

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE
z dnia 20 lipca 2015 roku**

**WÓJT GMINY KOSZARAWA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO Podinspektor ds. kadr i oświaty**

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
 - a) wykształcenie - wyższe, preferowane z zakresu administracji publicznej
 - b) staż pracy – co najmniej 5 lat
 - c) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - e) cieszenie się nieposzlakowaną opinią

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):
 - a) znajomość Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego
 - b) znajomość ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Karta Nauczyciela
 - c) znajomość pakietów biurowych MS Office

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - prowadzenie ewidencji osobowej pracowników,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z przyjęciem i zwolnieniem pracowników
 - prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowych oraz ewidencji urlopów pracowników
 - prowadzenie spraw administracyjnych związanych z oświatą oraz funkcjonowaniem placówek oświatowych na terenie Gminy
 - sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie prowadzonych spraw
 - obsługa Systemu Informacji Oświatowej

3. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys- curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - c) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - e) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 - g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.

4. Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys muszą być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202) oraz podpisem.*

5. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniu zatrudnienia na stanowisku.

6. Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Podinspektora ds. kadr i oświaty**” należy składać do dnia **30 lipca 2015 roku** na adres: **Urząd Gminy w Koszarawie, 34-332 Koszarawa, sekretariat - pokój nr 10.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Koszarawie (<http://bip.gwkoszarawa.finn.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY
KOSZARAWA

mgr. Wiesław Puda