

Uchwała nr XLIV/203/2018

Rady Gminy Koszarawa

z dnia 30 maja 2018 roku

w sprawie: udzielenia dotacji celowej na zadanie inwestycyjne dla instytucji kultury: Gminny Ośrodek Kultury w Koszarawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), oraz art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Udziela się z budżetu gminy Koszarawa na rok 2018 dotacji celowej dla instytucji kultury Gminny Ośrodek Kultury w Koszarawie w kwocie 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100) na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Dostosowanie warunków technicznych niezbędnych do użytkowania obiektu na cele działalności GOK w Koszarawie”.

§ 2.

Zasady i tryb przekazania dotacji oraz sposób jej rozliczenia będzie regulować umowa pomiędzy Gminą Koszarawa a Gminnym Ośrodkiem Kultury w Koszarawie załącznik Nr 1 do Uchwały (zgodne z załącznikiem z zarządzenia Nr 26/2018 Wójta Gminy Koszarawa z dnia 17 maja 2018 roku)

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
Jan Janoszek

## RADA GMINY KOSZARAWA

Uzasadnienie do uchwały nr XLIV/203/2018 Rady Gminy Koszarawa z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej dla instytucji kultury: Gminny Ośrodek Kultury w Koszarawie

Zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) instytucje kultury gospodarują samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzą samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu działalności tej instytucji, ustalonego przez jej dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.

Jak wynika z treści art. 28 ust. 3: „Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.”

Środki w wysokości 120.000,00 zł na dotację celową na realizację zadania inwestycyjnego w GOK zostają zaplanowane w budżecie Gminy Koszarawa na 2018 rok.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
*Jan Janoszek*

## **ZASADY PRYZYNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY KOSZARAWA DLA GMINNYCH INSTYTUCJI KULTURY**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Gminne instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora.
2. Gminna instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
  - 1) program działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
  - 2) projekt planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora instytucji kultury, również w ramach zwiększeń dotacji podmiotowej i celowej z budżetu organizatora.

### **II. Zasady przekazywania dotacji**

#### **1. Podmiotowej**

- 1) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 25 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej, z możliwością wystąpienia o wcześniejszą wypłatę transzy w uzasadnionych przypadkach.

#### **2. Celowej**

- 1) Dotacje inwestycyjne przekazywane będą na wniosek instytucji kultury, uzasadniony terminami realizacji zadania wraz z przybliżonym kosztorysem, zawierający w szczególności:
  1. wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji.
  2. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 stycznia roku następnego.
  3. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.

### **III. Zasady rozliczania dotacji**

#### **1. Podmiotowej**

- 1) Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

- 3) Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku do niniejszych „Zasad rozliczenia dotacji”
- 4) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

### 3. Celowej

- 1) Dotacja celowa udzielona gminnej instytucji kultury, niewykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie 15 dni po upływie terminu realizacji zadania.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Rozliczenie dotacji celowej gminna instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
- 4) W przypadku gdy część dotacji celowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Gminna instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem stosownej części dotacji.
2. W przypadku niezrealizowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:
  - 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji.
  - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
Jan Janoszek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 26/2018 w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Koszarawa dla gminnej instytucji kultury

## Wzór umowy o dotację podmiotową dla instytucji kultury

### Umowa o dotację podmiotową

zawarta w dniu ..... w Koszarawie  
pomiędzy Gminą Koszarawa, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika.....  
zwanym dalej Organizatorem  
a Gminną Instytucją Kultury: ..... reprezentowanym przez:  
Dyrektora .....  
Przy kontrasygnacie Głównego księgowego .....

#### § 1.

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan, Organizator zgodnie z uchwałą Nr ..... Rady Gminy Koszarawa z dnia ..... w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok ..... przyznaje dotację podmiotową w kwocie ..... zł słownie: ..... na realizację zadań przez instytucję kultury.
2. Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie Gminy Koszarawa na rok ..... w dziale ..... rozdziale ..... paragrafie .....
3. Dotacja na działalność bieżącą instytucji przekazywana będzie w transzach miesięcznych,

#### § 2.

1. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucję kultury sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Sprawozdanie należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przekazać do Urzędu Gminy.
3. Dotacja podmiotowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Organizatora na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.), tj. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności nienależnie przekazanej dotacji.
2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż określona w umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.

#### § 3.

Instytucja kultury zobowiązana jest do:

- realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
- sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości oraz innych sprawozdań zgodnie z wymogami nałożonymi przez Organizatora.

#### § 4.

Dyrektor Instytucji Kultury, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

#### § 5

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

#### § 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator:

.....

Instytucja Kultury

.....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 26/2018 w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Koszarawa dla gminnej instytucji kultury

## Wzór umowy o dotację celową dla instytucji kultury

### Umowa o dotację celową na realizację zadań inwestycyjnych

zawarta w dniu ..... w Koszarawie  
pomiędzy Gmina Koszarawa, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika .....  
zwanym dalej Organizatorem  
a Gminną Instytucją Kultury: ....., reprezentowanym przez:  
Dyrektora .....  
Przy kontrasygnacie Głównego księgowego .....

#### § 1.

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan finansowy, Organizator zgodnie z uchwałą Rady Gminy Koszarawa nr ..... z dnia ..... w sprawie uchwalenia (zmiany) budżetu gminy na rok ..... przyznaje dotację celową w kwocie ..... zł na realizację wydatków bieżących/majątkowych z przeznaczeniem na .....
2. Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie gminy na rok 2018 w dziale 921 rozdziale 92109 paragrafie 6220
3. Dotacja na realizację zadania określona w § 1 pkt 1 przekazywana będzie w transzach w wysokości równowartości wydatków inwestycyjnych w formie przelewu na rachunek bankowy Instytucji Kultury na pisemny wniosek instytucji kultury wraz z przedłożeniem ksero rachunków, dotyczących zadania.

#### § 2.

Instytucja Kultury zobowiązuje się wykonać zadanie określone w § 1 od dnia ..... do dnia .....

#### § 3.

1. Instytucja Kultury zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji określonej w § 1 wyłącznie na zadanie określone w § 1 i terminie określonym w § 2.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Organizatora.

#### § 4.

1. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
  - sprawozdania z realizacji zadania,
  - kosztorysu powykonawczego w przypadku wydatków inwestycyjnych,
2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania sprawozdania złożonego przez Instytucję Kultury.  
Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Organizatora na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) tj. wraz z

odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności nienależnie przekazanej dotacji.

**§ 5.**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

**§ 6.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Organizator

.....

Instytucja Kultury

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 26/2018 w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Koszarawa dla gminnej instytucji kultury

## Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ..... rok Sprawozdanie finansowe

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia ..... roku

### I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
x	Łącznie	

### II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
x	Łącznie	

### III. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki i opłaty			
4	Wynagrodzenie			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Pozostałe wydatki			
	<b>Razem:</b>			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ..... roku.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr 26/2018 w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Koszarawa dla gminnej instytucji kultury

## Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej otrzymanej w ..... roku Sprawozdanie finansowe

Środki własne na realizację zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
x	Łącznie	

Wysokość dotacji celowej z budżetu gminy

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
x	Łącznie	

### IV. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją celową	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	<b>Razem:</b>			

Koszarawa dnia ..... roku.