

Wzór

.....
Pieczęć pracodawcy

Wójt Gminy Koszarawa

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Działając na podstawie art. 70b ust. 7,11 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w związku z ukończeniem przez niego nauki zawodu/przyuczenia do określonej pracy*- po zdaniu egzaminu zawodowego.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Dane zakładu pracy:.....
3. Dokładny adres zakładu pracy:.....
4. NIP**:.....
5. Wskazanie formy opodatkowania:.....
6. Adres do korespondencji.....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe:
.....

II. Dane dotyczące młodocianego pracownika.

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....
2. Data urodzenia młodocianego pracownika:.....
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia wniosku:
.....
4. Miejsce realizacji młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego w zawodzie*:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego lub ustawicznego,
 - c) doksztalcanie organizował sam pracodawca.
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:.....
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o przygotowanie zawodowe:.....

8. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od dnia do dnia..... – zakończenie kształcenia młodocianego pracownika.
9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż stanowią przepisy (czyli 24 lub 36 miesięcy) – należy podać przyczynę wcześniejszego zakończenia kształcenia.....
.....
.....
10. Data zdania przez młodocianego pracownika egzaminu:.....

III. Dane dotyczące osoby prowadzącej kształcenia zawodowe młodocianego pracownika.

1. Imię i nazwisko:.....
2. Posiadane kwalifikacje:.....
3. Forma zawarcia stosunku pracy:.....

IV. ZAŁĄCZNIKI –zaznaczamy poprzez podkreślenie, które dokumenty zostały złożone jako załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kształconą młodocianego pracownika kwalifikacji do prowadzenia tego kształcenia*** - kopie,
- 2) w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oświadczenie pracodawcy, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona,
- 3) umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego*** - kopia
- 4) w przypadku krótszego okresu kształcenia dokumenty potwierdzające formę skrócenia okresu kształcenia*** - kopie,
- 5) dokument potwierdzający zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego - oryginał w przypadku zaświadczenia
- 6) świadectwo pracy młodocianego w przypadku rozwiązania po zakończeniu kształcenia umowy o pracę*** - kopia,
- 7) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej – kopia,
- 8) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do rozporządzenia Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz.U. Nr 53,poz. 311) – druk formularza i instrukcji w załączeniu,
- 9) sprawozdania finansowe za okres trzech lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, tj. kserokopie dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy (bilanse, rachunek zysków i strat, PIT-y, wykaz zobowiązań) – kopie potwierdzone za zgodność przez wnioskodawcę, Podmiot, który nie prowadzi sprawozdań zgodnie z przywołaną ustawą składa oświadczenie, iż takiej sprawozdawczości nie prowadzi oraz zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami lub zamiast niniejszego zaświadczenia oświadczenie prowadzącego firmę, iż firma znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej – potwierdzone przez wnioskodawcę oświadczenie.

- 10) zaświadczenia o udzielonej w ostatnich dwóch latach i w roku składania wniosku pomocy de minimis – kopie lub oświadczenie wnioskodawcy o udzielonej mu we wskazanym okresie pomocy de minimis – z podaniem wartości w zł i euro zgodnie z posiadanymi przez niego zaświadczeniami.
- 11) oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy de minimis (druk oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego wniosku) w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku i w roku składania wniosku.

Prawdziwość niniejszych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,

****) – kopie lub odpisy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 1, 2 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art.76 a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:

- notariusza, albo

- występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego :adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym,

- organ, który wydał dokument urzędowy.