

Znak sprawy: ZP.271.2020

**GMINA KOSZARAWA
KOSZARAWA 17
34-332 KOSZARAWA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia pn.:

**„Budowa punktu czerpania wody
do celów przeciwpożarowych”**


WOJTA GMINY
KOSZARAWA
mgr inż. Czesław Majdak

Koszarawa, dnia 09.07.2020 r.

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- ROZDZIAŁ V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 PZP.
- ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
- ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.
- ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.
- ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 143B i 143C USTAWY PZP.

ROZDZIAŁ XX. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 USTAWY PZP.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Koszarawa

34-332 Koszarawa 17

Tel. 33/8639407, fax. 33/8639373

e-mail: ugkoszarawa@gminakoszarawa.com

strona www: www.gminakoszarawa.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej zamawiającego: <https://bip.gwkoszarawa.finn.pl/>

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie pn.:

„ Budowa punktu czerpania wody do celów przeciwpożarowych”

Poniżej został określony ogólny zakres i przedmiot zamówienia:

Zakres całego zamierzenia obejmuje:

- wykonanie punktu poboru wody do celów przeciwpożarowych wyposażonego w studzienkę ssawną,
- wykonanie (w miejscu poboru z rzeki) dwóch gurtów żelbetowych, umocnienia dna kamieniem układanym na betonie, umocnienie skarp pomiędzy gurtami kamieniem układanym na betonie,
- umocnienie skarpy potoku narzutem kamiennym ciężkim przed i za gurtami,
- wykonanie placu manewrowego o wymiarach 20x20 m,
- remont drogi dojazdowej;

Szczegółowy zakres inwestycji oraz wymagania jakościowe określa projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót.

Zamówienie współfinansowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w związku z realizacją projektu pn.: Zmiana sposobu użytkowania części istniejących pomieszczeń parteru budynku nr 142 w Koszarawie na przedszkole oraz bibliotekę.

2. Wymagania ogólne.

Realizacja robót związanych z niniejszą inwestycją musi zawsze odpowiadać wszystkim przepisom techniczno-budowlanym oraz prawnym na dzień realizacji zadania inwestycyjnego, zarówno dotyczących całości inwestycji, jak i samych technologii wykonywania prac. Szczególną uwagę należy zwrócić na przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wymogów władz samorządowych i administracyjnych.

Realizowana inwestycja winna spełniać wymagania określone w:

- dokumentacji techniczno-projektowej,
- przepisach techniczno-budowlanych (Prawo Budowlane),
- polskich normach, przenoszących normy europejskie, odnoszących się do infrastruktury technicznej i małej architektury,
- aprobatkach technicznych i innych dokumentach normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- pozostałych obowiązujących normach i przepisach.

3. Inne wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót na rzecz zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić **gwarancji** na roboty budowlane objęte zamówieniem na okres **minimum 3 lata** od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego. **Deklarowany okres gwarancji obejmuje wszelkie roboty, materiały i urządzenia użyte do realizacji zamówienia niezależnie od okresu udzielanego przez producenta.**

Wykonawca będzie zobowiązany zgodnie z postanowieniem art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego wydłużyć okres rękojmi za wady fizyczne na okres równy okresowi gwarancji - bieg obu terminów uprawnień rozpocznie się w dniu zakończenia realizacji zadania i podpisania końcowego protokołu odbioru.

Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru i obmiaru robót, wizji lokalnej na miejscu przyszłej budowy, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

– szczegółowe wymagania zostały określone przez zamawiającego w **rozdziale XVIII - SIWZ**

5. Standardy jakościowe:

Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, uzyskany produkt będzie tożsamy jakościowo i ilościowo.

6. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Postępowanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.** W przypadku zaoferowania materiałów lub urządzeń równoważnych, wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis materiałów lub urządzeń, jeżeli przewiduje ich zastosowanie i wskazać, jakie materiały lub urządzenia zostaną zamienione, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy

składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

7. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 215) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie. Wszystkie materiały użyte do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać wymogi techniczne i jakościowe dla wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm), a w szczególności art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 215).
8. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. Zamawiający zaleca aby wykonawca przeprowadził wizję lokalną, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Nomenklatura CPV:

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45220000-5 – Roboty inżynierskie i budowlane
- 45246000-3 – Roboty w zakresie regulacji rzek i kontroli przeciwpowodziowej

10. Stosownie do treści art. 208 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), w razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:

- 1) współpracować ze sobą,
- 2) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

- 4) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy nastąpi od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót budowlanych, będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż: **90 dni liczone od dnia podpisania umowy (dni kalendarzowe).**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej. W odniesieniu do sytuacji finansowej warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż: 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100);

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa swoje wymagania następująco:

a) w zakresie zdolności technicznej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał należycie, oraz prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego co najmniej: **jedną robotę budowlaną**, w dziedzinie gospodarki wodnej o podobnym charakterze i zakresie polegającą na przebudowie, budowie lub remoncie: punktu czerpania wody, zbiornika retencyjnego, zbiornika małej retencji, zastawki, jazu lub mnicha, za kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł netto.

Aby umożliwić zamawiającemu ocenę spełnienia powyższego warunku, wykonawca winien przedstawić takie **wykonane roboty**, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

b) w zakresie zdolności zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że osoby, które będą przez niego skierowane do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadały kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do czynności w zakresie co najmniej:

- do pełnienia funkcji **kierownika budowy** w specjalności: inżynieria wodna lub wodno-melioracyjna lub konstrukcyjno-inżynierska w zakresie budowli hydrotechnicznych, osoby te muszą posiadać wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z art. 12, 13, 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

W związku z powyższym zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Etapy dokonywania przez zamawiającego oceny ofert w procedurze odwróconej:

W procedurze odwróconej zamawiający najpierw dokonuje oceny złożonych ofert, oceniając je pod kątem kryteriów oceny, a następnie sprawdza, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3.1. Etap I – zamawiający, zgodnie z zapisami art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ – tworząc listę rankingową ofert nie podlegających odrzuceniu oraz bada oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru załącznika nr 5 (składane po otwarciu ofert).

3.2. Etap II – zamawiający, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj.:

- bada oświadczenia wstępne - badanie opiera się o informacje zawarte w „oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania” – wg wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ oraz w „oświadczeniu wykonawcy dotyczącym

- spełniania warunków udziału w postępowaniu” – wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ **(składane wraz z ofertą),**
- bada zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów wykonawcy *(jeżeli dotyczy)* **(składane wraz z ofertą),**
 - wzywa wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP - do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w rozdz. VI pkt 4. oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdz. VI pkt 3.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy PZP).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy PZP).
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, o których mowa w pkt. 4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby w wyznaczonym przez niego terminie wykonawca:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w pkt. 2.2 i 2.3.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 2.2. i 2.3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Udział podwykonawców w

realizacji zamówienia lub zmiana podwykonawcy lub powierzenie wykonania części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia został uregulowany w przepisach art. 36b i 36ba ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
 - Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zastrzega możliwość dokonania, jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (wymagane oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą):

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – składane na podstawie art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy PZP, aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SIWZ.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP:

1) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu jedynie na wezwanie zamawiającego - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, (oprócz oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt 1 SIWZ):

Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów :

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Zamawiający żąda przedłożenia powyżej wskazanych dokumentów przez wykonawcę w odniesieniu do wykonawcy i do podmiotu, na zasobach, którego polega wykonawca.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu jedynie na wezwanie zamawiającego - potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych przez zamawiającego w rozdz. V pkt. 2.2 i 2.3. SIWZ (oprócz oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt 2 SIWZ): w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP
- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać – inne dokumenty (**wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**).
 - 3) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP)
- nie dotyczy niniejszego postępowania
6. **Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**
W przypadku, jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: **pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów** do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).
Zgodnie z zapisami § 9.1. Rozporządzenia w sprawie rodzaju dokumentów - w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym

należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu:

wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt 1-2 SIWZ, podając ich firmę (pełna nazwa, imię, nazwisko, adres),
- na wezwanie zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdz. VI ust. 3.

8. Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścił informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt 1 SIWZ podając ich firmę (pełna nazwa, imię, nazwisko, adres).

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, odpowiednio w zakresie wskazanym w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

10. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 3 lit. a-c, oraz ust. 4 pkt 1 i 2 SIWZ).

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10 pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii.

11. **Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (dotyczy dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale ust. 3 i 4 SIWZ).
12. **Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. **Oświadczenie wykonawcy** – w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego – należy wskazać towar lub usługę oraz ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca, na adres wskazany w rozdziale I.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)
osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr **(33) 8639 373** lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ugkoszarawa@gminakoszarawa.com.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (na numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust. 1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust. 1.
6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania**. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie, została wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią (dowód transmisji danych).
7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca może zwracać się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany powyżej. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres zamawiającego, wskazany w rozdziale I z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Budowa punktu czerpania wody dla celów przeciwpożarowych”.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zgodnie z art. 38 ust. 4 – „dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej”.
13. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Magdalena Tomaszek, e-mail: ugkoszarawa@gminakoszarawa.com.

15. Adres strony internetowej zamawiającego
<https://bip.gwkoszarawa.finn.pl/>
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koszarawa z siedzibą w Koszarawie; kontakt: adres Urząd Gminy Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa, e-mail: ugkoszarawa@gminakoszarawa.com, tel.: 33 8 639 407;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Koszarawa jest P. Marcin Cebula, e-mail: sekretarz@gminakoszarawa.com; tel.: 33 8 639 407* wew.112;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 5 490,00 zł słownie: pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: UG Koszarawa nr 79811800020000011420000060 Bank Spółdzielczy w Jeleśni – **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, dokument ten musi jednoznacznie określać zakres odpowiedzialności gwaranta, który musi pokrywać się z wszystkimi przypadkami działań i zaniechań wykonawcy określone w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp, uprawniające Zamawiającego do zatrzymania wadium. Dokument ten powinien wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiony tylko na jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że ten podmiot jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem, uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (parter), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta niezabezpieczona wadium, zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty,
- b) kosztorys ofertowy,
- c) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
- d) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

- e) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika wykonawcy – **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy** przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii);
 - f) w przypadku **oferty równoważnej** z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych, należy dodatkowo złożyć wraz z ofertą;
 - g) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej;
 - h) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych, oraz dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne;
 - i) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ) w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
 3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.
 5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zaleca się, aby była sporządzona pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
 7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
 10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, z wyjątkiem wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej.
 11. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie

poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis o następującej treści:

Nadawca:

Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Koszarawa

Koszarawa 17

34-332 Koszarawa

Oferta na: „Budowa punktu czerpania wody do celów przeciwpożarowych”

znak sprawy: Zp.271.1.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

27.07.2020 r. godz. 09:30

Powyższa koperta powinna znajdować się w drugiej kopercie z danymi podanymi wyżej, lecz bez podawania nazwy i adresu wykonawcy (pieczęć).

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Koszarawa, 34-332 Koszarawa 17
w Sekretariacie (pokój nr 10) - nie później niż **do dnia 27.07.2020 r. do godziny 09:00**
dla ofert przesłanych do zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
Oferty podlegają rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Koszarawa 17
Sala narad
w dniu 27.07.2020 r. o godzinie 09:30
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące złożonych ceny ofert, określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: informacje przewidziane w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji zawarte w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wynagrodzenie wstępne (cena ofertowa) winno być wyliczone na podstawie dokumentacji projektowej, STWiORB, przedmiaru robót stanowiących załączniki nr: 8 do SIWZ. Wynagrodzenie ostateczne za przedmiot umowy zostanie ustalone, na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez wykonawcę za poszczególne pozycje kosztorysowe w w/w kosztorysie ofertowym oraz w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót. Roboty nieujęte w kosztorysie ofertowym a wynikające z technologii robót zostaną uwzględnione w cenie oferty złożonej przez wykonawcę.
2. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje wszystkie koszty. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązują będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.) jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Wykonawca na podstawie art. 4 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy (PEF).
6. Do oferty należy załączyć uproszczony kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy ma być sporządzony dokładnie na podstawie przedstawionego przez zamawiającego przedmiaru robót (załącznik nr: 8 do SIWZ) i uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca określa ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, które po wypełnieniu przez wykonawcę stanowiąc będą kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z dostarczonym przedmiarem robót wg zasady: bez zgody zamawiającego w przedstawionym przedmiarze nie wolno wprowadzać żadnych zmian w ilościach robót, jednostkach przedmiarowych i podstawach wyceny. W kosztach należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Pominięcie pozycji wymienionych w przedmiarze poprzez nie wpisanie ceny jednostkowej, brak pozycji w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru, zmiana pozycji przedmiaru, zmiana treści pozycji przedmiaru,

zmiana w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót może skutkować odrzuceniem oferty, w szczególności w sytuacji niemożliwości poprawienia kosztorysu zgodnie z art. 87 ustawy. Zmiana formy zapisu w pozycji kosztorysowej bez zmiany faktycznej treści pozycji kosztorysowej nie będzie traktowane przez zamawiającego jako błąd w przygotowaniu kosztorysu ofertowego.

7. Zamawiający poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona następująco: cena za wykonanie zadania bez podatku VAT, plus kwota podatku VAT wg obowiązującej stawki VAT, tj. łączna należność brutto (z podatkiem VAT). Przed obliczeniem ceny oferty proponuje się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, którego dotyczyć będą przedmiotowe prace budowlane, co ułatwi prawidłowe przygotowanie oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

Oferty wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

1. Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 60%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

Najniższa oferowana cena

(spośród ważnych ofert dla danej części zamówienia)

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty (dla danej części zamówienia)}}{\text{Najniższa oferowana cena}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

Cena badanej oferty (dla danej części zamówienia)

2. Kryterium „Okres gwarancji jakości” – (G) – 20%:

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia ponad wymagany przez zamawiającego okres 3 lat, liczony od daty końcowego odbioru robót budowlanych.

Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości w granicach od 3 lat do 5 lat, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, przy czym w przypadku zadeklarowanego okresu gwarancji jakości równego 3 lata oferta nie będzie podlegała ocenie w kryterium G, co tym samym oznacza, że w kryterium tym otrzyma 0 (zero) punktów.

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji **krótszy niż 3 lata** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, wówczas oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji **dłuższy niż 5 lat** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty 5 letni okres gwarancji.

Jeżeli wykonawca pozostawi puste pole z informacją o terminie udzielanej gwarancji jakości w formularzu ofertowym to zamawiający przyjmuje minimalny wymagany okres gwarancji jakości i tym samym wykonawca otrzymuje 0 punktów w kryterium okres gwarancji jakości.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji jakości”:

Wykonawca oferujący okres gwarancji jakości 3 lata – nie otrzyma punktów, w tym kryterium.
Wykonawca, oferujący przedłużenie okresu gwarancji jakości **o 1 rok (tj. na 4 lata)** - otrzyma 10 pkt. w tym kryterium – G – 10 pkt.

Wykonawca, oferujący przedłużenie okresu gwarancji jakości **o 2 lata (tj. na 5 lat)** - otrzyma 20 pkt.

w tym kryterium – G – 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 20 punktów.

3. Kryterium „Termin wykonania zamówienia” – (TWZ) – 20%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia” – (TWZ)

Najkrótszy oferowany termin realizacji

(spośród ważnych ofert dla danej części zamówienia)

TWZ = ----- x 100 x waga 20%

Termin realizacji badanej oferty (dla danej części zamówienia)

Maksymalny termin wykonania zamówienia został wskazany w rozdziale IV pkt 2 niniejszej SIWZ. Wykonawca proponuje skrócenie terminu wykonania zamówienia podając w formularzu ofertowym liczbę dni (kalendarzowych) w jakich wykona całość przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż: 90 dni (kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy).

Zaproponowany termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż:
60 dni (kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy)

W przypadku zaproponowania krótszego terminu niż 60 dni (kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy), Zamawiający przyjmie termin realizacji zamówienia 60 dni (kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy).

Jeżeli wykonawca nie poda terminu realizacji zamówienia w formularzu zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z terminem wskazanym w rozdziale IV pkt. 2 niniejszej SIWZ, jednocześnie przyznając, w tym kryterium zero punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska **łącznie najwyższą liczbę punktów (P)** stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P=C+G+TWZ$$

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta – tylko wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ustawy PZP.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,
- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) *(jeżeli dotyczy)*.

Umowa konsorcjum winna zawierać, co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
 - określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),
 - określenie Lidera konsorcjum,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia,
 - zapis, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
 - zasady dokonywania rozliczeń.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Pzp.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego i musi się na nim znaleźć przed podpisaniem umowy.
UG Koszarawa nr 79811800020000011420000060 Bank Spółdzielczy w Jeleśni z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:
..... (wpisać nazwę danego zadania) **zgodnie z zapisami SIWZ**

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy Pzp.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanego;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu gwarancji i rękojmi za wady.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).
9. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia) podlega ona pierwotnej akceptacji przez zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających dla zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tekstu gwarancji (poręczenia) celem jej weryfikacji przez zamawiającego.
10. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wykonawcę jednocześnie na okres realizacji umowy wraz z okresem rękojmi za wady. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tylko na czas realizacji umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie na czas realizacji umowy bez

uwzględnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą, a w ślad za tym dokonania wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Projekt Umowy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie Pzp lub w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej okoliczności wymienionej w § 15 wzoru umowy i po spełnieniu określonych tam warunków zmiany.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu - w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie

czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
 - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2 art. 180-198),
 - odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g).

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: zamawiający, działając na podstawie zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na czas wykonywania określonych robót przedmiotowego zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (polegającej na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 z dnia 2019.06.05 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, w branżach związanych z realizowanymi robotami budowlanymi.

Zamawiający dopuszcza wyjątki od w/w zapisów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierownika budowy i kierowników robót, projektantów i innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru oraz osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Szczegółowy zakres w/w czynności ma być zgodny z dostępną na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyszukiwarką opisów zawodów (<http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/-/klasyfikacja-zawodow>).

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Świadczenie pracy na podstawie stosunku pracy przez pracownika oznacza:

- osobiste wykonywanie określonego rodzaju prac w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,

- wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy).

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedłożenia zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, oświadczenie, że wymagane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy).

Oświadczenie winno być aktualizowane na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do jakiegóż zmiany w stosunku do danych zawartych w złożonym oświadczeniu.

Ponadto Zamawiający, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Nieprzedłożenie przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej lub uchylenie się od ich przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 143B I 143C USTAWY PZP.

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług lub dostaw podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, zgodnie z art. 647¹ § 1 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z dnia 19.06.2019 z późn. zm..). Wykonawca zobowiązuje się zgłosić ten fakt na piśmie zamawiającemu (przedłożyć projekt umowy o roboty budowlane lub jej zmian, zawierające szczegółowy przedmiot powierzonych robót budowlanych) przed przystąpieniem do realizacji tych robót.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa winna zawierać m.in. zapisy o terminie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi lub dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu ze strony zamawiającego w ciągu 30 dni od przedstawienia mu projektów umów i ich zmian oraz w terminie 14 dni od przedstawienia umów o podwykonawstwo i ich zmian jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy i wykonanie robót przez podwykonawcę.
6. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
7. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej na 2 dni przed datą wymagalności płatności należnego mu wynagrodzenia przedstawić zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należnego mu wynagrodzenia i braku roszczeń finansowych do wykonawcy za roboty objęte protokołem odbioru robót i fakturą, wystawioną przez wykonawcę. **Jeżeli wykonawca realizował zamówienie samodzielnie, jest zobowiązany dołączyć do składanej faktury oświadczenie, że zrealizował zamówienie bez udziału podwykonawców.**
8. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, wykonawca winien podać zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów rozliczeniowych.
9. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8 zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją, jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec zamawiającego w trybie art. 647¹ § 1 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z dnia 19.06.2019 z późn. zm.).
10. Do sposobu i terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będą miały zastosowanie przepisy art. 143c ustawy Pzp.
11. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
12. Do zawierania umów o podwykonawstwo na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami będą miały zastosowanie przepisy ustalone dla podwykonawców.
13. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
14. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni robocze.
15. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego



oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

16. Do zawieranych umów o podwykonawstwo mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności art. 143b, 143c, 143d tejże ustawy.

ROZDZIAŁ XX. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY.

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w regulacjach art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST. 2 USTAWY PZP.

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).



9. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: ugkoszarawa@gminakoszarawa.com oraz strony internetowej zamawiającego: www.gminakoszarawa.pl
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający określił wymagania w stosunku do wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt 11 oraz art. 143d ustawy PZP - dotyczące umów o podwykonawstwo - we wzorze Umowy.
12. Zamawiający nie stosuje kryterium „cena” o wadze przekraczającej 60%, w związku, z czym nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.
14. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
- | | |
|-------------------|--|
| 1) załącznik nr 1 | – wzór formularza oferty, |
| 2) załącznik nr 2 | – wzór umowy, |
| 3) załącznik nr 3 | – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, |
| 4) załącznik nr 4 | – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, |
| 5) załącznik nr 5 | – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, |
| 6) załącznik nr 6 | – wykaz robót budowlanych, |
| 7) załącznik nr 7 | – wykaz osób, |
| 8) załącznik nr 8 | – STWIORB, projekt, przedmiar robót |