

**Uchwała Nr XLI/191/18
Rady Gminy Koszarawa
z dnia 22 marca 2018 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.), oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 2077 ze zm.)

Rada Gminy Koszarawa

uchwała co następuje

§1

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Koszarawa, Wójt Gminy w terminie do 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe Gminie, gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:
 - a) Założenia projektu budżetu określające między innymi główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej gminy w roku budżetowym.
 - b) Przewidywane stawki podatków i opłat lokalnych,
 - c) Prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
 - d) Wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzający, rok budżetowy i jego planowany wskaźnik wzrostu w roku budżetowym,
 - e) Planowane zmiany organizacyjne.
2. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek organizacyjnych, mieszkańcy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Wójta Gminy Koszarawa wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu gminy.
3. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane koszty, cele i planowane efekty.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych i samodzielne stanowiska przedkładają Skarbnikowi Gminy materiały planistyczne zgodnie z wydanym zarządzeniem Wójta.
5. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi o których mowa w ust. 4 przedstawiane są objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

6. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów (w szczególności do działu) i wydatków (w szczególności do działu i rozdziału) do projektu budżetu w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
 - a) dochody bieżące, w tym:
 - dotacje i środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w oparciu o złożone wnioski bądź podpisane umowy z instytucją dysponującą tymi środkami z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - b) dochody majątkowe (dotacje i środki przeznaczone na inwestycje, dochody ze sprzedaży majątku.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:
 - 1) Wydatki bieżące, w tym:
 - a) Wydatki jednostek budżetowych, z tego:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
 - b) Dotacje na zadania bieżące,
 - c) Świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych ,
 - e) Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji
 - f) Obsługa długu
 - 2) Wydatki majątkowe, w tym:
 - a) Inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - b) Zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - c) Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach majątkowych sporządza się jako wykaz inwestycji w danym roku z podziałem na dział i rozdział, z wyszczególnieniem inwestycji finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
6. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dotacjach udzielanych z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych sporządza się z podziałem na dotacje przekazywane na:
 - 1) Jednostki sektora finansów publicznych oraz jednostki nienależące do sektora finansów publicznych, w podziale na:
 - a) Dotacje na zadania bieżące, w tym:
 - dotacje podmiotowe,
 - dotacje celowe,
 - b) Dotacje celowe na inwestycje, w tym:
 - dotacje podmiotowe,
 - dotacje celowe,
7. W wydatkach wyszczególnia się rezerwy:
 - a) Rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych,
 - b) Rezerwy celowe ze wskazaniem celu w wysokości określonej w ustawie.
8. W projekcie budżetu wyszczególnia się plan dochodów i wydatków budżetu związanych z realizacją:
 - a) Zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
 - b) Zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) Zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
9. Kwoty planowanego deficytu, bądź nadwyżki budżetowej ze źródłami jego finansowania lub przeznaczenia nadwyżki .
10. Przychody i rozchody budżetu.
11. Załącznik przedstawiający plan dochodów i wydatków nimi finansowanych pochodzących z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
12. Plan dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych gminie.
13. Ustalenie:
 - a) Planu wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego, z podziałem na zadania bieżące i majątkowe,

- b) Planu dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 3

1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) W zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) W zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) W zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań,
 - d) Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie realizowanych przedsięwzięć i kwot przedstawionych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 4

1. Wójt Gminy Koszarawa przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową :
 - a) Radzie Gminy Koszarawa,
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 5

Wójt Gminy projekt uchwały budżetowej umieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Koszarawa.

§ 6

Przewodniczący Rady Gminy Koszarawa nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do zaopiniowania stałym komisjom rady, jednocześnie Przewodniczący określa planowany termin sesji , na której będzie uchwalony budżet.

§ 7

Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu, na podstawie których Komisja Budżetowa wydaje opinię końcową o projekcie budżetu.

§ 8

Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

§ 9

1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:
 - a) Przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta,
 - b) Odczytanie opinii RIO o projekcie uchwały budżetowej,
 - c) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - d) Głosowanie nad całością projektu budżetu.
2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, w uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.
3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

§ 10

W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekaze podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XLXI/223/10 Rady Gminy Koszarawa z dnia 29 października 2010 roku.

§ 12

Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Radę Gminy

Mirosław Marek