.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

17.5.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą mieć formę oryginału. UWAGA: Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

17.5.10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

17.5.11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej siwz oraz oznaczona w sposób następujący:

**„ Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z
terenu Gminy Koszarawa oraz prowadzenie Punktu Selektywnej
Zbiórki Odpadów Komunalnych
w 2021 r. ”**

Nie otwierać przed godz.10.00 dnia 24.11.2020 r.

18.2. Ofertę należy przesłać/złożyć w sekretariacie - adres zamawiającego podany w pkt 1 siwz, **do dnia 24.11.2020 r. do godz. 9.30.**

18.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 24.11.2020 r. o godz. 10.00 w sali narad (pok. nr 18).**

18.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) bądź za złe skierowanie przesyłki.

- 18.6. W przypadku wysłania oferty pocztą, jako termin złożenia oferty zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu zamawiającego.
- 18.7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 18.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 18.9. Wykonawca ma prawo przed ostatecznym terminem składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 18.10. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 19.1. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę i ma gwarantować pełne wykonanie zamówienia.
- 19.2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie wykonawcy.
- 19.3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 19.4. Cenę oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowo. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
- 19.5. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 20.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1) **Najniższa Cena:**

Znaczenie procentowe kryterium: **Najniższa Cena** – 60%.

Porównywaną ceną będzie każdorazowo cena brutto za wykonanie zamówienia, obejmująca całkowity okres świadczenia przedmiotowych usług.

2) **Termin zapłaty:**

Znaczenie procentowe kryterium: **Termin zapłaty** – 40%.

Porównywany będzie termin płatności w jakim Wykonawca oczekiwać będzie zapłaty za wystawione faktury.

20.3. Zasady oceny kryterium *Najniższa Cena (C)*.

W przypadku kryterium *Najniższa Cena* oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

20.4. Zasady oceny kryterium *Termin zapłaty:*

Termin zapłaty w jakim Wykonawca oczekiwać będzie płatności za wystawione faktury, przy czym minimalny termin zapłaty jaki może zaoferować Wykonawca to 20 dni, natomiast maksymalny 30 dni.

Wykonawca ofertując 20 dniowy termin zapłaty otrzyma 0 pkt. Natomiast oferując termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, Zawijający będzie uznawał ten termin jako 30 dniowy.

Obliczanie ilości punktów w kryterium termin zapłaty:

$$P_i(T) = \frac{T_i - 20}{10} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T _i	termin zapłaty badanej oferty
10	różnica pomiędzy maksymalnym a minimalnym terminem zapłaty
P _i (T)	liczba punktów, którą przyzna zamawiający ofercie „i” w kryterium „Termin zapłaty”

Uwaga: Nie podanie przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” długości terminu zapłaty lub podanie krótszego niż 20 dni, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego najkrótszego z możliwych terminów, zgodnie z SIWZ, tj. 20 dni.

20.5. Ocenę końcową będzie stanowić suma punktów uzyskanych za najniższą cenę i termin zapłaty, wyliczonych zgodnie ze wzorami określonymi w ppkt 20.3 i 20.4.

20.6. Maksymalna ilość przyznanych punktów, w ramach obu kryteriów, wynosi 100.

20.7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

21.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

21.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.

23.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

23.3. Do siwz dołączony jest **wzór umowy - załącznik nr 9 do siwz**, stanowiący jej integralną część, w którym zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania wykonawcy i zamawiającego.

23.4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

23.5. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 24.2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

25. INFORMACJE DODATKOWE

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 25.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

26. WZORY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 do siwz – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do siwz – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do siwz – Wykaz wykonanych usług.
6. Załącznik nr 6 do siwz – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
7. Załącznik nr 7 do siwz – Oświadczenie w zakresie posiadania bazy.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie o instalacjach (podmiotach), do których przekazywane będą odpady komunalne z terenu gminy Koszarawa.
9. Załącznik nr 9 do siwz – Wzór umowy.
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie RODO.
11. Załącznik nr 11 – klauzula informacyjna RODO.