

**Wójt Gminy Koszarawa**  
**poszukuje pracownika na stanowisko**  
**Podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji (umowa na zastępstwo)**  
**w Urzędzie Gminy w Koszarawie**

Niniejsze ogłoszenie stanowi ogłoszenie o pracy i nie może być traktowane jako ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze (zgodnie z art. 12 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych nie wymaga przeprowadzenia naboru zatrudnienie osoby na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego).

**1. Opis stanowiska:**

- forma nawiązania stosunku pracy - umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika samorządowego w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy - wymiar czasu pracy – 1 etat

**2. Wymagania podstawowe:**

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość pakietu MS Office,
- dobra umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej będzie dodatkowym atutem.

**4. Do zakresu zadań na tym stanowisku należeć będzie głównie:**

W zakresie zamówień publicznych:

1. Przestrzeganie ustawy Prawo zamówień publicznych (zasady, formy i tryb)
2. Udzielanie zamówień publicznych zgodnie z trybami obowiązującymi w ustawie Prawo zamówień publicznych
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne
4. Prowadzenie umów o zamówienia publiczne.

W zakresie inwestycji:

1. Prowadzenie całości spraw dotyczących inwestycji realizowanych przez Gminę.

## 5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys- curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys muszą być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)* oraz podpisem.

Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy rekrutacji na zastępstwo na stanowisku podinspektora ds. zamówień publicznych i inwestycji**” należy składać do dnia 16 lutego 2018 roku na adres: Urząd Gminy w Koszarawie, 34-332 Koszarawa, sekretariat - pokój nr 10.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

WÓJT GMINY  
KOSZARAWA  
*[Podpis]*  
mł. Władysław Puda