**REGULAMIN**

**Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Koszarawa**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Koszarawa. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Zespole oznacz to Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.**

**W skład zespołu wchodzą przedstawiciele instytucji, podmiotów działających na terenie Gminy Koszarawa, które zajmują się realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku lokalnemu. Są to osoby z różnych grup zawodowych, reprezentujący instytucje publiczne i podmioty odpowiedzialne za realizację zadań m. in.: przedstawiciele jednostki organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, duchowieństwa,**

**Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Koszarawa, a podmiotami, instytucjami wchodzącymi w skład zespołu.**

**§ 2**

Misja Zespołu:

1. Interweniować, zapobiegać, pomagać skutecznie, szybko i profesjonalnie dziecku i rodzinie w sytuacji krzywdzenia.
2. Współdziałać z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
3. Rozpowszechniać informacje o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

4. Rejon działania: Teren Gminy Koszarawa.

Cele Zespołu:

1. Skuteczna pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom
2. Wspólne rozwiązywanie problemów, opracowywanie strategii działania, szukanie nowych możliwości pomocy
3. Podział ról między członków Zespołu, wybór koordynatora działań na rzecz konkretnego przypadku
4. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wymiana informacji
5. Ewaluacja efektów działań

**§ 3**

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Koszarawa należeć będzie w szczególności:

1. Kompleksowe zajmowanie się rodzinami, w których dochodzi do przemocy.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej w środowisku i uruchamiania procedur mających na celu jej powstrzymanie.
3. Opracowanie adekwatnych strategii postępowania w przypadku rozpoznawania i zgłoszenia przemocy domowej.
4. Monitorowanie sytuacji rodzinnych, w których dochodzi do przemocy, a w szczególności organizowanie współpracy służb.
5. Zbieranie i przekazywanie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielenia przemocy w środowisku lokalnym.
6. Wspieranie już istniejących placówek.
7. Opracowywanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
8. Inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy – organizowanie szkoleń, konferencji, itp.

**§ 4**

Typy przypadków, które Zespół bada:

1. Przemoc wobec dzieci
2. Uzależnienia dzieci i młodzieży
3. Trudna sytuacja bytowa rodziny z dziećmi, przemoc w rodzinie
4. Problemy wychowawcze dotyczące szkoły i domu (niezaradność wychowawcza rodziców)

**§ 5**

Miejsce i częstotliwość spotkań Zespołu:

Miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszarawie, lub inny lokal wyznaczony przez przewodniczącego.
Częstotliwość: w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
Kontakty zespołów roboczych: w miarę potrzeb
Kontakty w razie potrzeby: telefoniczne.

**§ 6**

Zasady prowadzenia zebrań zespołowych:

Zebranie prowadzi jedna osoba. Jest ona odpowiedzialna za porządek zebrania, ocenę podjętych działań oraz podział zadań bieżących.

Plan zebrania:

• Ewaluacja dotychczas podjętych działań.
• Zgłoszenie nowych przypadków, ustalenie strategii rozwiązywania problemu.
• Podział zadań między członków zespołu, wyznaczenie osoby koordynatora.
• Informacje bieżące.
• Podsumowanie.

**§ 7**

Procedury działania zespołu:

1. Rejestracja „ Niebieskich kart”

2. Zespół gromadzi dane na temat instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny  i w sytuacji potrzeby korzysta z ich oferty

3. Zespół nie zajmuje się leczeniem uzależnień, ale wskazuje miejsca leczenia lub pomaga w proceduralnym załatwianiu formalności.

4. W zależności od typu sprawy:

• Rozeznanie sytuacji rodziny.
• Pomoc w wypełnieniu odpowiednich pism lub wniosków do instytucji.
• W razie potrzeb – skierowanie strony do konkretnej osoby z Zespołu Interdyscyplinarnego, w której kompetencji jest dane działanie.
• Stały kontakt Zespołu w rozwiązywaniu danego problemu, pomoc wzajemna jego członków.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie Zespołu w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane dotyczą.
3. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkowstwa w Zespole.