

Zarządzenie nr 26/2018  
Wójta Gminy Koszarawa  
z dnia 17 maja 2018 roku

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Koszarawa dla gminnych instytucji kultury.**

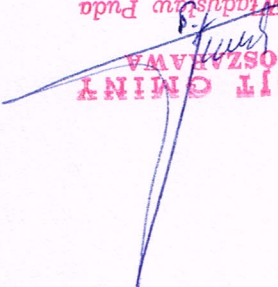
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875; ze zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz.2077. 1240; ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Koszarawa dla gminnych instytucji kultury określone w załącznikach Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT GMINY  
KOSZARAWA**  
mgr Władysław Puda

## **ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY KOSZARAWA DLA GMINNYCH INSTYTUCJI KULTURY**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Gminne instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora.
2. Gminna instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
  - 1) program działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
  - 2) projekt planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, dotacji celowej według potrzeb instytucji kultury uchwałą Rady Gminy Koszarawa.
5. Podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora instytucji kultury, również w ramach zwiększeń dotacji podmiotowej i celowej z budżetu organizatora.

### **II. Zasady przekazywania dotacji**

#### **1. Podmiotowej**

- 1) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 25 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej, z możliwością wystąpienia o wcześniejszą wypłatę transzy w uzasadnionych przypadkach.

#### **2. Celowej**

- 1) Dotacje inwestycyjne przekazywane będą na wniosek instytucji kultury, uzasadniony terminami realizacji zadania wraz z przybliżonym kosztorysem, zawierający w szczególności:
  1. wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji.
  2. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 stycznia roku następnego.
  3. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.

### **III. Zasady rozliczania dotacji**

#### **1. Podmiotowej**

- 1) Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku do niniejszych „Zasad rozliczenia dotacji”

- 4) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

### 3. Celowej

- 1) Dotacja celowa udzielona gminnej instytucji kultury, niewykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie 15 dni po upływie terminu realizacji zadania.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Rozliczenie dotacji celowej gminna instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
- 4) W przypadku gdy część dotacji celowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

### IV. Postanowienia końcowe

1. Gminna instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem stosownej części dotacji.
2. W przypadku niezrealizowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:
  - 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji.
  - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

**WÓJT GMINY  
KUSZARAWA**  
*[Podpis]*  
**inż. Władysław Puda**

## Wzór umowy o dotację podmiotową dla instytucji kultury

### Umowa o dotację podmiotową

zawarta w dniu ..... w Koszarawie  
pomiędzy Gminą Koszarawa, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika.....  
zwanym dalej Organizatorem  
a Gminną Instytucją Kultury: ....., reprezentowanym przez:  
Dyrektora .....  
Przy kontrasygnacie Głównego księgowego .....

#### § 1.

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan, Organizator zgodnie z uchwałą Nr ..... Rady Gminy Koszarawa z dnia ..... w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok ..... przyznaje dotację podmiotową w kwocie ..... zł słownie: ..... na realizację zadań przez instytucję kultury.
2. Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie Gminy Koszarawa na rok ..... w dziale ..... rozdziale ..... paragrafie .....
3. Dotacja na działalność bieżącą instytucji przekazywana będzie w transzach miesięcznych,

#### § 2.

1. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucję kultury sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Sprawozdanie należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przekazać do Urzędu Gminy.
3. Dotacja podmiotowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Organizatora na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.). tj. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności nienależnie przekazanej dotacji.
2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż określona w umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.

#### § 3.

Instytucja kultury zobowiązana jest do:

- realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem

zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,  
- stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,  
- sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości oraz innych sprawozdań zgodnie z wymogami nałożonymi przez Organizatora.

#### § 4.

Dyrektor Instytucji Kultury, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

#### § 5

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

#### § 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator:

Instytucja Kultury

.....

.....

## Wzór umowy o dotację celową dla instytucji kultury

### Umowa o dotację celową na realizację zadań inwestycyjnych

zawarta w dniu ..... w Koszarawie  
pomiędzy Gmina Koszarawa, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika .....  
zwanym dalej Organizatorem  
a Gminną Instytucją Kultury: ....., reprezentowanym przez:  
Dyrektora .....  
Przy kontrasygnacie Głównego księgowego .....

#### § 1.

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan finansowy, Organizator zgodnie z uchwałą Rady Gminy Koszarawa nr ..... z dnia ..... w sprawie uchwalenia (zmiany) budżetu gminy na rok ..... przyznaje dotację celową w kwocie ..... zł na realizację wydatków bieżących/majątkowych z przeznaczeniem na .....
2. Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie gminy na rok ..... w dziale ..... rozdziale ..... paragrafie .....
3. Dotacja na realizację zadania określona w § 1 pkt 1 przekazywana będzie w transzach w wysokości równowartości wydatków inwestycyjnych w formie przelewu na rachunek bankowy Instytucji Kultury na pisemny wniosek instytucji kultury wraz z przedłożeniem ksero rachunków, dotyczących zadania.

#### § 2.

Instytucja Kultury zobowiązuje się wykonać zadanie określone w § 1 od dnia ..... do dnia .....

#### § 3.

1. Instytucja Kultury zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji określonej w § 1 wyłącznie na zadanie określone w § 1 i terminie określonym w § 2.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Organizatora.

#### § 4.

1. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
  - sprawozdania z realizacji zadania,
  - kosztorysu powykonawczego w przypadku wydatków inwestycyjnych,
2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania sprawozdania złożonego przez Instytucję Kultury.  
Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Organizatora na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) tj. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności nienależnie przekazanej dotacji.

**§ 5.**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

**§ 6.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Organizator

.....

Instytucja Kultury

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 26/2018 w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Koszarawa dla gminnej instytucji kultury

## Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ..... rok Sprawozdanie finansowe

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia ..... roku

### I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
x	Łącznie	

### II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
x	Łącznie	

### III. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki i opłaty			
4	Wynagrodzenie			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Pozostałe wydatki			
	<b>Razem:</b>			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ..... roku.



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr 26/2018 w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Koszarawa dla gminnej instytucji kultury

## Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej otrzymanej w ..... roku Sprawozdanie finansowe

Środki własne na realizację zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
x	Łącznie	

Wysokość dotacji celowej z budżetu gminy

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
x	Łącznie	

### IV. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją celową	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	<b>Razem:</b>			

Koszarawa dnia ..... roku.