

ZP.271.5.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie
zadania pn:**

**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
na pokrycie planowanego deficytu budżetowego z
przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków
bieżących oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych
kredytów**

Specyfikację zatwierdził

Z up. Wójt
Sekretarz Gminy

mgr Alicja Cebula

Koszarawa, dnia 01.12.2015r.

1. Zamawiający: Gmina Koszarawa

z siedzibą: Urząd Gminy w Koszarawie, Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa,
tel. 033 8639 407, fax. 033 8639 373.

e-mail: ugkoszarawa@gminakoszarawa.com

NIP: 553-10-74-146 REGON: 0000537823

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 póź. zm.) o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wspomnianej ustawy.

3. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego w wysokości 300.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków bieżących oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- **kwota kredytu:** 300 000 PLN;
- **okres kredytowania:** grudzień 2015 – grudzień 2021 r.
- **oprocentowanie:** zmienne w oparciu o WIBOR dla 6 miesięcznych depozytów międzybankowych, powiększone o marżę banku;
- **spłata odsetek:** miesięcznie w ostatnim dniu każdego miesiąca począwszy od miesiąca w którym zostanie podpisana umowa;
- **okres spłaty w latach:** 2019 – 2021 w 12 równych ratach kwartalnych z możliwością wcześniejszej spłaty w całości lub w części bez ponoszenia dodatkowych kosztów
- **zabezpieczenie kredytu:** weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- **termin przekazania do dyspozycji środków finansowych:** kwota kredytu ma być przelana na konto zamawiającego jednorazowo,
- kwota 300.000 PLN w terminie 3 dni od daty podpisania umowy,

3.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

66.11.30.00 -5 Usługi udzielania kredytu

4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudzień 2021 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

- 8.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 póź. zm.)
- 8.2 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 póź. zm.)

9. Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- 9.1 zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 9.2 z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.
- 9.3 niespełnienie, chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 9.4 zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia,

chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.5 oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.1 warunek określony w punkcie 8.1:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zawarte w Formularzu oferty - załącznik nr1;**
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

**g. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych – zawarte w *Formularzu oferty* - załącznik nr1;**

10.2 warunek określony w punkcie 8.2:

- **zezwoleń na podjęcie działalności gospodarczej** w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Pozostałe dokumenty jakie musi zawierać oferta:

10.3 wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1**;

10.4 prognozowany harmonogram spłaty kredytu, zawierający sposób ustalenia ceny oferty, zgodny z zapisami pkt 3 niniejszej specyfikacji;

10.5 projekt umowy kredytowej, zawierający min. postanowienia pkt 21 niniejszej specyfikacji;

10.6 aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli wykonawca posiada taki wpis;

10.7 upoważnienie udzielone osobom podpisującym ofertę, do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

10.8 wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

UWAGA Nr 1:

- wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;
- wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tzn. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA Nr 2:

- ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

- jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- pełnomocnictwo takie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA Nr 3:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 10.1b, 10.1c, 10.1d i 10.1f niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1e niniejszej specyfikacji, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w UWADZE Nr 3 w punkcie 1a i 1c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w UWADZE Nr 3 w punkcie 1b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE Nr 3 w punkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2. UWAGI Nr 3 stosuje się odpowiednio.

UWAGA Nr 4:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

UWAGA Nr 5:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy występujący wspólnie.

- ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 366 Kodeksu cywilnego;
- wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty;
- wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców;

- w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w pkt.10 ppkt: 10.1, 10.2 i 10.4 muszą być złożone przez każdego wykonawcę, pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne;

11. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:

11.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał faksu musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie.

11.2 Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron niezwłocznie potwierdzi na żądanie drugiej.

11.3 Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

11.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

11.5 Wykonawcy zwracając się pisemnie do zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

12. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- P. Janina Tłałka– Skarbnik Gminy, tel. 033 8639 407 w.110 – w zakresie przedmiotu zamówienia,

- P. Magdalena Tomaszek – Podinspektor Urzędu Gminy w Koszarawie, tel. 033 8639 407 w.118– w zakresie procedury przetargowej.

13. Wadium: zamawiający nie wymaga złożenia wadium

14. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert:

15.1 Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w wersji elektronicznej.

15.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

15.3 Dodatkowo na opakowaniu oferty należy umieścić następującą informację: **"Oferta przetargowa na udzielenie kredytu długoterminowego - nie otwierać przed 09.12.2015 r.- godz.10¹⁵".**

15.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15.5 Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, mają być wypełnione przez oferenta ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian; oferta musi być czytelna, spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację.

15.6 Wszelkie zmiany naniesione na ofertę i załączniki po ich opracowaniu wymagają dla swojej ważności parafowania przez osobę podpisującą ofertę.

15.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.

15.8 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemnie powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce składania ofert:

16.1 Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Koszarawie (pokój nr 10).

16.2 Termin składania ofert upływa dnia: **09 grudzień 2015r. o godz. 10⁰⁰.**

16.3 Oferty będą otwierane w dniu: **09 grudzień 2015r. o godz. 10¹⁵,** w siedzibie zamawiającego (sala narad).

17. Sposób obliczenia ceny oferty:

17.1 Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2 Koszty obsługi kredytu stanowią:

17.2.1 **Oprocentowanie kredytu złotówkowego:** (Ko) – od wykorzystanego kredytu bank będzie pobierał odsetki wg stawki zmiennej WIBOR dla terminu 6 miesięcznego obowiązującego w okresie, za który odsetki będą naliczone, powiększonej o marżę Wykonawcy. Wysokość stawki WIBOR dla terminu 6 miesięcznego ustalana będzie jako stawka średnia z okresu 6 miesięcy poprzedzającego miesiąc naliczenia lub spłaty kolejnych rat kredytu.

Sposób obliczania ceny oferty: cenę oferty (Co) dla kredytu złotówkowego należy rozumieć jako całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotówkowego,

Zatem $Co = Ko$, gdzie:

Co – cena oferowana,

Ko – całkowite koszty spłaty oprocentowania złotówkowego,

17.2.2 W celu obliczenia ceny oferowanej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć;

Koszt oprocentowania Ko przyjmując jako podstawę stawkę WIBOR 6M obowiązującą na **dzień 01.12.2015** r. przy założeniu uruchomienia kredytu w jednej transzy w dniu 22 grudnia 2015 r.

18. Kryterium wyboru oferty:

18.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM: cena

WAGA: 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$(C_{min}/C_{bo} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto, spośród rozpatrywanych ofert;

C_{bo} - cena brutto oferty badanej;

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.

19. Formalności, których wykonawcy muszą dopełnić po wyborze oferty:

- wskazanie banku i numeru rachunku, na który zamawiający będzie przysyłać świadczenia pieniężne związane z realizacją umowy,
- wskazanie osób upoważnionych do utrzymywania bieżących kontaktów między zamawiającym, a wykonawcą oraz osób upoważnionych do podpisania umowy.
- z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa; termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania; termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- umowa pomiędzy stronami będzie musiała obejmować wszystkie zapisy istotnych postanowień zawartych w pkt 3 i 21 niniejszej specyfikacji oraz nie będzie mogła być z nimi sprzeczna. Zapisy umowy będą uzgodnione przez strony w zakresie szczegółowych kwestii technicznych oraz kwestii nieobjętych ww. istotnymi postanowieniami umowy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Zamawiający wymaga, aby projekt umowy, która będzie zawarta na realizację niniejszego zamówienia zawierał następujące postanowienia:

21.1 Uruchomienie kredytu jednorazowo,

21.2 Kredyt nie musi zostać wykorzystany w całości,

21.3 Kredyt może zostać spłacony w terminie wcześniejszym bez dodatkowych opłat, w przypadku wcześniejszej spłaty, bank winien naliczyć odpowiednio mniejsze odsetki;

21.4 Jako zabezpieczenie bank przyjmie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

21.5 Ponadto projekt umowy musi zawierać postanowienia zawarte w pkt. 3 niniejszej specyfikacji.

22. Środki ochrony prawnej:

I. Środki ochrony prawnej: (art. 179 – 198g PZP)

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz sposób procedowania w postępowaniu toczonym wskutek ich wniesienia określa Dział VI w/w ustawy.

II. Przepisy właściwe dla postępowania: do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *Prawo bankowe* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 póź. zm.), a także przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy,

Zatwierdza wraz z załącznikami: **Władysław Puda**
Wójt Gminy Koszarawa

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy
mgr  Cebula