

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE
z dnia 28 maja 2020 roku**

**WÓJT GMINY KOSZARAWA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO Referent ds. księgowości podatkowej**

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
 - a) wykształcenie - wyższe, preferowane z zakresu finansów/rachunkowości
 - b) staż pracy – min. 2 lata na stanowisku związanym z pracą administracyjno-biurową,
 - c) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - d) cieszenie się nieposzlakowaną opinią

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):
 - a) znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości
 - b) znajomość programów finansowo-księgowych oraz rachunkowości budżetowej
 - c) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
 - d) znajomość pakietów biurowych MS Office

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - prowadzenie rachunkowości podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i prawnych,
 - wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych oraz bieżąca ich aktualizacja,
 - prowadzenie egzekucji administracyjnej zobowiązań pieniężnych, współpraca w tym zakresie z Urzędem Skarbowym,
 - przyjmowanie podań o umorzenie, odroczenie i rozłożenie na raty terminów płatności podatków i opłat lokalnych oraz wydawanie decyzji,
 - prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej księgowości wydatków budżetowych oświaty,
 - rozliczanie inwentaryzacji jednostek oświatowych,
 - opracowywanie okresowych sprawozdań z wykonania wydatków budżetowych oświaty,
 - prowadzenie ewidencji środków trwałych.

4. Informacja o warunkach pracy:
 - pełny wymiar czasu pracy,
 - praca biurowa: stanowisko wyposażone w komputer i inne urządzenia biurowe,
 - praca wykonywana w godzinach pracy Urzędu, przy komputerze, częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
 - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym organizuje się służbę przygotowawczą.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych
W styczniu 2020r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Koszarawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys- curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

- c) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia),
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.

7. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniu zatrudnienia na stanowisku.

8. Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Referenta ds. księgowości podatkowej**” należy składać do dnia **19 czerwca 2020 roku** na adres: **Urząd Gminy w Koszarawie, 34-332 Koszarawa 17, sekretariat - pokój nr 10.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Koszarawie (<http://bip.gwkoszarawa.finn.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

UWAGA!

Do oferty należy załączyć własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wzory tych dokumentów stanowią załączniki do ogłoszenia

**WÓJT GMINY
KOSZARAWA**
mgr inż. Czesław Majdak