

**Zarządzenie Nr 5/13
Wójta Gminy Koszarawa
z dnia 28 lutego 2013 r.**

w sprawie:

przeprowadzenia konkursu ofert, przedmiotem którego jest wspieranie zadań publicznych Gminy Koszarawa realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4, pkt 2, art. 11 ust 1 i 2, oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 ze zm.) w wykonaniu Uchwały nr XXVI/155/12 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 23 października 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi w 2013 r. Wójt Gminy Koszarawa zarządza co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

Kultury fizycznej i sportu:

Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Koszarawa:

- a) prowadzenie zajęć treningowych,
- b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- d) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ponad lokalnym i europejskim.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Skład komisji, oraz kryteria oceny Ofert złożonych w postępowaniu Otwartego Konkursu Ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy związane z współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
KOSZARAWA**
Władysław Puda
Inż. Władysław Puda

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i uchwały Nr XXVI/155/12 Rady Gminy Koszarawa z dnia 23 października 2012r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi w 2013 r.

**Wójt Gminy Koszarawa
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.**

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

I. Rodzaje zadań:

1. Z zakresu kultury fizycznej i sportu: 24.000 zł.

Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Koszarawa:

- a) prowadzenie zajęć treningowych,
- b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- d) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ponad lokalnym i europejskim.

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2013 roku kwotę: 24.000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100)

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Spółdzielnie socjalne.
4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U., Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie

przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami (odpis z właściwego rejestru, sprawozdanie merytoryczno - finansowe za rok 2011, aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

Do oferty winno być dołączone:

- a) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert.

Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
2. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zagwarantowanie udziału własnego w wysokości 2% w wnioskowanej wartości zadania**
3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy,
5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
 - b) usługi,
 - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,

- b) działalność polityczną i wyznaniową,
- c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
- d) spłatę odsetek i kredytów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia 29 listopada 2013 r.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Koszarawa.

V. Termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój nr 10) Urzędu Gminy w Koszarawie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs Ofert 2013” wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia: 27 marca 2013r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Koszarawie (pok.16), na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gminakoszarawa.com (Zakładka Organizacje Pozarządowe), oraz na stronie www.bipgminakoszarawa.com (Zakładka Organizacje Pozarządowe)

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójta Gminy Koszarawa.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Koszarawa.
5. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów (a - d) wynosi 100 punktów:

- a) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców gminy Koszarawa - od 0 do 40 punktów,
- b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,
- c) kosztów ofert, w tym:
 - wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
 - udziałem z innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
 od 0 do 20 punktów,
- d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniem organizacji i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Dotacje przyznane w 2011 i 2012 roku na realizację zadań:

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Koszarawa w 2011 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Koszarawa w 2012 roku
Z zakresu kultury fizycznej i sportu		
Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Koszarawa: a) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych, b) organizacja szkoleń mających na celu rozwój umiejętności sportowych, c) organizacja przygotowań zawodników i uczestnictwa reprezentantów klubów w zawodach, olimpiadach i mistrzostwach na terenie gminy i poza jej obszarem.	25 000,00 zł	15.000,00

VIII. Postanowienia końcowe

1. Oferenci zobowiązani są do:
 - a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Koszarawie, w dniu podpisania umowy.
 - b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,

- c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
 - e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
 - f) przedstawienia dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. **Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.**
3. Gmina Koszarawa, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

WOJTA GMINY
KOSZARAWA
[Signature]
mgr. Włodzisław Puda

§ 1

1. Wójt Gminy Koszarawa powołuje komisję ds. oceny ofert w zakresie określonym w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi:
 - Przewodniczący: Tomaszek Magdalena
 - Zastępca Przewodniczącego: Janoszek Anna
 - Członek: Mrowiec Janina
 - Członek: Tomaszek Józef - przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe
 - Sekretarz: Maj Józef
3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
4. Niniejszy załącznik reguluje pracę Komisji ds. oceny Ofert.

§ 2

1. Komisja oceniająca oferty kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:
 - 1) merytoryczną wartością oferty, jej zbieżnością z hierarchią potrzeb, zadań i celów priorytetowych gminy oraz zgodnością z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - 2) kosztami oferty, w tym:
 - a) wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - b) udziałem innych źródeł finansowania,
 - 3) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców gminy, w tym:
 - a) zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty,
 - b) adresatem oferty, środowiskiem i liczbą osób objętych ofertą,
 - 4) strukturą wydatków,
 - 5) perspektywami kontynuacji oferty i potencjalnymi źródłami jej dalszego finansowania
 - 6) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów oferty,
 - 7) dokonaniem wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty, kompetencjami i doświadczeniem organizacyjnym realizatorów,
 - 8) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
 - 9) zgodnością tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi wnioskodawcy.
2. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów (a - d) wynosi 100 pkt. :
 - a) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców Gminy Koszarawa - od 0 do 40 punktów;
 - b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,
 - c) kosztów ofert, w tym:
 - wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
 - udziałem z innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
 - od 0 do 20 punktów,
 - d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniem organizacji i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.

§ 3

1. W terminie do 19 marca 2012 roku komisja dokonuje oceny projektów realizowanych w 2012 roku.

§ 4

1. Komisja tworzy listy rankingowe ofert.
2. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru ofert z listy rankingowej, wraz z podaniem kwoty dofinansowania dla podmiotów startujących w Konkursie.

§ 5

1. Lista ofert objętych dotacją podawana jest do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert.
2. O wynikach ostatecznego wyboru ofert składający oferty powiadamiani są pisemnie.

§ 6

1. Zmiana zakresu rzeczowego oraz kosztorysu oferty, wynikająca z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, dopuszczalna jest za zgodą komisji konkursowej.
2. W trakcie realizacji zadania – w razie zaistnienia okoliczności powodującej zmianę sposobu wydatkowania środków finansowych, dopuszcza się zmianę między pozycjami kosztorysu w wysokości nieprzekraczającej 10% danej pozycji.

§ 7

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 8

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy wg ramowego wzoru, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25),
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy

§ 9

Referat ds. Finansowych Urzędu Gminy w Koszarawie, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 10

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza sprawozdanie, zgodnie ze wzorem, wg ramowego wzoru, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25),

WOJCI GMINY
KONTRAWA
W
mż. Władysław Puda