

w sprawie: ogłoszenia konkursu i określenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koszarawie.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862) oraz art. 30 ust. 2 p. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 994)

**Wójt Gminy Koszarawa
zarządza co następuje:**

§1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koszarawie.

§2

1. Treść ogłoszenia, określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koszarawa, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Koszarawa oraz Gminnym Ośrodku Kultury w Koszarawie do dnia 6 grudnia br. oraz w dwóch dziennikach regionalnych.
3. Formalnym kryterium wyboru kandydata jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 21 dni od daty upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

§3

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuje organizator. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Koszarawa
- 2) trzech przedstawicieli Rady Gminy Koszarawa
- 3) przedstawiciel Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Koszarawie

Przewodniczącą komisji wyznacza komisja spośród jej członków.

§4

Tryb przeprowadzenia konkursu określa regulamin pracy komisji prowadzącej postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koszarawie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Obsługę komisji konkursowej, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym zapewnia organizator — Wójt Gminy Koszarawa.

§6

Po przedstawieniu organizatorowi wyników konkursu wraz z dokumentacją, komisja konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu w terminie nie później niż 21 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
KOSZARAWA
mgr inż. Czesław Majdak

**WÓJT GMINY KOSZARAWA ogłasza konkurs
na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Koszarawie**

Wymagania w stosunku do kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki:
kulturoznawstwo, pedagogika oświatowa lub animacja kultury, artystyczne,
2. Znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

II. Kryteria dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera.
2. Umiejętność pracy w zespole oraz dobry kontakt z młodzieżą.
3. Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej
4. Kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu zadań.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie GOK i reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy,
- 3) organizowanie imprez artystycznych, oświatowych i rozrywkowych oraz wystaw,
- 4) prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, kół, klubów i ognisk artystycznych,
- 5) tworzenie rocznych planów finansowych GOK,
- 6) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 7) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GOK na podstawie umowy o pracę.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) dyplom ukończenia szkoły wyższej (również licencjat),
- 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (świadectwa, zaświadczenia)
- 5) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora instytucji kultury wydane na potrzeby udziału w konkursie,
- 6) pisemną koncepcję funkcjonowania GOK (programową, organizacyjną i finansową) opracowaną przez osobę przystępującą do konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności GOK, współpracy z placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami kulturalnymi, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458)
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych

V Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Koszarawie (sekretariat — pokój nr 10) lub pocztą na adres Urząd Gminy w Koszarawie , 34-332 Koszarawa 17 , z dopiskiem,, dotyczy **konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koszarawie"** w terminie – do 7 stycznia 2019r.

Dokumenty , które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej : bip.gwkoszarawa.finn.pl. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Koszarawie.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia i udokumentowania przez Wójta Gminy Koszarawa postępowania konkursowego. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Równocześnie organizator konkursu informuje, że

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Koszarawa, Urząd Gminy Koszarawa, Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa
2. podane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koszarawie
3. odbiorcą danych osobowych będzie Gmina Koszarawa oraz urzędy, organy i instytucje, którym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Gmina ma obowiązek przekazać dane osobowe
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne i wymaga zgody, przy czym jej brak spowoduje brak możliwości udziału w konkursie
5. dane będą przetwarzane przez czas wynikający z przepisów prawnych;
6. Kontakt z administratorem danych: ugkoszarawa@gminakoszarawa.com

WOJTY GMINY
KOSZARAWA
mgr inż. Czesław Majdak



REGULAMIN

konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koszarawie

§ 1 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta w formie zarządzenia.

2. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata — podczas rozpatrywania jego kandydatury: członkowie komisji składają oświadczenie ustne w tej sprawie do protokołu.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

4. Komisja przystępuje do pracy, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 2/3 jej składu

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach.

Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie. Na posiedzeniu zostaje wybrany przewodniczący Komisji oraz sekretarz.

2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji, oraz kandydatów, którzy złożyli ofertę, przed terminem posiedzenia.

3. W pierwszym etapie członkowie komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

5. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

6. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji informuje na piśmie kandydatów nie dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
 7. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję.
 8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania GOK oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.
- § 3. 1. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowiska dyrektora w głosowaniu tajnym.
 3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
 4. Oddanie głosu przez członka komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku kandydata, co oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos jest oddany nieważnie jeśli w karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jeden znak X.
 5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głos zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.
 6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
 7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inny kandydat liczbę głosów.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.
3. Protokolantem jest sekretarz komisji.

§ 5. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Koszarawa i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 6. Wójt Gminy Koszarawa unieważnia konkurs na dyrektora GOK w Koszarawie i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

1. nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
2. przeprowadzenia poprzez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków.
3. innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu.

§ 7. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

§ 8. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

§ 9 . Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

WOJTY GMINY
KOSZARAWA
mgr inż. Czesław Majdak