

ZP.271.7.2013

ZAMAWIAJĄCY GMINA KOSZARAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

II PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE PN.:

**„Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie gminy Koszarawa i zagospodarowania tych odpadów”**

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Koszarawa  
Władysław Puda  
Dnia 05.07.2013

## **I. Rozdział**

### **Nazwa i adres zamawiającego**

1. Nazwa Zamawiającego:  
Gmina Koszarawa  
34-332 Koszarawa 19  
tel. (033) 8639 407 fax: (33) 8639 373  
adres e-mail: : ugkoszarawa@gminakoszarawa.com  
godziny urzędowania: pn. - pt. 7.30 - 15.30,

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:  
„Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie gminy Koszarawa prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.  
Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępni SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Koszarawa [bip.gwkoszarawa.finn.pl](http://bip.gwkoszarawa.finn.pl)

## **II. Rozdział**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy pzp.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

## **III. Rozdział**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Koszarawa i zagospodarowania tych odpadów.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych przekazanych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Koszarawa, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu , zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”, oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy:
- uchwałą Rady Gminy Koszarawa Nr XXVIII/164/12 z dnia 28.12.2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koszarawa,
- uchwałą Rady Gminy Koszarawa Nr XXXII/191/13 z dnia 30.04.2013r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty

## **2. Zamówienie obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Koszarawa oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu

- nieruchomości zamieszkałe (nieruchomość, na której zamieszkują osoby);
- nieruchomości niezamieszkałe (nieruchomość, na której prowadzona jest np. działalność: gospodarcza, społeczna, publiczna, budynki rekreacyjne, budynki zamieszkałe okresowo, cmentarz itp.);

Odbiorem zostaną objęte odpady:

1. zmieszane (nieselektywnie zbierane)

2. selektywnie zbierane:

- szkła,

- plastiki, metale, papier,

- żużel

- odpady wielkogabarytowe

3. a także inne odpady komunalne selektywnie zbierane niewymienione w pkt. 1 i 2, których odbieranie odbywać się będzie w punkcie selektywnego zbierania odpadów w terminach podanych w harmonogramie:

- wielkogabarytowe,

- odpady organiczne,

- remontowo – budowlane w ilości do 1 m<sup>3</sup>

- opony w ilości do 4 szt. rocznie

- odpady zielone,

- przeterminowane lekarstwa,

- chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.,

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektroniczny w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, inny sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych

- tekstylia, w tym ubrania,

- opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych.

Do przedmiotu zamówienia należy również:

- Zapewnienie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
- Zapewnienie worków przeznaczonych na odpady zmieszane

- Organizacja punktu selektywnego zbierania odpadów umożliwiającego nieodpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości odpadów wskazanych w punkcie 1, 2 i 3

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć do dnia 14 sierpnia 2013 r. aptekę na terenie gminy w specjalne oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz opróżniać je po zgłoszeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia bez dodatkowych opłat, nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości nie zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny i zmieszany, w kolorowe worki z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 0,02 mm) przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych. Na komplet worków składa się:

- a. worek żółty o zabarwieniu przezroczystym na papier, fakturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) o pojemności od 60 l, 80 l, 100 l, 120 l, 240 l
- b. worek niebieski z oznakowanym napisem „SUROWCE” na metal, tworzywa sztuczne o pojemności 60 l, 80 l, 100 l, 120 l, 240 l
- c. worek biały o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „SZKŁO OPAKOWANIOWE” na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności 60l
- d. worek zielony z oznakowanym napisem „SZKŁO KOLOROWE” na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła o pojemności 60l
- e) worek w kolorze czarnym o pojemności 110 l, 120 l, 240 l na odpady zmieszane.
- f) pojemnik na żużel o pojemności 120l.

Po każdorazowym odbiorze tych odpadów wykonawca ma pozostawić worki/ pojemniki w ilości odpowiadającej odebranych workom/ pojemnikom. Worki/pojemniki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki/pojemniki (1 komplet) należy przekazać właścicielowi nieruchomości (cena worków wliczona w cenę oferty) do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów przed podpisaniem umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

1) Odbiór odpadów będzie dokonywany bezpośrednio z terenów nieruchomości (worki wystawione w miejscu widocznym przed posesją) bez względu na panujące warunki atmosferyczne. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z terenów trudno dostępnych.

Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w sposób następujący:

- a) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – dwa razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wywozu podanym przez podmiot odbierający uzgodniony przez zamawiającego,
- b) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie zamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w miarę potrzeby po wypełnieniu pojemników/worków

zgodnie z harmonogramem wywozu podanym przez podmiot odbierający uzgodniony przez zamawiającego.

c) odbiór odpadów od budynków, w których prowadzona jest działalność publiczna 2 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wywozu podanym przez podmiot odbierający uzgodniony przez zamawiającego,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem wywozu podanym przez podmiot odbierający uzgodniony przez zamawiającego.

e) popiół jeden raz w trakcie trwania umowy,

f) z koszy ulicznych – nie rzadziej niż raz na tydzień

g) z cmentarza w miarę potrzeby

2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7.00-18.00.

3) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

4) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

5) System odbierania odpadów komunalnych obejmuje również odpady powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

6) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanego w Koszarawie (lokalizacja zostanie wskazana przez zamawiającego) gdzie będą przyjmowane odpady komunalne:

- wielkogabarytowe,

- odpady organiczne,

- remontowo – budowlane w ilości do 1 m<sup>3</sup>

- opony w ilości do 4 szt. rocznie

- odpady zielone

- przeterminowane lekarstwa,

- chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.,

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektroniczny w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, inny sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych,

- tekstylia, w tym ubrania,

- opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych.

Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki odpowiednie do gromadzenia wymienionych odpadów – 3 kontenery o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> i 2 kontenery o pojemności 5m<sup>3</sup>.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów czynny będzie 1 dzień w tygodniu w godz. 8-18.

( 4x na miesiąc).

Dokładne daty otwarcia PSZOK zamawiający ustali z wykonawcą i zostaną one podane do wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz tablicy informacyjnej, a także przekazane mieszkańcom przez wykonawcę łącznie z harmonogramami wywozu odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych 2 razy w miesiącu .

### Ilość nieruchomości terenie Gminy Koszarawa:

- zamieszkałych - 720
- niezamieszkałych ( osoby przebywające okresowo) - 310
- działalności gospodarczych - 34
- 1 Zespół Szkolno Przedszkolny
- 1 Zespół Gimnazjalno Przedszkolny
- 1 Gminny Ośrodek Kultury w Koszarawie
- 1 Kościół Parafialny, Parafia pw. Św. K.Boromeusza
- 1 Kościół Parafialny, Parafia pw. Stygmatów św. Franciszka z Asyżu
- 2 Cmentarze
- 1 Urząd Gminy Koszarawa
- 1 Ośrodek Zdrowia

Podana ilość nieruchomości objętych zbiórką odpadów w okresie realizacji umowy może ulec zmianie.

### **3. Transport i zagospodarowanie.**

- a. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- b. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- d. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014,
- e. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- f. gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

#### **4. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sprawozdawczość
  - a. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
    - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
    - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,
    - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości,
    - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
    - ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),
    - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów
    - na żądanie zamawiającego wykonawca przedstawia kopie dowodów dostarczenia odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie dla Województwa Śląskiego lub instalacji zastępczej dla obsługi regionu.
  - b. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie udostępnionym przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.

#### 3. Kontrola rzetelności segregacji:

Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- w przypadku źle wysegregowanych odpadów przez właścicieli nieruchomości deklarujących selektywne gromadzenie odpadów poinformować właściciela nieruchomości, wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy wykaz nieruchomości, ze wskazaniem ich adresów oraz ilości mieszkańców i sposobie gromadzenia

odpadów (selektywnie/nieselektywnie) a w przypadku nieruchomości niezamieszkałych dane o sposobie gromadzenia odpadów i wysokości deklarowanych opłat.

## 5. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- a. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Koszarawa,
- b. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- d. parkowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie bazy magazynowo-transportowej.,
- e. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- f. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- g. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- h. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- i. naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- j. naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- k. Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie 7 dni po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu nieruchomości.
- l. umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
- m. uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- n. udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,

**r) Odpady komunalne będą odbierane od wszystkich mieszkańców na terenie gminy, z uwagi na górzysty teren obligatoryjne jest przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w celu rzetelnego przygotowania się wykonawcy do przetargu.**



## 6. DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1. Powierzchnia gminy Koszarawa wynosi 32 km<sup>2</sup>
2. liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – około 2 500,
3. Długość dróg na terenie Gminy Koszarawa wynosi: 22,59 km dróg gminnych (nie wliczając dróg bocznych dojazdowych do posesji, tzw. drogi wewnętrzne dojazdowe, których dł. nie jest określona) i 24,215 km dróg powiatowych.
4. Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem jak również udziału poszczególnych frakcji w strumieniu odpadów.

## 7. INNE INFORMACJE.

W 2012 roku ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych), położonych na terenie gminy Koszarawa, przez uprawnione podmioty przedstawia się następująco:

KOD ODPADU	NAZWA	MASA [Mg]
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bez organiki	160,38
20 01 01 i 15 01 01	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	0,3
15 01 07	opakowania ze szkła	19,4
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	3,68
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,3360
<b>10 11 12</b>	Szkło odpadowe	0,34
20 01 08	Inne odpady nieulegające biodegradacji bez organiki	0,64
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	1,02
20 01 23	Zużyte urządzenie zawierające freony	0,1
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji z organiką	12,22
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,34
	<b>Suma</b>	<b>198,756</b>

Zamawiający przewiduje w ramach ryczałtu wzrost ilości odebranych odpadów od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w trakcie obowiązywania umowy o 30%. Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami będą przez właściciela posesji dowożone do punktu selektywnej zbiórki we własnym zakresie i na własny koszt.

CPV główny: 90000000,

CPV dodatkowy: 90513100, 90514000, 34928480, 90512000.

#### **IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.08.2013 do 31.12.2013r.

#### **V. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którzy:

- spełniają warunki dotyczące:

##### **1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Koszarawa,
- b. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych, wydane przez właściwy organ,
- c. posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- d. posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

##### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje główne usługi odpowiadające swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegające na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych łącznie z co najmniej 1000 nieruchomości przyjmując okres świadczenia nie krótszy niż 36 kolejnych miesięcy.

### **3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

a. dysponuje pojazdami specjalistycznymi i ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka do odbioru odpadów mokrych, zmieszanych i popiołu (w tym jedna śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe),
- co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów zebranych selektywnie ,
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów z terenów trudno dostępnych.

Spśród wymienionych wyżej pojazdów Zamawiający wymaga aby :

- co najmniej jeden pojazd wyposażony był w dźwig hakowy lub bramowy do odbioru kontenerów,
- co najmniej jeden pojazd ciężarowy przystosowany był do odbioru odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych,
- co najmniej jeden pojazd wyposażony był w urządzenie HDS przystosowane do odbioru pojemników typu „big –bag”,
- co najmniej jeden pojazd był wyposażony w myjkę o zamkniętym obiegu wody przystosowany do mycia i czyszczenia pojemników w miejscu odbioru odpadów

Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg ( czasami nawet ok. 2 m szer.) na terenie gminy i częsty brak możliwości nawracania.

b. Posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo- transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200 000 zł ;
- b) posiada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych

lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Zamawiający uzna za spełniony ten warunek jeśli wykonawca posiada wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową nie niższą niż 100 tys. zł.

## **5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunki o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

c) Ocena spełniania warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, według kryterium „spełnia”/ „nie spełnia”. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.

## **VI. Rozdział**

### **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

A.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:

- zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;

- oświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

- oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Koszarawa.

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## B.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe i zamówienia, o których mowa w art. 131a ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm. ) W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa informację/oświadczenie o braku przynależności do grup kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), (załącznik nr 7)

7. oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3);

8. oświadczenia Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy Pzp (załącznik nr 2).

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się

takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B ust. 1 nin. rozdziału składa następujące dokumenty:

1) zamiast dokumentów opisanych powyżej w ust. 1 pkt 1-2 i pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) zamiast dokumentu opisanego powyżej w ust. 1 pkt. 3 i pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## C.

1. W celu oceny spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda:

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług polegających na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych łącznie z co najmniej 1000 nieruchomości przyjmując okres świadczenia nie krótszy niż 36 kolejnych miesięcy.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz głównych usług winien zawierać informacje dotyczące ilości nieruchomości, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 są:

- a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a), W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

D.

1. W celu oceny spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 3 lit. a) SIWZ wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo -transportowej opisanej w Rozdziale V ust. 1 pkt. 3 lit. b) SIWZ.

E.

1. W celu oceny spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 200 000 zł.
- 2) posiada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Zamawiając uzna za spełniony ten warunek jeśli wykonawca posiada wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie 100 tys. zł.

F.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. B ust. 1 muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. A, C, D i E Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

G.

1. Dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **VII. Rozdział**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnym za kontakt z oferentami jest:
  - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Magdalena Tomaszek – podinspektor ds. zamówień publicznych tel. (33) 8639-407 wew.118 w godz. od 8:00 do 14:00
  - w zakresie merytorycznym: Anna Janoszek- młodszy referent - tel. (33) 8639-407 wew.118 w godz. od 8:00 do 14:00

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem (33) 863-93-73. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć w tej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Koszarawa: [bip.gwkoszarawa.finn.pl](http://bip.gwkoszarawa.finn.pl)
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Koszarawa: [bip.gwkoszarawa.finn.pl](http://bip.gwkoszarawa.finn.pl)

8.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

## **VIII. Rozdział Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 1 500,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy UG Koszarawa nr 79811800020000011420000060 Bank Spółdzielczy w Jeleśni. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie tj. do dnia 16.07.2013r do godz. 09:00 decyduje data wpływu środka na rachunek zamawiającego.

4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 10 w siedzibie zamawiającego, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie zdeponowany u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.

## **IX. Rozdział Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp .

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze

oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **X. Rozdział Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
9. Oferta ma być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:

**a. Zamawiający: Gmina Koszarawa 34-332 Koszarawa 19**

**Oferta na: „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie gminy Koszarawa i zagospodarowania tych odpadów”.**

**b. Nazwa i adres wykonawcy oraz nr telefonu.**

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn.

zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

b. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **XI. Rozdział Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Koszarawa**

**34-332 Koszarawa 19**

**Biuro podawcze ( sekretariat pokój nr 10) nie później niż w terminie  
do 16.07.2013r. godz. 09:00**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta oferta oznaczona napisem „ZMIANA”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.

4. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, sala narad, – dnia 16.07.2013r. o godz. 09:30.**

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacje o których mowa w pkt. 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **XII. Rozdział Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.

3. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

4. Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako zryczałtowana jednostkowa miesięczna cena obsługi jednego mieszkańca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według zasad określonych w SIWZ.

5. Maksymalną wartość zamówienia dla nieruchomości zamieszkałych Zamawiający wyliczy z iloczynu ceny jednostkowej za obsługę jednego mieszkańca na miesiąc, ilości mieszkańców na terenie gminy Koszarawa tj. 2 500 oraz ilości miesięcy zamówienia tj. 5.

### **XIII. Rozdział**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie kryterium ceny – waga kryterium: 100% .
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100pkt.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:  
$$an/ ab \times 100 = \text{ilość punktów}$$
gdzie:  
an – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
ab – cena oferty rozpatrywanej  
100 – czynnik stały
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **XIV. Rozdział**

#### **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „ wzoru umowy” w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej i miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

7. Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca przedłożył Zamawiającemu zapewnienie o zawarciu umowy z RIOPK lub zastępczą instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych do której będą wywożone śmieci z terenu Gminy Koszarawa.

## **XV. Rozdział.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % zaoferowanej ceny brutto podanej w ofercie.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 10% zabezpieczenia należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: UG Koszarawa nr 79811800020000011420000060 Bank Spółdzielczy w Jeleśni

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, pok. 8.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

9. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwoty do wysokości wartości zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5, art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVI. Rozdział**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy winny być zawarte wyłącznie za obopólną zgodą stron, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj. :
  - a. zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - c. niezależnych od stron zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności wypadku losowego, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych).

## **XVII. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp– Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1-2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe

przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **XVIII. Rozdział**

### **Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców**

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

## **XIX. Rozdział**

### **Zamówienia uzupełniające, zaliczki na poczet wykonania zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a. Strona internetowa Zamawiającego: [bip.gwkoszarawa.finn.pl](http://bip.gwkoszarawa.finn.pl)
- b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w Rozdziale III SIWZ. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

## **XX. Rozdział Postanowienia końcowe**

W SIWZ Zamawiający powołuje się w szczególności na następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze. zm.) zwana dalej ustawą Pzp,
2. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. ( Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze. zm.) zwany dalej KC,
3. Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) zwana dalej ustawą o odpadach,
4. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze. zm.),
5. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.( t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 391),
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze. zm.),
7. Uchwała Rady Gminy Koszarawa Nr XXVIII/164/12 z dnia 28.12.2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koszarawa,
8. Uchwała Rady Gminy Koszarawa Nr XXXII/191/13 z dnia 30.04.2013r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zał. nr 1. Formularz ofertowy
2. Zał. nr 2. Oświadczenie w trybie art. 44
3. Zał. nr 3. Oświadczenie art. 24
4. Zał. nr 4. Wykaz wykonanych usług
5. Zał. nr 5. Wykaz sprzętu
6. Zał. nr 6. Projekt umowy
7. Zał. nr 7. Grupa kapitałowa
8. Zał. nr 8 - Uchwała Rady Gminy Koszarawa Nr XXVIII/164/12 z dnia 28.12.2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koszarawa,
9. Zał. Nr 9 - Uchwała Rady Gminy Koszarawa Nr XXXII/191/13 z dnia 30.04.2013r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty