

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) i uchwały nr XIII/61/15 Rady Gminy Koszarawa z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi w 2016 r., zmienionej uchwałą nr XVI/86/16 Rady Gminy Koszarawa z dnia 28 stycznia 2016r.

Wójt Gminy Koszarawa ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

I. Rodzaje zadań:

1. Z zakresu kultury fizycznej i sportu: 20.000,00 zł.

Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Koszarawa:

- a) prowadzenie zajęć treningowych,
- b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- d) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ponad lokalnym i europejskim.

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2016 roku kwotę: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Spółdzielnie socjalne.
4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U., Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia

zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami (odpis z właściwego rejestru, sprawozdanie merytoryczno - finansowe za rok 2014, aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

Do oferty winno być dołączone:

- a) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert.

Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
2. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zagwarantowanie udziału własnego w wysokości 1% w wnioskowanej wartości zadania**
3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy,
5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
 - b) usługi,
 - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.

7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
- a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i wyznaniową,
 - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia 30 listopada 2016 r.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Koszarawa.

V. Termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój nr 10) Urzędu Gminy w Koszarawie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs Ofert 2016” wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia: 14 kwietnia 2016 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Koszarawie (pok.16), na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gminakoszarawa.pl (Zakładka Samorząd / Organizacje Pozarządowe), oraz na stronie bip.gwkoszarawa.finn.pl (Zakładka Prawo Lokalne / Organizacje Pozarządowe)

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójta Gminy Koszarawa.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Koszarawa.

5. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów (a - d) wynosi 100 punktów:

- a) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców gminy Koszarawa - od 0 do 40 punktów,
- b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,
- c) kosztów ofert, w tym:
 - wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
 - udziałem z innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
 od 0 do 20 punktów,
- d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniem organizacji i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Dotacje przyznane w 2014 i 2015 roku na realizację zadań:

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Koszarawa w 2014 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Koszarawa w 2015 roku
Z zakresu kultury fizycznej i sportu		
Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Koszarawa: a) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych, b) organizacja szkoleń mających na celu rozwój umiejętności sportowych, c) organizacja przygotowań zawodników i uczestnictwa reprezentantów klubów w zawodach, olimpiadach i mistrzostwach na terenie gminy i poza jej obszarem.	28.000,00 zł.	25.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Oferenci zobowiązani są do:

- a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Koszarawie, w dniu podpisania umowy.
- b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
- c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- f) przedstawienia dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. **Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.**

3. Gmina Koszarawa, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

WOJCI GMINY
KOSZARAWA

inż. Władysław Puda